

**ANEXA LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU IVASIUC”**

Anul școlar 2017-2018

Semestrul al II-lea

MODIFICARI ȘI COMPLETĂRI
CONFORM O.M.E.N. NR. 3027/08.01.2018

Nr.crt.	Conform O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016	Conform O.M.E.N. nr. 3027/08.01.2018
1.	<p>Art. 1. — (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Alexandru Ivasiuc”, denumit în continuare Regulament, reglementează organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale „Alexandru Ivasiuc”, numită în continuare școala, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>(2) Școala Gimnazială „Alexandru Ivasiuc”, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentului intern. Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Alexandru Ivasiuc” a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului MENCS nr. 5079/31.08.2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 720/19.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ din învățământul preuniversitar și Ordinului MENCS nr. 4742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului Elevului, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 645 din 23.08.2016.</p>	<p>Art. 1 — (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Alexandru Ivasiuc”, denumit în continuare Regulament, reglementează organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale „Alexandru Ivasiuc”, numită în continuare școala, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, <u>OMEN nr. 3027/08.01.2018.</u></p> <p>(2) Școala Gimnazială „Alexandru Ivasiuc”, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentului intern. Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Alexandru Ivasiuc” a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului MENCS nr. 5079/31.08.2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 720/19.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ din învățământul preuniversitar și Ordinului MENCS nr. 4742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului Elevului, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 645 din 23.08.2016 <u>și modificările și completările aduse prin OMEN nr. 3027/08.01.2018.</u></p>
2.	<p>Art. 2.</p> <p>(3) Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a școlii se poate supune, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al</p>	<p>Art. 2.</p> <p>(3) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a școlii, <u>precum și modificările ulterioare ale acestuia, se supun, spre</u></p>

	părinților, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.	dezbatere , în consiliul reprezentativ al parintilor si asociatiei parintilor, acolo unde exista, in consiliul școlar al elevilor si in consiliul profesoral, la care participa cu drept de vot si personalul didactic auxiliar si nedidactic.
3.	Art. 4. Școala Gimnazială ”Alexandru Ivasiuc” se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.	Art. 4. Școala Gimnazială ”Alexandru Ivasiuc” se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sanatatea, integritatea fizica sau psihica a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.
4.	Art. 8. (3) În situații obiective de urgență , cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.	Art. 8. (3) In situatii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamitati naturale, alte situatii exceptionale , cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioada determinata.
5.	Art. 17	Art. 17. Se completează cu alineatul (3): (3) Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există, nu pot desemna alți reprezentanți.
6.	Art. 18. (5) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la	Art. 18. (5) Directorul unitatii de invatamant de stat poate fi eliberat din functie la propunerea motivata a consiliului de administratie al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administratie al unitatii de invatamant sau la

	propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri, în această ultimă situație este obligatorie <u>realizarea unui audit în urma solicitării scrise a primarului, cu acordul inspectoratului școlar.</u> Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.	propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. In aceasta ultima situatie este obligatorie <u>realizarea unui audit de catre inspectoratul școlar.</u> Rezultatele auditului se analizeaza in consiliul de administratie al inspectoratului școlar. In functie de hotararea consiliului de administratie al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din functie a directorului unitatii de invatamant.
7.	Art. 19. — (1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții: h) prezintă anual raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ; raportul este prezentat în fața consiliului profesoral, în fața comitetului reprezentativ al părinților și/sau conducerii asociației de părinți; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar.	Art. 19. — (1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții – completare la litera h): h) prezinta anual raportul asupra calitatii educatiei din unitatea de invatamant; raportul este prezentat in fata <u>consiliului de administratie,</u> a consiliului profesoral, in fata comitetului reprezentativ al parintilor si conducerii asociatiei de parinti, acolo unde exista; raportul este adus la cunostinta autoritatilor administratiei publice locale si a inspectoratului școlar județean <u>și postat pe site-ul unitatii școlare, in masura in care exista, in termen de maximum 30 de zile de la data inceperii anului școlar.</u>
8.	Art. 19. (4) Alte atribuții ale directorului	Art. 19. Se completează alineatul (4) cu litera v) (4) Alte atribuții ale directorului sunt: <u>v) asigura implementarea hotararilor consiliului de administratie. Propune consiliului de administratie anularea hotararilor acestuia care contravin vadit dispozitiilor legale in vigoare si informeaza inspectoratul școlar despre aceasta.</u>
9.	Art. 19. (7) Directorul are obligația de a delega atribuțiile către directorul adjunct sau către un alt cadru didactic, membru al consiliului de administrație, în situația imposibilității exercitării acestora. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.	Art. 19. Se completează alineatul (7) (7) Directorul are obligatia de a delega atributiile catre directorul adjunct sau catre un alt cadru didactic, membru al consiliului de administratie, in situatia imposibilitatii exercitarii acestora. Neindeplinirea acestei obligatii constituie abatere disciplinara si se sancționeaza conform legii. <u>In situatii exceptionale</u>

		<u>(accident, boala si altele asemenea) in care directorul nu poate delega atributiile, directorul adjunct sau un alt cadru didactic, membru al consiliului de administratie, desemnat anterior pentru astfel de situatii de catre acesta, preia atributiile directorului.</u>
10.	Art. 23. (2) Directorul adjunct al unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. Propunerea se analizează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și, în baza hotărârii acestuia, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al unității de învățământ.	Art. 23. (2) Directorul adjunct al unitatii de invatamant de stat poate fi eliberat din functie la propunerea motivata a consiliului de administratie al inspectoratului scolar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administratie al unitatii de invatamant sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. <u>In aceasta ultima situatie este obligatorie realizarea unui audit de catre inspectoratul scolar. Rezultatele auditului se analizeaza de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar</u> si in baza hotararii acestuia, inspectorul scolar general emite decizia de eliberare din functie a directorului adjunct al unitatii de invatamant.
11.	Art. 23. (3) În situația în care propunerea de eliberare din funcție este făcută de către consiliul profesoral, este obligatorie realizarea unui audit în urma solicitării scrise a primarului cu acordul inspectoratului școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.	Art. 23. (3) <u>Abrogat</u>
12.	Art. 29. — Rapoartele semestriale și anuale de activitate sunt făcute publice pe site-ul unității de învățământ, fiind documente care conțin informații de interes public.	Art. 29. Rapoartele semestriale si anuale de activitate sunt facute publice pe site-ul unitatii de invatamant <u>si prin transmiterea unui exemplar catre comitetul reprezentativ al parintilor</u> , fiind documente care contin informatii de interes public.
13.	Art. 31.	Art. 31. Se completează cu alineatul (3)

		<u>(3) Documentele de prognoza se transmit, in format electronic, comitetului reprezentativ al parintilor, fiind documente care contin informatii de interes public.</u>
14.	Art.38. (4) Personalului din unitate îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.	Art.38. (4) Personalului din invatamantul preuniversitar ii este interzis sa desfasoare <u>si sa incurajeze</u> actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a copilului/elevului si viata intima, privata si familiala a acestuia sau ale celorlalti salariatii din unitate.
15.	Art. 55. — Consiliul profesoral are următoarele atribuții: f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;	Art. 55. — Consiliul profesoral are următoarele atribuții: f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ <u>si ale Statutului elevului;</u>
16.	Art. 63. — Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele: a) stabilește modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale; b) elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propune spre dezbateră consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național;	Art. 63. — Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele: a) stabilesc modalitatile concrete de implementare a curriculumului national, <u>selecteaza auxiliarele didactice si mijloacele de invatamant din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educatiei Nationale</u> adecvate specificului unitatii de invatamant si nevoilor educationale ale copiilor/elevilor, in vederea realizarii potentialului maxim al acestora si atingerii standardelor nationale; <u>schema procedurii de utilizare a auxiliarelor didactice in unitatile de invatamant este prevazuta in Anexa nr. 2 la prezentul regulament;</u> b) elaboreaza oferta de curriculum la decizia scolii <u>pana la data realizarii schemei de incadrare cu personal didactic de predare pentru anul scolar urmat</u> or si o propune spre

		dezbateri consiliului profesoral; curriculumul la decizia scolii cuprinde si oferta stabilita la nivel national
17.	<p>Art. 65. (2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.</p>	<p>Art. 65. (2) Coordonatorul pentru proiecte si programe educative școlare si extrascolare coordoneaza activitatea educativa din unitatea de invatamant, initiaza, organizeaza si desfasoara activitati extrascolare la nivelul unitatii de invatamant, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de invatamant primar, cu consiliul reprezentativ al parintilor si asociatia de parinti, acolo unde aceasta exista, cu reprezentanti ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar si cu partenerii guvernamentali si neguvernamentali.</p>
18.	<p>Art.66. e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor și părinților; h) facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;</p>	<p>Art.66. e) identifica tipurile de activitati educative extrascolare care corespund nevoilor elevilor, precum si posibilitatile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului reprezentativ al parintilor si asociatiei de parinti, acolo unde exista; h) faciliteaza implicarea consiliului reprezentativ al parintilor si asociatiei de parinti, acolo unde exista si a partenerilor educationali in activitatile educative;</p>
19.	<p>Art. 75. Dispozițiile art. 73 și 74 se aplică în mod corespunzător personalului didactic din învățământul preșcolar, primar și gimnazial.</p>	<p>Art. 75. Dispozitiile art. 72, 73 si 74 se aplica in mod corespunzator personalului didactic din invatamantul prescolar si primar</p>
20.	<p>Art. 76. (2) Comisiile cu caracter permanent sunt: c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă; g) Comisia pentru programe și proiecte educative.</p>	<p>Art. 76. (2) Comisiile cu caracter permanent sunt: c) Comisia pentru dezvoltare profesionala si evolutie in cariera didactica; g) Abrogat</p>

21.	<p>Art. 77.</p> <p>(1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 76 alin. (2) lit. b), f) și g) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv <u>comitetul de părinți.</u></p>	<p>Art. 77.</p> <p>(1) Comisiile de la nivelul unitatii de invatamant isi desfasoara activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unitatii de invatamant. In cadrul comisiilor prevazute la art. 76 alin. (2) lit. b) si f) sunt cuprinsi si reprezentanti ai elevilor si ai parintilor, tutorilor sau ai sustinatorilor legali, nominalizati de consiliul scolar al elevilor, respectiv <u>consiliul reprezentativ al parintilor si asociatia de parinti, acolo unde exista.</u></p>
22.	<p>Art. 95.</p> <p>(1) Înscrierea în învățământul de nivel preșcolar și primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al <u>ministrului educatiei nationale si cercetării științifice.</u></p> <p>(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme de sănătate sau se observă, <u>din cauza înscrierii anticipate din punctul de vedere al vârstei,</u> manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții, tutorii sau susținătorii legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I în următorul an școlar.</p> <p>(3) În situația solicitării de retragere menționate la alin. (2), unitatea de învățământ va consilia părinții, tutorii sau susținătorii legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi va informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscrierii în clasa pregătitoare.</p>	<p>Art. 95.</p> <p>(1) Inscrierea in invatamantul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al <u>ministrului educatiei nationale.</u></p> <p>(2) In situatia in care, pe durata clasei pregatitoare ori a clasei I, elevul acumuleaza absente ca urmare a unor probleme de sanatate sau se observa manifestari de oboseala sau de neadaptare scolara, parintii, tutorii sau sustinatorii legali pot depune la unitatea de invatamant o solicitare de retragere a elevului in vederea reinscrierii in anul scolar urmatorul, in clasa corespunzatoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivata a parintelui, reinscrierea se poate face si in anul scolar in care s-a solicitat retragerea, in clasa anterioara nivelului din care s-a retras elevul.</p> <p>(3) In situatia solicitarii de retragere mentionata la alin. (2), unitatile de invatamant vor consilia parintii, tutorii sau sustinatorii legali privind nevoia de a lua decizii in interesul educational al elevului si ii vor informa ca solicitarea nu poate fi solutionata decat in situatia in care evaluarea dezvoltarii psihosomatice atesta <u>necesitatea reinscrierii in clasa anterioara sau in clasa corespunzatoare nivelului din care s-a retras.</u></p>

23.	<p>Art. 96. Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal, respectiv în anul I de studiu din învățământul profesional și postliceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.</p>	<p>Art. 96. Inscrierea in clasa a IX-a din invatamantul liceal sau din invatamantul profesional, respectiv in anul I din invatamantul postliceal, inclusiv invatamantul profesional si tehnic dual, se face in conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale.</p>
24.	<p>Art. 99. (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage declararea absențelor ca nemotivate.</p>	<p>Art. 99. (6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar. (7) Nerespectarea termenului prevazut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.</p>
25.	<p>Art. 101. Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.</p>	<p>Art. 101. Elevii din invatamantul preuniversitar, retrasi, se pot reinmatricula, la cerere, de regula la inceputul anului scolar, la acelasi nivel/ciclu de invatamant si aceeasi forma de invatamant, redobandind astfel calitatea de elev.</p>
26.	<p>Art. 105. (4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.</p>	<p>Art. 105. (4) Activitatile educative extrascolare sunt stabilite in consiliul profesoral al unitatii de invatamant, impreuna cu consiliul elevilor, in conformitate cu optiunile elevilor si ale consiliului reprezentativ al parintilor si a asociatiei parintilor, acolo unde acestea exista, a tutorilor sau a sustinatorilor legali, precum si cu resursele de care dispune unitatea de invatamant.</p>
27.	<p>Art. 110. (1) În unitatea noastră evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.</p>	<p>Art. 110. Se adaugă alineatul (2): (2) Rezultatul evaluarii, exprimat prin calificativ, nota, punctaj etc. nu poate fi folosit ca mijloc de corectie, acesta reflectand strict rezultatele invatarii, conform prevederilor legale.</p>

28.	Art. 114.	Art. 114. La alineatul (1), se adaugă litera d): <u>d) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acorda nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.</u>
29.	Art. 120. (4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.	Art. 120. (4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice <u>care vor avea în vedere recomandările medicale</u> , de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.
30.	Art. 124. (3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.	Art. 124. (3) Încheierea situației școlare a elevilor amanați pe semestrul al doilea, a celor declarați amanați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau a celor amanați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amanați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amanați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. <u>Elevii declarați amanați anual din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reinscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.</u>
31.	Art. 130. (1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma de învățământ cu frecvență, cursuri de zi, încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta	Art. 130. (1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență, încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei își pot continua

	<p>clasei își pot continua studiile, la cerere, la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau cu frecvență redusă.</p> <p>(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 15 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul gimnazial/liceal — ciclul inferior până la vârsta de 19 ani pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.</p>	<p>studiile, la cerere și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.</p> <p>(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 14 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu și-au finalizat învățământul secundar inferior, gimnazial pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.</p>
32.	<p>Art. 131.</p> <p>(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.</p> <p>(4) Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/ consilier școlar.</p>	<p>Art. 131.</p> <p>(1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.</p> <p>(4) Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luate în baza analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/ consilier școlar.</p>

(7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului la unitatea de învățământ la care este înscris elevul ca audient. Unitatea de învățământ transmite dosarul către inspectoratul școlar, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este **retransmis**, în maximum 5 zile, de către inspectoratul școlar, către compartimentul de specialitate din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII-a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare.

(11) În contextul prevăzut la alin. (10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. **Comisia va funcționa în unitatea de învățământ în care urmează să fie înscris elevul.** După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, **care revin în țară** fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care

(7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului la unitatea de învățământ la care este înscris elevul ca audient. Unitatea de învățământ transmite dosarul către inspectoratul școlar, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este **transmis**, în maximum 5 zile, de către inspectoratul școlar, către compartimentul de specialitate din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII-a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare. **Ministerul Educației Naționale emite documentul de echivalare în termen de 30 de zile de la primirea dosarului.**

(11) În contextul prevăzut la alin. (10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Aceasta procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme

	<p>organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în învățământul Preuniversitar.</p> <p>(13) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea în învățământul românesc se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.</p>	<p>educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în învățământul Preuniversitar.</p> <p>(13) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. <u>Pentru persoanele care solicita sau beneficiază de o formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare din formele de învățământ se poate face, în cazul elevilor majori, la solicitarea acestor persoane sau, în cazul elevilor minori, la solicitarea părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali. Înscrierea în învățământul românesc se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea și echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie, după parcurgerea procedurilor prevăzute la alin. (10), (11) și (12). Persoanele care solicita sau beneficiază de o formă de protecție internațională pot opta pentru continuarea studiilor inclusiv în cadrul programului „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, simultan cu participarea la cursul de inițiere în limba română.</u></p>
33.	<p>Art. 134.</p> <p>(2) Organizarea, în unitatea de învățământ a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin <u>ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.</u></p>	<p>Art. 134.</p> <p>(2) Organizarea, în unitatea de învățământ, a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin <u>ordin al ministrului educației naționale.</u></p>
34.	<p>Art. 143.</p>	<p>Art. 143.</p>

	<p>(1) În învățământul preșcolar, primar și gimnazial, copiii/elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de preșcolari/elevi la grupă/formațiune de studiu.</p>	<p>(1) In invatamantul anteprescolar/prescolar, primar, gimnazial, elevii se pot transfera de la o grupa/formatiune de studiu la alta, in aceeasi unitate de invatamant sau de la o unitate de invatamant la alta, in limita efectivelor maxime de anteprescolari/prescolari/elevi la grupa/formatiune de studiu.</p>
35.	<p>Art. 160.</p> <p>(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.</p> <p>(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar /învățătorul /profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul educatoarei /învățătorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.</p> <p>(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.</p>	<p>Art. 160.</p> <p>(2) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal care nu asigura școlarizarea elevului, in perioada invatamantului obligatoriu, este sancționat, conform legislatiei in vigoare, cu amenda cuprinsa intre 100 lei si 1.000 lei ori este obligat sa presteze munca in folosul comunitatii.</p> <p>(5) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal are obligatia ca, minim o data pe luna, sa ia legatura cu profesorul pentru invatamantul prescolar/ invatatorul/institutorul /profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaste evolutia copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezentă parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal va fi consemnata in caietul educatorului-puericultor/ educatoarei/ invatatorului/institutorului/ profesorului pentru invatamant prescolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, data si semnatura.</p> <p>(7) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al prescolarului sau elevului din invatamantul primar are obligatia sa il insoteasca pana la intrarea in unitatea de invatamant, iar la terminarea activitatilor educative/orelor de curs sa il preia. In cazul in care parintele, tutorele sau sustinatorul legal nu poate sa desfasoare o astfel de activitate, imputerniceste o alta persoana.</p>
36.	<p>Art. 163.</p>	<p>Art. 163.</p>

	(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.	(2) Adunarea generala a parintilor hotaraste cu privire la sustinerea cadrelor didactice si a echipei manageriale a unitatii de invatamant privind activitatile si auxiliarele didactice si mijloacele de invatamant utilizate in demersul de asigurare a conditiilor necesare educarii copiilor/elevilor.
37.	Art. 165. (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.	Art. 165. (3) Convocarea adunarii generale pentru alegerea comitetului de parinti are loc in primele 15 zile calendaristice de la inceperea cursurilor anului scolar.
38.	Art. 167. Președintele comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu organizația de părinți și prin aceasta în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.	Art. 167. Presedintele comitetului de parinti pe grupa/clasa reprezinta interesele parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali in relatiile cu consiliul reprezentativ al parintilor si asociatia de parinti si, prin acesta/aceasta, in relatie cu conducerea unitatii de invatamant si alte foruri, organisme si organizatii.
39.	Art. 168. (3) Este interzisă implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea fondurilor.	Art. 168. (3) Este interzisa si constituie abatere disciplinara implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de invatamant in strangerea si/sau gestionarea fondurilor.
40.	Art. 169. (3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a părinților din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic — voluntariat.	Art. 169. (3) Consiliul reprezentativ al parintilor este o structura, fara personalitate juridica, a carei activitate este reglementata printr-un regulament adoptat prin hotararea adunarii generale a presedintilor comitetelor de parinti pe grupa/clasa din unitatea de invatamant , care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri si cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizatii, donatii si a primi finantari de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica in activitatile unitatii de invatamant prin actiuni cu caracter logistic-voluntariat. (4) La nivelul fiecarei unitati de invatamant se poate constitui Asociatia de parinti in conformitate cu legislatia in vigoare

	(4) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare, privind asociațiile și fundațiile.	privind asociațiile și fundațiile, <u>care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.</u>
41.	Art. 170. (4) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.	Art. 170. (4) <u>Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor,</u> iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. <u>In situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.</u>
42.	Art. 172. e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.	Art. 172. e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate <u>prin hotărâre</u> de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.
43.	Art. 182. (1) În Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.	Art. 182. Se completează cu alineatul (2): (1) În Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare. <u>(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile: prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.</u>
44.	Art. 183.	Art. 183. Se completează cu alineatul (2):

	<p>(1) În Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.</p>	<p>(1) În Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" se asigura dreptul fundamental la invatatura si este interzisa orice forma de discriminare a copiilor/elevilor si a personalului din unitate.</p> <p><u>(2) În Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" sunt interzise masurile care pot limita accesul la educatie al elevilor cu ar fi, de exemplu, efectuarea de catre acestia a serviciului pe scoala, interzicerea participarii la cursuri sau sanctionarea elevilor care nu poarta uniforma unitatii de invatamant sau altele asemenea.</u></p>
45.	<p>Art. 184. – (1) Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința consiliului profesoral din 22.09.2016.</p> <p>(2) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora.</p> <p>(3) Prezentul regulament este înregistrat în registrul de intrări-ieșiri al școlii cu nr. 798 din 23.09.2016.</p> <p>(4) Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 23.09.2016 și devine obligatoriu pentru toți elevii, părinții acestora și angajații școlii.</p>	<p>Art. 184.</p> <p>(1) Prezentele modificări și completări ale regulamentului au fost discutate și aprobate în ședința consiliului profesoral din</p> <p>(2) Prezentele modificări și completări ale regulamentului vor fi aduse la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora în termen de 15 zile.</p> <p>(3) Prezentul document este înregistrat în registrul de intrări-ieșiri al școlii cu nr.</p> <p>(4) Prezentele modificări și completări ale regulamentului intră în vigoare începând cu data de și devine obligatoriu pentru toți elevii, părinții acestora și angajații școlii.</p>