


Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 1 din 29
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURA: Prevenirea și monitorizarea violenței în școală

COD: PF_ȘAI_01

EDIȚIA: I

REVIZIA: I


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. Șipoș Eugen	Responsabil comisie	4.04.2017	
1.2.	Verificat	prof. Mociran Maria	Director adj.	5.04.2017	
1.3.	Aprobat	Prof. Pop Ioan	Director	6.04.2017	


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1	Planificarea măsurilor de prevenție	Completare	04.04.2017

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 2 din 29
		Exemplar nr.: 1

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare		Profesori diriginți/ învățători/educatoare, directori	Director, Director adjunct, Cadre didactice	Pop Ioan, Mociran Maria, Sandor I, Bledea R, Pop R, Hosu M, Bledea M., Vele F, Miskcolczy C, Pop C, Pop S, Marina C, Puscas T, Filip M, Sas D, Tamasan T, Marton C, Criste M, Caciuc M, Sabo V, Bușecan A, Filip R		
3.2	aplicare		Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Presedinte	Șipoș E		
3.3	aplicare		Consiliul de administrație, Consiliul profesoral		-		

	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 3 din 29
		Exemplar nr.: 1

3.4	informare		Elevi, părinți, cadre didactice				
3.5	evidență		secretariat	secretara	Grumaz A		
3.6	arhivare		Administrație	administrator	Furtun A		
3.7	alte scopuri		CEAC	responsabil	Pop E		

4. Scopul procedurii:


Prezenta procedură operațională are scopul de a identifica instrumentele necesare prevenirii și reducerii fenomenului de violență în Școală, precum și de a stabili formele de violență manifestate și protagoniștii fenomenului, din poziția de agresor, respectiv victimă.

Scopuri generale

- Stabilește modul de realizare a activităților și persoanele implicate;
- Asigură existența documentației care stă la baza procesului de prevenire și diminuare a violenței în Școală;
- Asigură realizarea activităților procedurate, în diverse condiții de funcționare a instituției;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Director, în luarea deciziei și controlarea fenomenului.

Scopuri specifice

- Stabilește un set de măsuri preventive și corective, destinate gestionării fenomenului de violență școlară;
- Stabilește responsabilitățile privind prevenirea și diminuarea violenței școlare;
- Asigură personalul necesar pentru realizarea activităților procedurate la nivelul instituției;
- Reglementează măsurile de intervenție necesare pentru prevenirea și limitarea situațiilor de violență în Școală și asigurarea funcționării în bune condiții a instituției.

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 4 din 29
		Exemplar nr.: 1

5. Domeniul de aplicare:

- Procedura va fi aplicată în activitatea de prevenire și reducere a violenței școlare la nivelul Școlii Gimnaziale "Alexandru Ivasiuc", Baia Mare;
- Personalul din cadrul unității de învățământ care se ocupă de prevenirea și limitarea fenomenelor de violență, va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată;
- Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
 - desemnarea personalului responsabil cu gestionarea problematicii violenței în Școală;
 - însușirea legislației specifice care reglementează activitatea de gestionare a violenței școlare la nivelul instituției;
 - stabilirea categoriilor de documente care vor fi întocmite în cadrul acestor activități;
 - stabilirea unor măsuri pentru reducerea fenomenului și asigurarea bunei funcționări a Școlii;
 - alocarea resurselor și mijloacelor necesare gestionării fenomenului de violență în Școală.
- Compartimente implicate în activitatea procedurată:
 - compartimente furnizoare de date: Consiliul de administrație, CEAC, Conducerea școlii, Comisia pentru prevenirea violenței,
 - compartimente beneficiare a activității procedurate: toate compartimentele Școlii.


6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, revizuit prin Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 5 din 29
		Exemplar nr.: 1

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice


- Decizie de numire a Comisiei pentru prevenirea violenței în școală
- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale "Alexandru Ivasiuc", Baia Mare.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Se vor defini acei termeni utilizați în cuprinsul procedurii care, fără precizări suplimentare, ar putea crea confuzii sau interpretări eronate.

Nr.crt.	Denumirea termenului	Definiția și /sau, dacă este cazul actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicare pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție în cadru unității.
2.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	VIOLENȚĂ ; tărie,	1. intensitate; vehementă ; acuitate . 2. Nestăpânire de sine. 3. Brutalitate ; siluire fizică. 4. (<i>Jur.</i>) Orice constrângere a liberei voințe; încălcare a ordinii legale. [Pron. <i>vi-o-</i> , pl. <i>-țe</i> . / cf. fr. <i>violence</i> , it. <i>violenza</i> , lat. <i>violentia</i>]. Sursa: DN
5.	ACT VIOLENT	Faptul de a întrebuița forța brutală; constrângere, violentare; siluire; încălcare a ordinii legale. ♦ Faptă violentă, impulsivă.
6.	Incinta unității de învățământ	Reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 6 din 29
		Exemplar nr.: 1


		școlii, etc.
7.	Proximitatea unității de învățământ	Este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ȘAI	Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc"
1.	PF	Procedura formalizată
5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	A.	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii formalizate

- 8.1. Generalități
- 8.2. Documente utilizate
 - 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate
 - 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate
 - 8.2.3. Circuitul documentelor
- 8.3. Resurse necesare
 - 8.3.1. Resurse materiale
 - 8.3.2. Resurse umane
 - 8.3.3. Resurse financiare
- 8.4. Modul de lucru
 - 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

<p>Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc"</p> 	<p>PROCEDURA FORMALIZATĂ</p> <p>PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</p>	<p>Editia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
<p>Comisia pentru prevenirea violenței în școală</p>	<p>Cod: PF_ȘAI_01</p>	<p>Pagina: 7 din 29</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

8.1. Generalități

Procedura reprezintă prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicare pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție în cadrul unității.

Rezultate scontate: Prevenirea și diminuarea fenomenului de violență în școală, în vederea realizării scopurilor educaționale ale unității, astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale și să se prevină efectele psiho-sociale nedorite asupra celor în cauză.

8.2. Documente utilizate/

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ din învățământul preuniversitar și Ordinului MENCS nr. 4742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului Elevului, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 645 din 23.08.2016.
- Regulamentul intern de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Alexandru Ivasiuc", Baia Mare
- Chestionar pentru elevi
- Nomenclatorul faptelor de violență
- Procedură - intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență
- Fisă de monitorizare a faptelor de violență
- Planul de măsuri privind siguranța personalului angajat și a elevilor din unitatea de învățământ.


8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele mai sus amintite sunt folosite în procedura de prevenire

8.2.3 Circuitul documentelor

Documentele vor fi transmise următoarelor comportamente și persoane:

- Comisia privind prevenirea violenței în școală
- CEAC
- Consiliul clasei (dacă este cazul)
- Consiliului de Administrație,
- Consiliului profesoral

	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 8 din 29
		Exemplar nr.: 1

- Profesorilor diriginți
- Învățători și educatoare
- Profesorilor de serviciu

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- hârtie de scris;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

8.3.2. Resurse umane

- cadrele didactice;
- Directorul;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

8.3.3. Resurse financiare


- bugetul instituției, conform alocării bugetare anuale, precum și alte surse suplimentare.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității – se sprijină pe de o parte pe acțiunile identificate așa cum sunt ele listate în cadrul tabelului de la componența 9, iar pe de altă parte pe o bună cunoaștere și stăpânire a cerințelor generale și a celorlalte caracteristici ale standardului de control intern (nr. 6, nr. 8). Acțiunile analizate prin prisma resurselor de toate categoriile.

În vederea prevenirii și diminuării fenomenelor de violență școlară este necesară elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați (ca autori sau ca victime) în cazuri de violență, prin care să se urmărească:


Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 9 din 29
		Exemplar nr.: 1

- conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni);
- prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul);
- ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și a defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor);
- dezvoltarea autonomiei (rezistența față de așteptările și evaluările celorlalți prin cristalizarea unui cadru intern de referință, valori personale pozitive);
- dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament;
- identificarea și asistarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (consilieri școlari, psihologi, asistenți sociali, mediatori), a părinților;
- acordarea primului ajutor, imediat după actul de violență: asigurarea asistenței imediate și a sprijinului, începerea unui program de restabilire a normalității, minimizarea efectelor pe termen lung ale traumei suferite.

De asemenea, gestionarea fenomenelor de violență în cadrul Școlii, necesită o serie de măsuri și acțiuni de intervenție la nivelul conducerii Școlii, în colaborare cu părinții, precum și la nivelul cadrelor didactice.

Intervențiile la nivelul conducerii unității de învățământ, trebuie să aibă în vedere următoarele tipuri de acțiuni:

- *Înființarea unei Comisii pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* cu sarcini de organizare și coordonare;
- *Administrarea de chestionare și/sau anchete* privind nivelul, cauzele și formele de manifestare a violenței/ victimizării în Școlii pe care o conduc;
- *Instituirea unei zile a comunicării* între Școală și comunitatea locală;
- *Organizarea de întâlniri/acțiuni* comune școală-părinți în vederea conștientizării de către aceștia a planului antiviolență al Școlii;
- *Forme organizate de întâlnire a victimelor și părinților lor* unde aceștia se pot aduna și discuta legat de soluții antivictimizare, aceasta fiind o modalitate de a întări victimele din punct de vedere psihologic (este confortabil pentru victime să știe că nu sunt singure) și de a lega noi prietenii;

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 10 din 29
		Exemplar nr.: 1


- *Stabilirea unei zile a Școlii fără violență:* mobilizarea elevilor, părinților și profesorilor pentru organizarea de activități comune cu instituții ale comunității locale (poliție, primărie);
- *Organizarea de lectorate cu părinții* pe teme privind violența, victimizarea și strategii de prevenire/ameliorare a acestor fenomene;
- *Organizarea unui concurs pentru manifestul antiviolență* care să fie afișat în fiecare clasă și să facă parte din planul antiviolență al Școlii.

Acțiunile întreprinse împreună cu părinții vizează dezvoltarea unor programe specifice în acest sens:

- *Programe pentru părinți* care să aibă la bază componentele de informare și formare: lectorate cu părinții pe diverse teme axate pe psihologia copilului și modalități de identificare a elementelor specifice victimizării, prezentarea de cazuri de victimizare și oferirea de posibile modalități de rezolvare a situațiilor tipice de violență școlară și de asistare a victimei școlare;
- *Programe de implicare a părinților* în activitatea de prevenire a violenței/victimizării: identificarea unor părinți-resursă și formarea lor în vederea implicării în programe de informare și asistare a elevilor victimă, în activități de rezolvare a unor situații conflictuale în Școală sau la nivelul clasei, de susținere în cadrul lectoratelor a unor teme care privesc crearea unui climat familial și școlar sănătos.

Activitățile destinate gestionării violenței în cadrul Școlii, care vor fi realizate de către cadrele didactice, vizează următoarele categorii de demersuri:

- *Programe de formare pentru profesori* cu componenta de bază în formarea în vederea rezolvării conflictelor, a activităților de mediere;
- *Propuneri ale profesorilor privind activități la clasă cu elevii:* activități de joc de rol în care elevii pot învăța strategii de a face față victimizării, stiluri de socializare;
- *Organizare de activități extracurriculare:* artistice (de exemplu echipe de teatru, stimularea elevilor de a scrie ei înșiși piese/schițe care să fie inspirate din viața Școlii lor, respectiv din fapte de violență pe care colegii lor le-au trăit), sportive (practicarea mai ales a jocurilor de echipă); întâlniri cu personalități din viața artistică/culturală, sportivă și din alte domenii de activitate, organizarea de expoziții de desene/picturi ale elevilor și profesorilor pe tema violenței;

<p>Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc"</p> 	<p>PROCEDURA FORMALIZATĂ</p> <p>PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ Nr. ex</p>	<p>Editia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
<p>Comisia pentru prevenirea violenței în școală</p>	<p>Cod: PF_ȘAI_01</p>	<p>Pagina: 11 din 29</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>


- *Realizarea condițiilor pentru relații mai bune între elevi:* crearea acelor condiții care să întărească sau să realizeze interacțiuni constructive între elevii agresori și victimele lor, respectiv colegii lor;
- *Stabilirea unor reguli antivioleță la clasă:* implicarea elevilor în propunerea de reguli împotriva violenței cu scopul de a le dezvolta responsabilitatea de a se conforma acestor reguli; stimularea elevilor în crearea unui decalog antivioleță/antivictimizare (de exemplu, eu îi voi trata pe cei din jurul meu cu respect; sunt răspunzător de faptele mele; nu voi tolera amenințările/intimidările; voi anunța profesorii/conducerea Școlii, părinții când voi avea o problemă; vreau să știu cum să reacționez când mă confrunt cu un coleg ostil/agresiv; știu că orice lovitură poate avea urmări din cele mai grave; nu voi accepta ca un coleg să fie bătut sau umilit; nu voi întoarce spatele, nu voi ignora un coleg care are nevoie de ajutorul meu; sunt conștient că problemele nu dispar doar închizând ochii; știu că nimeni nu are dreptul să lovească o altă ființă umană);
- *Organizarea unor întâlniri periodice ale clasei:* asigurarea unui forum pentru elevi și profesori, dezvoltarea, clarificarea și evaluarea unor reguli pentru comportament antivioleț;
- *Crearea unui grup de elevi la nivelul clasei pentru a acorda ajutor:* cu scopul de asistență a victimelor chiar de către colegii lor, învățarea prin cooperare care să includă elevii mai timizi, mai puțin populari, în grupuri mici de acceptare socială pozitivă;
- *Document al clasei pentru includerea faptelor de victimizare:* include detalii despre cum a început evenimentul de violență / victimizare, ce s-a întâmplat, cum s-a încheiat conflictul, cine au fost participanții, eventualii martori, relatări ale agresorilor, respectiv ale victimelor. Acest document trebuie însoțit de o fișă a victimei.

Măsuri necesare privind prevenirea și diminuarea fenomenului de violență în școală

1. Prezentarea părinților elevilor de la clasele pregătitoare și clasele a V-a a Contractului educațional dintre școală și părinte (anexă a ROI) și semnarea acestuia de către cele două părți și a Regulamentului intern de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale "Alexandru Ivasiuc" tuturor părinților elevilor școlii și semnarea de luare la cunoștință.

Responsabili: Diriginți

Termen: septembrie /octombrie în fiecare an școlar

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 12 din 29
		Exemplar nr.: 1

2. Prelucrarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale "Alexandru Ivasiuc" la elevi referitor la capitolul "ELEVII", parte a Statutului elevului și semnarea de luare la cunoștință a drepturilor și îndatoririlor ce le revin.

Responsabili: Diriginți

Termen: septembrie /octombrie în fiecare an școlar

3. Stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă.

Responsabili: Diriginți

Termen: septembrie în fiecare an școlar

4. Analiza comportamentului fiecărui elev și luarea măsurilor ce se impun în funcție de gravitatea abaterilor elevilor în conformitate cu ROFUIP și ROI.

Responsabili: Diriginți, psihologul școlii

Termen: permanent

5. Elaborarea aprecierilor sintetice despre comportamentul fiecărui elev și informarea în scris a părinților (săptămânal pentru elevii cu probleme de comportament)

Responsabili: Diriginți

6. Analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții elevilor și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat.

Responsabili: Diriginți

Termen: săptămânal

7. Analiza situației disciplinare a elevilor în cadrul consiliului profesoral și propunerea măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabil: Comisia de prevenire a violenței în școală

Termen: semestrial

8. Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției Comunitare, Autorității de Sănătate Publică, administrațiilor locale pe tema cauzelor violenței în societate și în școli.

Responsabil: Comisia de prevenire a violenței în școală

Termen: stabilit de responsabilul comisiei


9. Accesul personalului unității se face prin intrarea nr. 1 conform orarului școlii/programului stabilit prin Regulamentul de ordine interioară pe baza unei cartele, dat fiind sistemul de acces în unitate la această intrare.

10. Poarta pentru intrarea în curtea școlii este deschisă de personalul de pază conform următorului program: dimineața între orele 7:00-8:30, la amiază între orele 11:50-14:20 și după amiaza între orele 15:00-16:30.


Responsabil: personalul de pază

Termen: permanent

11. Accesul elevilor se face pe baza ecusonului de pe uniforma școlară. Elevii din clasele pregătitoare, I, a II-a, a III-a și a IV-a în zilele în care au ore de Educație fizică au acces în școală în trening.

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ Nr. ex	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 13 din 29
		Exemplar nr.: 1

12. Profesorii de serviciu, personalul de pază și elevii de serviciu pe școală au obligația de a purta ecusoanele corespunzătoare atribuțiilor.
13. Accesul elevilor navetiști sau din alte cartiere se face pe intrarea elevilor nr. 3 sub supravegherea personalului de pază.
Responsabil: personalul de pază
Termen: permanent
14. Ușa se închide la ora 7:40 în condiții meteorologice normale. În caz contrar se permite accesul elevilor pe holul școlii.
Responsabil: personalul de pază
Termen: permanent
15. Accesul celorlalți elevi din clasele I-VIII se face pe aceeași intrare nr. 3. Elevii se încolonează pe clase și sunt supravegheați de profesorii de serviciu din curte și de personalul de pază.
Responsabil: personalul de pază
Termen: permanent
16. Accesul elevilor de serviciu pe școală se face pe intrarea personalului unității, intrarea nr. 1. Unul dintre cei 2 elevi de serviciu pe școală rămâne la punctul de control stabilit, iar celălalt la ușa de intrare nr. 3 a elevilor.
Responsabil: secretarul/administratorul
Termen: permanent
17. La ora 7:55 elevii încep să intre în sălile de clasă cu rândul sub supravegherea profesorilor de serviciu din curte și a profesorilor de serviciu de pe holuri. Au obligația conform ROI de a aștepta în liniște sosirea profesorului/învățătorului.
18. Accesul elevilor din clasele pregătitoare se face prin intrarea nr. 4, destinată doar lor.
Responsabil: învățătoarele de la clasele pregătitoare
Termen: permanent
19. Accesul preșcolarilor și a părinților care îi însoțesc se face doar pe intrarea nr. 5 destinată doar lor.
Responsabil: educatoarele
Termen: permanent
20. Accesul părinților și a persoanelor străine va fi permis conform programului afișat la intrarea în școală (program audiențe director, program secretariat), doar prin locurile stabilite prin procedură, numai după precizarea scopului prezenței în școală. În cazuri excepționale, accesul părinților în timpul pauzelor dintre orele de curs, se va face numai cu acordul profesorului de serviciu. Părinții / reprezentanții legali ai elevilor și vizitatorii vor fi conduși, în incinta școlii, în mod obligatoriu de personalul de pază sau de profesorul de serviciu.
21. Paza instituției este asigurată de personalul de pază din școală, care are responsabilitatea să elibereze/evacueze curtea școlii de elevii nesupravegheați (dacă sunt în timpul orelor să-i trimită la ore, dacă sunt după terminarea cursurilor - acasă).

<p>Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc"</p> 	<p>PROCEDURA FORMALIZATĂ</p> <p>PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
<p>Comisia pentru prevenirea violenței în școală</p>	<p>Cod: PF_ȘAI_01</p>	<p>Pagina: 14 din 29</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

22. Serviciul pe școală este asigurat de un număr de 2-3 profesori și personalul de pază în curte, câte 2-3 profesori la fiecare nivel. Atribuțiile acestora sunt afișate la avizier. Atribuțiile celor 2 elevi de serviciu zilnic pe școală sunt afișate tot la avizier. Elevii de serviciu sunt din clasele V-VII și sunt planificați de către diriginți.

Responsabili: Profesorii de serviciu

Termen : permanent

8.4.2 Procedură - Intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență


În cazul unei forme ușoare a violenței școlare:

1. dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ:

- Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii (dacă este cazul)
- Se realizează o anchetă detaliată
- Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni
- Se stabilesc măsuri de asistență pentru victimă/agresor

2. dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ:

- Se convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)
- Se sancționează elevul
- Învățător/institutor/profesor învățământ primar/diriginte:
 - Aplică sancțiunea
 - Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali
 - Recomandă măsuri de asistență pentru victimă și agresor
 - Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și psihologul școlar

<p>Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc"</p> 	<p>PROCEDURA FORMALIZATĂ</p> <p>PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
<p>Comisia pentru prevenirea violenței în școală</p>	<p>Cod: PF_ȘAI_01</p>	<p>Pagina: 15 din 29</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Procedură - Intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență

În cazul unei forme grave de violență școlară:

-

a. Directorul:

- Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria/Poliția de Proximitate/Seviciul de urgență 112 etc.)
- Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali
- Informează inspectoratul școlar în raport cu gravitatea faptei
- Înștiințează Comisia de violență

b. Comisia de violență:

- realizează o anchetă detaliată
- propune măsuri specifice
- convoacă Consiliul clasei
- Se stabilește/propune sancțiunea

c. Dirigintele:

- Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ
- Completează *Fișa de înregistrare a cazului de violență*
- o transmite persoanei desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date


d. Psihologul școlar:

- realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor

e. Dirigintele și psihologul școlar colaborează cu familia elevului monitorizează cazul.

- f. **Comisia de violență** se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.


Incinta unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea școlii, etc.

<p>Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc"</p> 	<p>PROCEDURA FORMALIZATĂ</p> <p>PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</p>	<p>Editia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
<p>Comisia pentru prevenirea violenței în școală</p>	<p>Cod: PF_ȘAI_01</p>	<p>Pagina: 16 din 29</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Proximitatea unității de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

Observarea comportamentului agresiv reprezintă actul prin care o persoană remarcă o ostilitate între două părți fie verbală, fie fizică.

- Dacă se observă un comportament agresiv el se raportează pe cale ierarhică pentru luarea măsurilor necesare;
- La nivelul unității de învățământ calea ierarhică este următoarea:
elev, personal nedidactic, personal didactic auxiliar, personal didactic, profesor de serviciu, diriginte, directori
- Dacă comportamentul agresiv este surprins de un elev, el va raporta incidentul profesorului de serviciu de pe palierul sau zona în care își desfășoară activitatea;
- Profesorul de serviciu va anunța conducerea unității de învățământ situația de violență fie direct (dacă este o formă ușoară), fie indirect, prin intermediul unui elev (dacă este o situație gravă), profesorul rămânând la fața locului în această situație;
- Conducerea unității de învățământ va anunța familia elevului/elevilor implicați în actul de violență,
- Dacă, din motive temeinice, conducerea unității de învățământ nu este prezentă sau nu poate fi contactată de către profesorul de serviciu, sarcina de a apela instituțiile abilitate revine profesorului de serviciu din zona în care s-a petrecut violența;
- În situația în care elevul nu găsește profesorul de serviciu va raporta situația conflictuală la directori;
- Instituțiile abilitate sunt: Serviciul de Urgență 112,
Poliția, 0372702702 / 0262218961
I.S.J.MM, 0262212114
- Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale ușoare (lovire ușoară cu palma ori cu dosul palmei), autorul fiind elev cu vârsta sub 14 ani, școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior polițistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.
- Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale ușoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliția/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipajului unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112.)
- În toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii.

	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 17 din 29
		Exemplar nr.: 1


Cei ce vor desfășura astfel de activități sunt cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul care asigură securitatea/paznicii unității școlare, care se autosesizează sau sunt sesizați de izbucnirea sau derularea unui act de violență.

Monitorizarea (activitățile derulate), intervenție

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosesizează despre existența unui eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

A. Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la 1.10 la 1.14, 2.3, 3.3., de la 4.2 la 4.4 și 4.6 din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personal de pază ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;
- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și
- va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;
- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;
- dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;
- directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții inspectoratului școlar;
- în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalului care asigură securitatea/paznicului școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;
- până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii (dacă există), conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;
- vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată.
- în acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi;
- pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpere din incinta unității de învățământ;

	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 18 din 29
		Exemplar nr.: 1


- la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul cum s-a întâmplat actul de violență;
- pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii;
- la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);
- părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;
- echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

B. Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 3.4, 3.5, din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte etc.;
- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;
- în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;
- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia; în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității - Responsabili cu gestionarea fenomenului violenței școlare:

Prevenirea și diminuarea fenomenelor de violență școlară trebuie să fie o prioritate pentru o gamă largă de actori sociali, având în vedere efectele nocive și implicațiile pe care le generează aceste fenomene pe termen lung în societate. În acest context, principalii factori sociali care au un rol important în această problemă sunt:

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 19 din 29
		Exemplar nr.: 1

Conducerea unității de învățământ – care trebuie să conștientizeze la timp fenomenul, să îl monitorizeze și să ia măsurile necesare controlării și diminuării la minim a acestuia prin mijloacele pe care le are la dispoziție, inclusiv prin cooptarea și implicarea celorlați actori sociali relevanți;

Cadrele didactice (Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare) – care trebuie să contribuie cât mai mult la crearea și menținerea unui climat echilibrat și favorabil actului educațional în cadrul unității de învățământ, prin modul în care își concep și aplică metodele și tehnicile de învățare, astfel încât să nu creeze frustrări elevilor cu privire la modalitățile de tratament, examinare și evaluare a acestora. Profesorii pot deveni ei înșiși agresori prin utilizarea necorespunzătoare a poziției și prerogativelor deținute, sau, dimpotrivă, pot constitui factori de echilibru și reducere a manifestărilor de violență ale elevilor, prin modul de gestionare a situațiilor tensionate și a relației cu elevii;

Elevii – aceștia pot contribui la prevenirea sau reducerea incidenței manifestărilor de violență prin atitudinile pe care le adoptă, în mediul în care se află, putând reprezenta o masă critică care să restabilească echilibrul și normalitatea clasei, prin limitarea comportamentelor negative ale altor colegi;


Familia – părinții precum și frații elevilor le pot oferi acestora modele pozitive de comportament, în condițiile unui mediu familial echilibrat, putând chiar să se implice în măsurile de gestionare a violenței școlare. În cazul familiilor care reprezintă ele însele surse ale comportamentelor violente ale elevilor, acestea pot contribui la îmbunătățirea situației existente prin participarea la ședințe de consiliere parentală;

Ministerul Educației Naționale – prin politicile și strategiile pe care trebuie să le elaboreze la nivel național, pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul educațional;

Autoritățile locale – Poliția și Primăria pot contribui la procesul de conștientizare a comunității cu privire la problematica violenței școlare și a efectelor acesteia;

Organizațiile neguvernamentale – pot contribui prin specialiștii proprii la gestionarea situațiilor punctuale de violență școlară din comunitate, precum și la construirea unor programe și planuri de acțiune pentru diminuarea acestor fenomene.

8.4. Etapele activității procedurate:

	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 20 din 29
		Exemplar nr.: 1

Identificarea de către conducerea instituției a cazurilor de violență școlară existente, a numărului, frecvenței și modalităților de manifestare a acestora, pentru stabilirea măsurilor optime de abordare, în scopul limitării și prevenirii acestora



Cooptarea factorilor sociali de la nivelul comunității interesați de această problemă, constituirea unei Comisii pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și stabilirea măsurilor și acțiunilor de intervenție potrivite în acest scop



Determinarea părților implicate, a tipurilor de comportamente violente utilizate și a cauzelor și contextului care au determinat producerea incidentului



Consilierea cadrului didactic care a manifestat un comportament de natură violentă, pentru asigurarea unui proces educațional imparțial și motivant, respectiv a elevului care a comis acte sau fapte de violență la adresa unui coleg sau a unui cadru didactic



Dezvoltarea unui program de consiliere a părinților cu privire la asigurarea unui mediu familial non-violent, în vederea limitării comportamentelor violente ale elevului în cadrul școlii, sau, după caz consilierea acestora în sensul intensificării controlului parental asupra copilului, pentru limitarea asocierii acestuia cu anturaje nocive




Organizarea unor campanii de conștientizare a comunității cu privire la efectele negative ale violenței școlare, cu sprijinul autorităților locale, în scopul stimulării atitudinii civice și a implicării părinților și a altor actori sociali (inclusiv DGASPC) în prevenirea și combaterea fenomenului



9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Directorul unității școlare, Director adjunct, Consiliul de Administrație, Comisia pentru prevenirea violenței în rândul elevilor, Diriginții, profesorii de serviciu, Administratorul de patrimoniu sunt responsabili pentru aplicarea acestei proceduri.

	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
	Nr. ex	Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 21 din 29 Exemplar nr.: 1


Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Identificarea cazurilor de violență școlară, a părților implicate și a măsurilor de intervenție necesare	E.				
2.	Verificarea istoricului situațiilor de violență școlară care s-au produs anterior în cadrul instituției		V.			
3.	Analiza și aprobarea măsurilor destinate prevenirii și reducerii cazurilor de violență școlară			A.		
4.	Aplicarea măsurilor necesare de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din derularea procesului de gestionare a fenomenului de violență școlară					Ah.

I – Conducerea unității de învățământ;
II – Directorul instituției;
III – Directorul și Consiliul de Administrație;
IV – Comisia pentru prevenirea și violenței,
V – Arhivar.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Este necesar ca procedura formalizată să cuprindă în anexe toate instrumentele relevante, prezentate în cadrul celorlalte componente ale acesteia, și care sunt aplicabile în realizarea activității;


Pentru o mai bună ordonare și evidență a anexelor, se recomandă întocmirea tabelului prezentat la componenta 10 din model.

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 22 din 29
		Exemplar nr.: 1


Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nomenclator de acte de violență							
2.	Fișă de monitorizare de acte de violență							
3.	Chestionar agresivitate în școală							
4.	Plan de măsuri privind siguranța							
5.								

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 23 din 29
		Exemplar nr.: 1

	operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

<p>Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc"</p> 	<p>PROCEDURĂ FORMALIZATĂ</p> <p>PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
<p>Comisia pentru prevenirea violenței în școală</p>	<p>Cod: PF_ȘAI_01</p>	<p>Pagina: 24 din 29</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

CHESTIONAR

Acest chestionar se adresează elevilor în scopul identificării formelor de agresivitate în școală, a cauzelor care o determină și a măsurilor ce se pot lua.

Te rugăm să completezi cu maximă sinceritate acest chestionar. Răspunsurile tale vor fi confidențiale și ne vor ajuta în elaborarea unui program de prevenire și combatere a agresivității în școală.

La întrebările cu semnul "M", puteți alege mai multe variante de răspuns.

1. Prin "agresivitate" înțelegi:

- a) amenințări/ intimidări;
- b) loviri; (M)
- c) injurii;
- d) altceva și anume

2. Există manifestări agresive în școala ta?

- a) foarte des;
- b) Des;
- c) Uneori;
- d) Deloc.

Pentru cei care au dat răspunsul "deloc", următoarea întrebare este cea cu nr. 5.

3. Aceste situații apar cel mai frecvent între:

- a) elevi;
- b) elevi și profesori;
- c) elevi și persoane din afara școlii;
- d) părinți și profesori.

4. Tipurile de agresivitate pe care le observați se manifestă:

- a) în orele de curs;
- b) în timpul pauzelor;
- c) în afara programului școlar.


5. Ai fost victimă vreunui comportament agresiv?

- a) DA
- b) NU

Dacă răspunsul la această întrebare a fost "NU", următoarea întrebare este cea cu nr. 7.

6. Cum ai reacționat în această situație?

- a) am răspuns cu agresivitate;
- b) am reclamat faptul;

	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 25 din 29
		Exemplar nr.: 1

c) altfel, si anume

7. Daca ai asista la un act de agresiune, cum ai reactiona?

- a) as incerca sa aplanez situatia;
- b) m-as implica de o parte sau de alta;
- c) nu m-as implica;
- d) as anunta un cadru didactic

8. La cine ai apela daca ai fi agresat fizic in incinta scolii?

- a) parinti;
- b) profesori;
- c) conducerea scolii;
- d) alte persoane, si anume

9. Prin agresivitate se dobandeste:

- a) autoritate;
- b) admiratie;
- c) respingere;
- d) altele, si anume

10. Cauzele agresivitatii sunt:

- a) neintelegeri cu colegii;
- b) influenta anturajului;
- c) relatii conflictuale in familie;
- d) dorinta de a se impune;
- e) influenta mass-media (TV, internet, reviste, etc.)
- f) altele, si anume


(M)

11. Preocuparea ta principala in timpul liber este:

- a) televizorul;
- b) computerul;
- c) lectura;
- d) sportul;
- e) altele, si anume

12. Ai imitat scene de agresivitate?

- a) DA

<p>Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc"</p> 	<p>PROCEDURA FORMALIZATĂ</p> <p>PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ</p>	<p>Ediția: 1 Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. exemplare: 3</p>
<p>Comisia pentru prevenirea violenței în școală</p>	<p>Cod: PF_ȘAI_01</p>	<p>Pagina: 26 din 29</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

b) NU

13. Dacă da, de unde te-ai inspirat?

- a) TV;
 - b) internet;
 - c) familie;
 - d) școala; anturaj;
 - e) altele, și anume
-

14. În general, când nu-ti convine ceva la școala, cum reacionezi?

- a) exprimandu-ti punctul de vedere cu calm;
 - b) ridicand tonul pentru a-ti impune opinia;
 - c) devenind violent;
 - d) abandonand sarcinile fara nici o explicatie;
 - e) altfel, și anume
-

15. Ce anume te poate face sa-ti pierzi controlul?

- a) jignirile unui coleg;
 - b) bataile de la parinti;
 - c) amenintarile unui profesor;
 - d) o evaluare incorecta;
 - e) altceva, și anume
-


16. Ce anume te retine sa actionezi agresiv?

- a) bunul simt/ educatia;
- b) teama de urmari la nivelul scolii;
- c) pedeapsa din partea parintilor;
- d) nimic

17. Cum crezi ca pot fi prevenite manifestarile agresive?

- a) discutii la ora de dirigentie;
 - b) mai multe activitati extrascolare;
 - c) supraveghere mai atenta din partea profesorilor;
 - d) discutii cu psihologul/ consilierul scolar;
 - e) Implicarea politistului de proximitate;
 - f) altfel, și anume
-

18. Ce masuri concrete s-au luat in școala ta pentru diminuarea nivelului agresivitatii?

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 27 din 29
		Exemplar nr.: 1

19. Ce masuri propui tu pentru prevenirea si combatere agresivitatii in scoala ta?

20. Te simți în siguranță în școală?


- a) DA
- b) NU

NUMELE SI PRENUMELE: _____

VARSTA: _____


CLASA: _____

TIPUL DE FAMILIE: (legal constituita, monoparentala, etc.)

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 28 din 29
		Exemplar nr.: 1

NOMENCLATORUL ACTELOR DE VIOLENȚĂ

Categorie	Tip	COD
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1.
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2.
	3. Insulte grave, repetate	1.3.
	4. Amenințări repetate	1.4.
	5. Șantaj	1.5.
	6. Înșelăciune	1.6.
	7. Instigare la violență	1.7.
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	1.8.
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9.
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	1.10.
	11. Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11.
	12. Violență fizică cu arme albe	1.12.
	13. Violență fizică cu arme de foc	1.13.
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14.
2. Atentat la securitatea unității școlare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1.
	2. Alarmă falsă	2.2.
	3. Incendiere și tentativă de incendiere	2.3.
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4.
	5. Introducere sau port armă de foc în spațiul școlar	2.5.
3. Atentat la bunuri	1. Înșușirea bunului găsit	3.1.
	2. Furt și tentativă de furt	3.2.
	3. Tălhărie	3.3.
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.4.
	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5.
4. Alte fapte de violență sau atentate la securitate în spațiul școlar	1. Consum de alcool	4.1.
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2.
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3.
	4. Automutilare	4.4.
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5.
	6. Suicid sau tentativă de suicid	4.6.

Școala Gimnazială "Alexandru Ivasiuc" 	PROCEDURA FORMALIZATĂ PREVENIREA ȘI MONITORIZAREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
Comisia pentru prevenirea violenței în școală	Cod: PF_ȘAI_01	Pagina: 29 din 29
		Exemplar nr.: 1

7. Alte tipuri de violență

4.7.
