

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ALEXANDRU IVASIUC"
BAIA MARE
Cod Fiscal: 26691104**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. _____

**PLANUL MANAGERIAL
AL ȘCOLII GIMNAZIALE "ALEXANDRU IVASIUC"
BAIA MARE**

An școlar 2018-2019

Baia Mare, str. Bucovinei, nr. 9, Tel. 0262/250354; Fax 0262/250354
E-mail: scoalaal.ivasiuc@yahoo.com; Site: <http://www.scoalaivasiuc.ro/>

Cuprins

I.Acronime și abrevieri	2
II.Rolul și atribuțiile activității de management	3
III.Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității	4
IV.Obiective generale ale unității de învățământ (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)	7
V.Plan operațional	8

I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică - școală
MEN	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
APL	Administrația publică locală
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
CAP	Cabinet de Asistență Psihopedagogică
CL	Consiliu/Consilii Local
CJ	Consiliul Județean Maramureș
GA	Graficul de asistențe al directorului/directorului adjunct
CD	Cadre didactice
CȘ	Consilier școlar din CAP
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CA	Consiliul de administrație
D/DA	Director/Director adjunct
2017-2018	Anul școlar 2017-2018
ECP	Elevi, copii, părinți sau tutori
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din școală
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PF	Proceduri Formalizate (operaționale și/sau generale)
RSÎ	Raport privind Starea învățământului
CM-SCIM/E-GR	Comisia de monitorizare , coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, respectiv Echipa de gestionare a riscurilor

RA	Rapoarte de activități/Raport de activitate
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministerului educației
RFC	Responsabilul cu Formarea Continuă din unitate
SN-ÎPV	Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
SN-A	Strategia națională anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin HG nr. 583/10.08.2016
PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat la MDRAP cu nr. 66774/19.07.2016, la MENCS cu nr. 560/MCA/13.07.2016, la MAI cu nr. 94859/23.06.2016
SN-SR	Strategia națională pentru siguranță rutieră pentru perioada 2016-2020 și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin HG nr. 755/12.10.2016
SN-SMCA	Strategia națională pentru sănătatea mintală a copilului și adolescentului 2016-2020, aprobată prin HG nr. 889/29.11.2016
ȘÎPJ-MM	Strategia privind învățământul preuniversitar din județul Maramureș pentru perioada 2017-2021 nr. 6842/19.12.2017
SGD	Strategia generală de descentralizare, aprobată prin HG nr. 229/12.04.2017
PG	Programul de Guvernare 2017-2020, aprobat prin HG nr. 53/29.06.2017
PDI	Plan de dezvoltare instituțională 2015- 2020

II. Rolul și atribuțiile activității de management

- Aplică politicile și strategiile MEN și ISJMM la nivelul unității;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția la clasă;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului la clasă;
- Asigură, împreună cu autoritățile APL, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata anului școlar;
- Coordonează evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unității;

- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEN, ISJMM, precum și a proiectelor derulate de unitate în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite în unitate;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului în unitate;
- Aplică politicile educaționale naționale și județene la nivelul unității;
- Acordă consiliere și asistență tuturor angajaților care solicită aceasta;
- Monitorizează activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din unitate;
- Gestionează BD privind cadrele didactice calificate angajate în unitate, precum și întreaga bază de date a instituției;
- Înaintează spre avizare ISJMM toate documentele solicitate
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea profesională a tuturor angajaților, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire a calității educației în unitate (planuri remediale, planuri de măsuri destinate sporirii calității performanțelor școlare ale elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a la evaluările naționale);
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiență a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de instituțiile de educație și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională;
- conștientizarea conceptului de ÎPV (Învățare pe tot Parcursul Vieții) de către CD, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituției educaționale;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului școlii;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;

- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a unității;
- diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din unitate;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul SNIE și la alți indicatori naționali și europeni;
 - f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
 - g) reclamații, sesizări,
 - h) proiecte, parteneriate;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;

- c) încadrarea în bugetul aprobat;
- d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
- e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- decizii luate la nivelul MEN, al ISJ și al UPJ

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2017-2021

Tinta strategică 1: Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unității de învățământ prin crearea cadrului optim de dezvoltare profesională a tuturor cadrelor didactice.

- Opțiunea strategică 1.1. Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare;
- Opțiunea strategică 1.2. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității;
- Opțiunea strategică 1.3. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității;
- Opțiunea strategică 1.4. Gestionarea optimă a bugetului unității;
- Opțiunea strategică 1.5. Optimizarea competențelor specifice managementului strategic a personalului didactic

Tinta strategică 2: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin elaborarea și implementarea unor planuri de măsuri care vizează creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare și dezvoltarea personală a elevilor prin dobândirea de competențe adaptate la cerințele societății și pieței muncii.

- Opțiunea strategică 2.1. Creșterea calității actului educațional, dezvoltarea culturii calității și realizarea echității în educație;
- Opțiunea strategică 2.2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;
- Opțiunea strategică 2.3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
- Opțiunea strategică 2.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale;

Tinta strategică 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități.

Opțiunea strategică 3.1. Promovarea unei oferte educaționale menite să răspundă nevoilor de formare personală și profesională actuale și de perspectivă ale tuturor beneficiarilor de educație;

Opțiunea strategică 3.2. Asigurarea egalității de șanse și a nondiscriminării privind participarea la educație a elevilor;

Tinta strategică 4: Dezvoltarea și diversificarea strategiilor educaționale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a violenței în mediul școlar.

Opțiunea strategică 4.1. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară;

Opțiunea strategică 4.2. Dezvoltarea unui demers educațional formal, nonformal, informal corespunzător cadrului de consiliere, orientare școlară și profesională, de asistență psihopedagogică, de informare și comunicare;

Tinta strategică 5: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor.

Opțiunea strategică 5.1. Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural;

Opțiunea strategică 5.2. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă atât în domeniul didacticii, cât și în cel al managementului educațional multiplan în directă relație cu competențele cheie;

Opțiunea strategică 5.3. Susținerea demersurilor pentru performarea inovației pedagogice ca mijloc de dezvoltare a resurselor umane din educație și formare;

Tinta strategică 6: Promovarea de parteneriate și proiecte educaționale în scopul performării unui învățământ inovativ, la standarde europene

Opțiunea strategică 6.1. Completarea cadrului formal al educației prin activități extrașcolare și extracurriculare pentru a asigura tinerei generații însușirea cunoștințelor, formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și atitudinilor necesare integrării pe piața națională/europeană/mondială a muncii

Opțiunea strategică 6.2. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ specific învățământului

Opțiunea strategică 6.3. Extinderea relațiilor parteneriale interne și externe pentru o mai bună aplicabilitate practică a conceptului ”învățare pe tot parcursul vieții”

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1-Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității, întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în unitate

OG2-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității

OG3- Gestionarea optimă a bugetului unității

OG4-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

OG5-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG6-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

- OG7-Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale
 OG8-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale
 OG9-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară
 OG10-Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural
 OG11. Susținerea formării cadrelor didactice.

VI. Plan operațional

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
<p>Ținta strategică 1: Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unității de învățământ prin crearea cadrului optim de dezvoltare profesională a tuturor cadrelor didactice.</p> <p>OG1- Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în unitate</p> <p>OG2-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității</p> <p>OG3- Gestionarea optimă a bugetului unității</p> <p>OG4-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității</p>						
<p>Opțiunea strategică 1.1. Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare</p>						
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului în unitate în anul școlar 2018-2019	— Corelarea strategiei de dezvoltare a unității cu strategiile MEN, ISJMM și cu PG	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș Pan de dezvoltare instituțională 2015-2020	2018-2019	<i>Legislația specifică educației existentă și cunoscută în unitate</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA
	— Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din unitate					
	— Nominalizarea prin decizie scrisă de către fiecare director a persoanei cadru didactic membru al consiliului de administrație din școală pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea).	Decizia directorului	ian-feb 2019		ECP CD	Pop Ioan – D

	Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii				
	— Alegerea membrilor CA din rândul profesorilor — Monitorizarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor pentru constituirea Comitetelor de părinți pe clase și a Consiliului Reprezentativ al Părinților pe școală	PV – Consilii profesorale PV – sedințe cu părinții Tabele cu prezența	Septembrie 2018 Octombrie 2018		ECP CD APL Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginții
	— Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în unitate prin intermediul secretariatului, postarea informațiilor de interes la avizier, prin email, organizarea de dezbateri la nivelul consiliilor profesorale, comisiilor metodice Consilierea șefilor /responsabililor de comisii și monitorizarea activității acestora privind stabilirea și aplicarea de măsuri specifice	PV de la ședințele de lucru Tabele cu prezența	Conform calendarului		CD Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica – secretar Boga Marius – administrator rețea Pop Elena - bibliotecar
	— Participarea la cercuri de lucru a secretarei și a contabilei	PV de la ședințele de lucru	2018-2019		Secretara și Contabila Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Dezvoltarea autonomiei unității și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2018-2019		ECP CD Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Cunoașterea, aplicarea și	PV	2018-2019		ECP Pop Ioan – D

	<p>respectarea LEN, metodologii aprobate prin OM</p> <p>— Postarea tuturor documentelor emise site-ul unității pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice</p>	Site-ul școlii			CD	Mociran Maria – DA Boga Marius – administrator rețea Todoruț Alina - contabil
	<p>— Prezentarea publică a Raportului privind Starea învățământului pe anul 2017-2018, a Planului managerial pe 2018-2019</p> <p>— Publicarea bugetului unității și a Hotărârilor CA la avizier și pe site-ul instituției</p>	RS PM Bugetul Hotărâri CA Postare pe site-ul școlii	2018-2019		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Boga Marius – administrator rețea
	<p>— Parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea posturilor/catedrelor, organizarea concursurilor, încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic</p> <p>— Verificarea posturilor/catedrelor publicate și confirmarea scrisă a D/DA că acestea au fost publicate corect;</p> <p>— Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor-la timp-la ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora</p>	Lista posturilor publicată Adrese de transmitere a datelor cerute conform calendarului de mobilitate Documentele Comisiei de mobilitate	Conform calendarului de mobilitate		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Comisia de mobilitate

	— Publicarea posturilor pe site-ul unității					
	— Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare — Emiterea Hotărârilor CA	Deciziile directorului și Hotărârile CA emise	2018-2019		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Secretarul CA
	— Participarea și implicarea efectivă a D/DA, a șefilor de catedră și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției înainte de a intra la oră (în format letric sau digital) — Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției	Schițe lecții FOL	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefi de catedră, Membrii CA al UPJ și CEAC
	— Completarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea acestora la timp factorilor precizați în legislația specifică	Declarații de avere ale directorilor	Apr. 2019		D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Racordarea leadershipului și managementului școlii la cultura digitală din procesul de predare-învățare-evaluare prin implementarea de sisteme informatice de suport, creat de MEN	Documente electronice specifice	2018-2019		CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Boga Marius – administrator rețea

Opțiunea strategică 1.2. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității						
<p>Eficientizarea activității unității în anul școlar 2018-2019, prin utilizarea în procent de 100 % a resurselor materiale și a infrastructurii unității</p>	<p>— Eficientizarea utilizării resurselor financiare în educație, în urma strânsei colaborări cu CL, prin aplicarea LEN</p>	<p>Proiectul planului de școlarizare Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar al ISJ</p>	<p>Dec. 2018</p>	<p><i>Toate resursele financiare gestionate eficient, în scopul dezvoltării optime a unității</i></p>	<p>ECP CD</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil</p>
<p>Stabilirea, pentru 2018-2019, a unui parteneriat durabil între unitate și CL în procesul de reabilitare și dotare</p>	<p>— Continuarea parteneriatului cu Consiliul Local privind procesul de reabilitare și dotare a unității</p>			<p><i>Unitatea noastră școlară este cuprinsă într-un program de reabilitare</i></p>	<p>ECP CD</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu</p>
	<p>— Accesarea de fonduri nerambursabile pentru unitate</p>	<p>Proiectul depus</p>	<p>2018-2019</p>		<p>ECP CD Comunitate D/DA</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil</p>
	<p>— Îmbunătățirea accesului la Internet în fiecare sală de clasă</p>	<p>Echipe de IT</p>	<p>2018-2019</p>	<p><i>Acces la Internet în fiecare sală Videoproiector în sala de clasă</i></p>	<p>ECP CD Comunitate</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Boga Marius – administrator de rețea</p>
<p>Continuarea demersului local pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a unității</p>	<p>— Modernizarea bazei materiale a unității prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ moderne (aparatură de laborator, bibliotecă)</p>	<p>Liste bază materială</p>	<p>2018-2019</p>	<p><i>Cu 3 % mai mare sumele alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a UPJ Videoproiector în sala de clasă</i></p>	<p>ECP CD Bibliotecari</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina – contabil Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu</p>
	<p>— Dotarea sălilor de clase cu videoproiectoare</p>		<p>2018-2019</p>			
<p>— Dotarea grădiniței cu material</p>			<p>2018-2019</p>		<p>ECP</p>	<p>Pop Ioan – D</p>

	didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	Liste dotări			CD	Mociran Maria – DA Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu
	— Monitorizarea asigurării cu manuale gratuite a tuturor elevilor	NC Liste dotări	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Elena – responsabil manuale
	— Monitorizarea respectării legislației privind folosirea auxiliarelor didactice	Liste cu auxiliarele avizate de MEN utilizate la clase	Oct. 2018	<i>Respectarea procedurii de utilizare a auxiliarelor avizate de MEN</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Responsabili catedre/comisii Dirigenții Pop Elena – responsabil manuale
Gestionarea sigiliului instituției	— Demararea tuturor pașilor necesari pentru procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului instituției, în concordanță cu OMEN nr. 4511/03.08.2017 și cu HG nr. 544/2003 — Aplicarea corectă a timbrului sec	Documente prevăzute de legislația în vigoare	2018-2019	<i>Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica - secretar
Opțiunea strategică 1.3. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Reprezentarea unității ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii unității, dacă va fi cazul	— Solicitarea asistenței și consultanței de specialitate din partea ISJMM — Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță — Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale	Documentele juridice	Caracter Permanent	<i>Legislația existentă și cunoscută În unitate, interesele instituției reprezentate în fața instanțelor de toate gradele</i>	ECP Angajați ai unității	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica – secretar Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu Todoruț Alina – contabil
Organizarea	— Întocmește, actualizează și	Proceduri	2018-2019	<i>Toate</i>	Angajați ai	Pop Ioan – D

internă a compartimentului cu specific	gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului	operaționale		<i>documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	unității	Mociran Maria – DA
	<ul style="list-style-type: none"> — Respectarea regimului juridic în vederea completării actelor de studii — Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor 	Registrelor matricole Documente emise	2018-2019		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica - secretar
Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție	<ul style="list-style-type: none"> — Ducerea la îndeplinire a măsurilor ce ne revin ca instituție potrivit SN-A — Considerarea interesului public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu — Respectarea legislației specifice examenelor naționale, gradațiilor de merit etc. 	Documente interne derivate și din SN-A	2018-2019	<i>Invocarea articolelor de lege în minim 50% din documentele întocmite</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Membrii CA
Acces liber la informațiile de interes public	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea la accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, atât în interiorul unității cât și în comunicarea cu terții — Crearea unor formulare care să sprijine adresarea publicului extern, corelate cu legislația — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor 	Documente care să ateste aplicarea legislației	2018-2019	<i>Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în termenele precizate de lege</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

	legislative la petiții, memorii, sesizări, conform Legii 233/23.04.2002, modificată cu OG 27/30.01.2002					
Opțiunea strategică 1.4. Gestionarea optimă a bugetului unității						
Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ	— Asigurarea finanțării instituției de învățământ, conform dispozițiilor LEN și a HG1274/2011 și a bugetului de stat — Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/elev/preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici UPJ și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG — Respectarea principiului „banii urmează elevul”	Bugetul unității	2018-2019	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite-pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2018-2019</i>	UPJ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil
	— Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni-conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2011,	Monitorizare	2018-2019		UPJ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil

	actualizat					
	<ul style="list-style-type: none"> — Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite-pentru anii financiari cuprinși în anul școlar 2018-2019, la toate articolele cuprinse în plan și repartizat instituției de învățământ — Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive — Respectarea cu strictețe a plății diferențelor salariale convenite în perioada oct 2008-12 mai 2011, conform HG 614/2016 și a Legii 85/2016 	Bilanț si anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil
	<ul style="list-style-type: none"> — Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților din veniturile proprii, conform dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite — Respectarea listei „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri din venituri proprii aprobate de către Direcția Generală pentru Patrimoniu din cadrul MEN — Asigurarea efectuării plăților pentru examenele naționale, în 	Bilanț si anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil

	funcție de metodologia emisă de MEN					
	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate — Asigurarea documentației necesare pentru efectuarea plăților pentru sumele primite în cadrul acțiunilor desfășurate pentru proiectele internaționale în care este cuprinsă unitatea — Respectarea normelor legale privind plățile ce se vor efectua pentru organizarea transportului elevilor la concursuri, campionate — Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare — Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții în continuare, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite și Direcția Patrimoniu din cadrul MEN 	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil
Asigurarea fondurilor pentru o	— Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	2018-2019	<i>Toate avizele medicale și psihologice</i>	CD Angajații școlii	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina -

asistență medicală de calitate	evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local/Județean			<i>obținute pentru întreg corpul profesoral</i>		contabil
	— Crearea unui cadru propice în unitate pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală calitative	Spațiu pus la dispoziția asistentului medical	2018-2019	<i>Intervenția corectă și la timp a asistenților medicali, conform fișelor posturilor</i>	ECP Angajații școlii	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu
Sustținerea programelor sociale naționale	— Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale "Fructe în școli", aprobat prin OUG 24/2013, cu modificările și completările ulterioare și "Lapte și corn", aprobat prin OUG 96/2002 și HG 714/2008, cu modificările și completările ulterioare	Documentele necesare bunei colaborări cu Consiliul Județean	2018-2019	<i>Termene limită respectate în întocmirea situațiilor statistico-financiare</i>	ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu
	— Organizarea "Programului pentru școli al României pentru 2017-2023", aprobat prin HG 640/2017	Documentele necesare bunei colaborări cu Consiliul Județean și cu Consiliile Locale	2018-2019		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Organizarea de vizite la ferme sau la unități de prelucrare/ambalare a fructelor/legumelor/laptelui, participarea la concursuri tematice, organizarea de zile tematice individual sau integrat pe tematica „Programului pentru școli al	Documentele UPJ pentru derularea activităților	2018-2019	<i>100 % copii beneficiari ai programului cuprinși în activitățile organizate de școală</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Ramona – consilier educativ Diriginții

	României pentru 2017-2023”, aprobat prin HG 640/2017					
Susținerea programului "Fiecare copil în grădiniță"	— Acordarea de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolariilor din familii cu condiții socio-economice precare la activitățile didactice din grădinițe și sprijinirea școlilor pentru aplicarea programului, conform Legii 248/2015 și a HG 1/2016	Studii Situații	2018-2019	<i>Tichetele valorice acordate tuturor copiilor înscriși în program</i>	ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina – contabil Educatoarele Boga Marius – administrator de rețea
Aplicarea legislației privind decontarea navetei	— Asigurarea încadrării în limitele bugetare aprobate a finanțării transportului pentru elevii care îndeplinesc condițiile stabilite de OMECTS 329/2007, cu modificările ulterioare, precum și a transportului CD și auxiliare, conform HG 569/2015 — Decontarea navetei elevilor conform viitoarei aprobări OUG de modificare a LEN	Documente contabile	2018-2019	<i>100 % dintre solicitanți beneficiari ai aplicării legii</i>	ECP CD auxiliare	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina – contabil
Opțiunea strategică 1.5. Optimizarea competențelor specifice managementului strategic a personalului didactic						
Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional	— Actualizarea prognozei evoluției populației școlare până în 2019 și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem	Fundamentarea planului de școlarizare BD	dec 2018	<i>Toate echipele manageriale din școli, a personalului din compartimentul salarizare/contabilitate incluse în cel puțin un program de formare</i>	D/DA Contabil Secretar	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic din unitate	NC	sep 2018		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica - secretar
	— Participarea la activitățile din	PV	2018-2019		D/DA	Pop Ioan – D

	cadrul cercului metodic al D/DA/consiliul consultativ al D/DA					Mociran Maria – DA
	— Participarea la cursuri pe tematica managementului educațional și realizarea unui studiu de impact	Adeverințe de participare	2018-2019		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) — Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME — Evaluarea candidaturilor și obținerea calității de membru CNEME — Verificarea listei publicate pe site-ul ISJ a Registrului Experților în Management Educațional din județul Maramureș	PV – Consilii profesorale Avizier	Conform graficului aprobat prin OM		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona – responsabil formare continuă - RFC
	— Participarea la schimburi de experiență pe probleme de management școlar (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)	Mapa de lucru Mapa de activități	2018-2019		Membri CA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal	Diagnoza sistemului SIIR	martie 2019		CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

	<p>didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu evidența și recensământul populației școlare</p> <p>— Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR</p>				a	Grumaz Aurica – secretar Boga Marius – administrator rețea
	<p>— Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților și se va asigura în acest fel și transparența decizională</p> <p>— Selectarea personalului didactic specializat</p>	Optimizarea procesului prin respectarea termenelor	Conform Calendarului de mobilitate		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Comisia de mobilitate
	<p>— Preocuparea managerilor în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/prestigiului unității</p>	Articole de presă Emisiuni TV	2018-2019		Unitatea	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
<p>Ținta strategică 2: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin elaborarea și implementarea unor planuri de măsuri care vizează creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare și dezvoltarea personală a elevilor prin dobândirea de competențe adaptate la cerințele societății și pieței muncii</p> <p>OG5-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație</p> <p>OG6-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă</p> <p>OG7-Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale</p>						
Opțiunea strategică 2.1. Creșterea calității actului educațional, dezvoltarea culturii calității și realizarea echității în educație						
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în unitate	<p>— Verificarea prin asistențe la lecții a corelării planificărilor didactice oferite de către MEN cu specificul fiecărei clase de elevi</p> <p>— Urmărirea prin asistențe la</p>	FOL GA	2018-2019	<i>cu cel puțin 5%mai multe lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ

Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	lecții a personalizării proiectării didactice			<i>Cu min. 5% mai mulți elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului</i>		
	— Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	GA	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului — Realizarea unei evaluări ritmice și relevante — Utilizarea catalogului electronic ce va fi implementat de MEN, prin modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării, în urma dotării, CD și copiilor cu mijloace adecvate	GA FOL Cataloage Catalogul electronic național	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ Șefii de catedră, CEAC, Diriginții
— Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a	GA FOL	2018-2019	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ Șefii de catedră, CEAC		

	participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV					
	— Realizarea/actualizarea tuturor procedurilor formalizate necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri	PF	sep-oct 2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ Șefii de catedră, CEAC
	— Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PF-CM-SCIM/E-GR	2018-2019		ECP CD Angajați	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Comisia SCIM
	— Monitorizarea și consilierea prin asistență orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	GA FOL	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefii de catedră
	— Stimularea inițierii de acțiuni la nivel de unitate în cadrul bibliotecii școlare, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare	Planul managerial al bibliotecii	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Bibliotecara
	— Implementarea Bibliotecii Școlare Virtuale prin accesarea platformei e-learning, depozitelor on-line și a infrastructurii digitale de conținuturi creată la nivel central	Conform Graficului MEN	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Bibliotecara Informatician
Respectarea cadrului legal de evaluare a	— Organizarea evaluării dosarelor CD în vederea accederii la gradație de merit,	Liste gradații/ distincții acordate	Conform calendarului	<i>Lista CD propuse pentru distincții și premii</i>	CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

personalului din învățământ	distincții și premii					
	— Promovarea rezultatelor obținute de către CD și unitate în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, inclusiv pe site-urile școlii	Mape de eveniment Ziare Filme TV Site-ul școlii	2018-2019	<i>Lista CD care vor accede la gradația de merit</i>	EC CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA
	— Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de: unități școlare, palate și cluburi ale elevilor, cluburi sportive școlare — Promovarea talentelor	Statistici Rezultate Fotografii Articole în mass media Filmări TV	2018-2019	<i>Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare, superioare față de anul școlar precedent cu 0,5%</i>	EC capabili de performanță Părinți Consilieri educativi	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA CD
— Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare — Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă	Statistici Rezultate Articole în mass media Filmări TV	2018-2019	<i>Feed-back în presă privind rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare</i>	EC capabili de performanță Părinți	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA CD	
Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii, prin sporirea accesului la o educație de calitate și învățare permanentă	— Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc în învățământul obligatoriu, prin sprijinirea implementării serviciilor de educație timpurie, conform prevederilor LEN	GA FOL	2018-2019	<i>Toți copiii de vârstă școlară cuprinși într-o formă de învățământ</i> <i>Elevii, noi generații de antreprenori; dezvoltarea abilităților antreprenoriale la cel puțin 5% dintre elevi</i>	ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Îmbunătățirea atractivității, incluziunii, calității și a relevanței ÎPT; adaptarea școlii la sollicitările venite din	Proiectul planului de școlarizare	2018-2019		ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

	comunitate					
	— Participarea la concursuri antreprenoriale la toate nivelurile preuniversitare — Implicarea CD prin cuprinderea în Registrul Național al Mentorilor Antreprenori	Lista concursurilor cu finanțare MEN	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilierul educativ
	— Sprijinirea și monitorizarea implementării programului „Școala după școală”	Aplicarea proiectului școlii pe componentă de către CD, cu respectarea PF a ISJ	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Echipa „Școala după școală”
Opțiunea strategică 2.2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Creșterea calității activității manageriale și a factorilor decizionali din unitate	— Actualizarea permanentă a site-ului școlii prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță (<i>Viziune, Misiune, PAS/PDI, Înscrieri în clasa pregătitoare, Mobilitate, Hotărâri ale CA șamd</i>); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului școlii	Site-ul	2018-2019	<i>Imaginea optimizată a fiecărei instituții educaționale la nivel local, județean, internațional</i>	Comunitate a educațională	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Boga Marius- Informatician
	— Întocmirea proiectului pentru obținerea statutului de „Școală Europeană”	Documentația de proiect	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Membrii CA al UPJ Echipa de proiect
	— Consolidarea capacităților manageriale	Documente de proiectare strategică și de analiză	2018-2019		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

	— Verificarea și monitorizarea datelor transmise de către unitate la ISJ	Situații solicitate Diagnoza SIIIR Dosarul corespondenței unității cu ISJ	2018-2019		Angajații	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica – secretar Furtun Anamaria – administrator patrimoniu
	— Evaluarea activității desfășurate de personalul angajat și acordarea calificativelor anuale conform metodologiei de evaluare	Fișe de autoevaluare Raport justificativ Calificative anuale	2018-2019		ECP Angajații	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefii de catedră CA
Opțiunea strategică 2.3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Întocmirea planului de școlarizare pe baza datelor din recesământ	— Elaborarea unui plan de școlarizare realist	Planul de școlarizare	dec 2018	<i>Plan de școlarizare realizat</i>	ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica – secretar
Monitorizarea respectării Statutului elevilor	— Aplicarea corectă a Statutului elevilor	PV	2018-2019	<i>Feed-back din partea elevilor</i>	ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
Opțiunea strategică 2.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale						
Asigurarea cadrului legal pentru evaluările internaționale	— Realizarea unor demersuri de prezentare a evaluărilor internaționale: PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS (broșuri de aplicație cu modele de itemi)	Prezentări PPT	Conform calendarului	<i>cu 1% mai bune rezultate, față de anul școlar precedent, la evaluările naționale</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA, CEAC
Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime	— Analizarea pertinentă a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și întocmirea unui	GA FOL	2018-2019	<i>cu cel puțin 1% mai mare rata de promovare la evaluările</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA, CEAC

a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege	<p>plan de măsuri cuprinzând activități de consiliere, monitorizare, control și remediere, cu scopul ameliorării rezultatelor elevilor la examenele naționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unor statistici privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene și comunicarea celor trei date la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective ▪ Discutarea în cadrul catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului școlar 			<i>naționale, față de anul școlar precedent</i>		
	<p>— Asigurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naționale</p> <p>— Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea suplimentară a elevilor de către CD; CD îi vor ajuta pe elevi să depășească</p>	GA FOL	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA, CEAC Șefii de catedra Dirigenții

	dificultățile de învățare, sociale și personale, prin asistență direcționată					
	<ul style="list-style-type: none"> — Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen — Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor naționale, luând în calcul și ultimele modificări aduse LEN — Monitorizarea respectării metodologiilor de desfășurare a examenelor naționale 	GA	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA, CEAC CD
Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> — Monitorizarea prin asistența la lecții a aplicării în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practicate — Monitorizarea ritmicității notării/evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage — Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev 	GA FOL	2018-2019	<i>Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA
	<ul style="list-style-type: none"> — Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de CNEE și adaptate particularităților colectivelor de elevi, respectând programa școlară 	GA FOL	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CEAC

Ținta strategică 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități
OG8-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

Opțiunea strategică 3.1. Promovarea unor oferte educaționale ale unităților școlare menite să răspundă nevoilor de formare personală și profesională actuale și de perspectivă ale tuturor beneficiarilor de educație						
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/CE S și din grupuri vulnerabile	— Implementarea de proiecte strategice pentru acest grup țintă, cofinanțate prin Fondul Social European care se desfășoară la nivel național și transnațional	Activități din proiecte	Conform planificării acțiunilor cuprinse în proiecte (după aprobarea acestora)	<i>acțiunile cuprinse în proiect derulate în toate UPJ-urile din grupul - țintă</i>	ECP Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Ioana – consilier școlar
Asigurarea accesului în domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale și confesiunile religioase	— Asigurarea condițiilor de acces egal la educație în toate ciclurile de învățământ	Realizarea planului de școlarizare	2018-2019	<i>Fiecare cerere de înscriere/transfer acceptată</i>	ECP aparținând minorităților naționale/confesiunilor religioase	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Ioana – consilier școlar Grumaz Aurica - secretar
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor	— Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situație în raportul om-mediul și om-societate în cadrul Programului „U4Energy”	Activități din proiect	2018-2019	<i>Derularea în unitate a activităților care promovează dezvoltarea durabilă</i>	ECP Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CEAC
	— Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților — Oferirea, coordonarea și	RI	2018-2019		EC Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Ioana – consilier școlar Profesori logopezi

	<p>monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta consilierii și orientării elevilor, prin intermediul CAP</p> <p>— Colaborare strânsă, disciplinată și corectă între diriginți și CȘ, cu țintă directă pe oferirea de consultanță profesională acordată elevilor indeciși</p>					Diriginți Consilier educativ
	— Respectarea legislației privind transferul elevilor de la o unitate la alta și de la o clasă la alta.	Dosarele elevilor	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Ioana – consilier școlar CA
Asigurarea accesului egal a tuturor elevilor la educație rutieră, pentru îndeplinirea obiectivelor SN-SR	<p>— Susținerea unor seminarii pe clase pe componenta educației rutiere</p> <p>— Organizarea unor concursuri cu tematică în unitate</p> <p>— Participarea la activități cu implicarea Inspectoratului Județean al Poliției Maramureș</p>	Programul pentru educație rutieră	2018-2019	<p><i>Numărul copiilor prezenți la seminarii</i></p> <p><i>Numărul elevilor participanți la concursuri</i></p> <p><i>Numărul premiilor acordate</i></p>	EC CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație cultural-artistică și	<p>— Promovarea experiențelor pozitive ale unității prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ editarea unei reviste școlare ▪ participarea la expoziția-concurs adresată publicațiilor școlare ▪ organizarea de manifestări sub genericul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, în 	Studiu de impact RA	2018-2019	<i>Derularea în unitate a activităților care promovează educația complementară</i>	EC CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți

științifică, educație ecologică, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, educație prin sport, educație rutieră, educație pentru dezvoltare durabilă)	<p>cadrul programului "Școala altfel", aprobat prin OM și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ participarea la festivaluri locale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești 					
	<p>— Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică</p> <p>— Asigurarea respectării drepturilor copiilor</p>	Planul managerial	Conform programelor naționale		ECP Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți CEAC, Consilier școlar
	<p>— Creșterea accesului la îngrijire și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/copiilor</p>	Studiu de impact PM	Conform programelor naționale		ECP Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți CEAC, Consilier școlar
	<p>— Dezvoltarea gustului elevilor/copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale</p> <p>— Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular</p> <p>— Implementarea proiectului</p>	Studiu de impact Analize semestriale în comisiile metodice	Conform programelor naționale		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți CEAC, Consilier școlar
		Realizarea de	2018-2019		ECP	Pop Ioan – D

	„Valențe culturale ale securității și sănătății în muncă” privind formarea culturii de prevenire a riscurilor încă de pe băncile școlii, prin integarea securității și securității în muncă în procesul educațional, conform SN-Sănătate și securitate în muncă	activități specifice Excursii la fabrici/companii/firme etc. Documente specifice			CD	Mociran Maria – DA Diriginții
	— Organizarea excursii tematice, acțiuni de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al elevilor — Respectarea legislației privind organizarea excursiilor	Documentele excursiilor	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți
Opțiunea strategică 3.2. Asigurarea egalității de șanse și a nondiscriminării privind participarea la educație a elevilor						
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	— Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea — Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Fișe de identificare GA	2018-2019	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier școlar Șefi de catedră
	— Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optimale de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante	GA FOL	2018-2019			

	— pentru piața muncii					
	— Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei	Fișe psihpedagogice GA	2018-2019		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ
Ținta strategică 4: Dezvoltarea și diversificarea strategiilor educaționale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a violenței în mediul școlar						
OG9-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Opțiunea strategică 4.1. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Prevenirea fenomenului de violență școlară	— Monitorizarea gradului de siguranță oferit de unitate și a aplicării Legii 35/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență	ROI Statistici privind dinamica fenomenului	2018-2019	<i>Funcționarea în bune condiții camerelor de supraveghere video/pază</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier școlar CA
	— Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul comisiilor metodice, la diseminarea exemplurilor de bună practică	PV de la ședințe	2018-2019		ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier școlar
	— Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității în anul școlar 2018-2019, bazat pe PNCA (MDRAP-MENCS-MAI) și pe Legea	GI	2018-2019		ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA Diriginți Consilier educativ

	35/02.03.2007, cu modificările și completările ulterioare — Includerea în ROI din unitate a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare					
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	— Corelarea strategiei ISJ cu „SN-PTS” și cu reducerea absenteismului școlar ținând: ▪ <i>Creșterea inteligentă</i> , prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare profesională ▪ <i>Creșterea incluzivă</i> , prin sublinierea PTS ca factor de risc major pentru șomaj, sărăcie și excluziune socială și prin accentuarea ÎPV în vederea reducerii celor menționate ▪ <i>Creșterea susținută</i> , prin punerea accentului pe eficiența resurselor, sustenabilitatea și competitivitatea mediului, în special prin ÎPV	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2018-2019	<i>Reducerea numărului de absențe nemotivate la nivelul școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent</i>	ECP Beneficiari indirecti	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA Diriginți Consilier educativ
	— Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, pornind de la nivelul comisiilor metodice, consilii profesionale, în orele de dirigenție	PV de la ședințe Statistici	Conform graficului comisiilor, consiliilor profesionale			ECP CD

	— Diseminarea exemplelor de bună practică prin: leadearship adecvat și pozitiv, activități extracurriculare, sprijinul comunității locale, burse școlare și proiecte de grant, implicarea ONG-urilor					
	— Monitorizarea absenteismului din unitate și stabilirea unei politici educaționale privind prevenirea și diminuarea situațiilor de abandon școlar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar ▪ Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora 	GA FOL Statistici privind dinamica fenomenului	2018-2019		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ
	— Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2018-2019 și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică	PV ale CA Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare	Oct. 2018		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ
	— Facilitarea accesului în	BD cuprinzând	2018-2019		ECP	Moldovan Ana-ișg

	<p>sistemul educațional maramureșean a minorilor imigranți, stabiliți în cartierul nostru prin depistarea și cuprinderea tuturor elevilor imigranți, a celor care au abandonat școala</p> <p>— Realizarea de BD cu elevii sus menționați</p>	<p>elevii în discuție Cataloage Registre matricole Rapoarte specifice către MEN la cerere</p>				<p>Bogdan Camelia, Andrașciuc Gheorghe, Cucuiat Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ</p>
Opțiunea strategică 4.2. Dezvoltarea unui demers educațional formal, nonformal, informal corespunzător cadrului de consiliere, orientare școlară și profesională, de asistență psihopedagogică, de informare și comunicare						
Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și preadolescenților	<p>— Participarea la seminare educaționale organizate de ISJMM, CJRAE adresate părinților, familiilor și CD, mediatorilor școlari etc. privind promovarea sănătății mintale a copiilor și adolescenților în sistemul de educație coordonate și susținute de către specialiști</p>	<p>Prezentări PPT Întâlniri educaționale</p>	2018-2019	<i>Numărul de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și management comportamental al copiilor</i>	ECP Diriginți Consilier educativ	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ Consilier școlar</p>
	<p>— Participarea la cursuri de formare, acreditate, în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie, management comportamental și psihoeducația părinților pentru CD, asistenți maternali, CȘ, consilieri educativi, diriginți</p> <p>— Participarea la activități de consiliere periodică și coordonare a consilierului educativ și a diriginților în vederea identificării timpurii a</p>	<p>Cursurile de formare CertIFICATELE de absolvire a cursurilor</p>	2018-2019		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ Consilier școlar</p>

	dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și preadolescenților					
	— Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și preadolescenților la nivelul grădiniței și școlii, cu sprijinul CD și al CȘ, acțiune coordonată de consilierul școlar prin evaluarea psihosomatică și alte instrumente validate științific	Fișe de evaluare Caietul dirigintelui Fișele de observație ale elevilor Teste validate	2018-2019	<i>Numărul de copii identificați cu risc de a dezvolta tulburări de sănătate mintală</i> <i>Numărul de CD, copii și preadolescenți și părinți instruiți în abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al elevilor, în managementul comportamental, reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Responsabil formare continuă – Pop Simona
	— Participarea la seminare psihoeducaționale, adresate copiilor, adolescenților și părinților copiilor la risc de a dezvolta depresie și anxietate, susținute de către specialiști acreditați	PM Poze de la seminarii	2018-2019		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Responsabil formare continuă – Pop Simona
	— Participarea la Sesiuni de formare, prin cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD, adresate CD, prin care să abordeze complex comportamentul agresiv și verbal ale elevilor din perspectiva funcționării lor globale (dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și a managementului comportamental) corelată cu funcționarea familială și socială	Lista CD formate Certificate obținute	2018-2019		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Responsabil formare continuă – Pop Simona

	<ul style="list-style-type: none"> — Continuarea dotării cabinetului psihopedagogic din cadrul școlii cu instrumente de evaluare și intervenție validate științific — Participarea la cursuri de formare și acreditare a CȘ pentru utilizarea instrumentelor de evaluare 	Lista de inventar din CAP	2018-2019	<i>Formarea a două echipe de intervenție de criză care să funcționeze în unitate</i>	ECP Diriginți CȘ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
Oferirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică	— Participări la activități desfășurate în cadrul CJRAE și CAP, sub coordonarea CJAP	Calendar activități	2018-2019	<i>Funcționarea eficientă a CAP pe baza unui program afișat, astfel încât toți elevii să aibă acces la consiliere obiectivă</i>	ECP Diriginți CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier școlar
	— Implicarea CȘ în activitatea de orientare școlară și profesională a elevilor	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională	2018-2019		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier școlar
	— Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinților și CD din unitate, prin CȘ	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională	2018-2019		ECP Diriginți Consilier educativ Consilier școlar	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier școlar Diriginți, Consilier educativ
	— Monitorizarea activității desfășurate în cadrul CAP	GA	2018-2019		ECP Diriginți Consilier educativ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
Ținta strategică 5: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor și cerințele pieței muncii OG11. Susținerea formării cadrelor didactice						
Opțiunea strategică 5.1. Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și						

cultural						
Sustținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	— Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă/ÎPV a tuturor CD din unitate prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Oferta de formare a CCD Proiecte-fonduri europene Liste formabili	2018-2019	<i>Cuprinderea tuturor CD de la nivelul județului în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în sistem</i>	ECP CD RFC Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC
	— Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MEN, ISJ, alți furnizori acreditați a tuturor CD din unitate	Liste formabili Proiecte-fonduri europene	2018-2019		ECP CD RFC Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC
	— Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați sau a gradului didactic de către toate CD din unitate	Centralizatoare pe FC FOL Rapoarte PV	2018-2019		ECP CD RFC Metodiști ISJ D-CCD D/DA IȘ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC
	— Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistenței la lecții	GA FOL	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional 	Liste candidați Dosare candidați	2018-2019		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC

Opțiunea strategică 5.2. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă atât în domeniul didacticii, cât și în cel al managementului educațional multiplan în directă relație cu competențele cheie						
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> — Informarea și sprijinirea CD care doresc să participe la activități de formare privind educația adulților — Implicarea CD acreditate ca „formatori” în acțiuni de formare/dezvoltare profesională pentru angajații APL și membrii comunității-persoane active/inactive, la solicitarea APL/AJOFM, având în vedere S-ÎPV 	Lista CD formatori	2018-2019	<i>CD vor avea dobândite cele 90 de credite transferabile</i>	ECP CD formatori Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC
Opțiunea strategică 5.3. Susținerea demersurilor pentru performarea inovației pedagogice ca mijloc de dezvoltare a resurselor umane din educație și formare						
Susținerea actului educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice	— Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii	GA FOL	2018-2019	<i>Diseminarea inovației pedagogice de către CD</i>	Preșcolari ECP Educatore/ Învățătoare	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA Șefi de comisii metodice educatoare/învățători CEAC, CD
	— Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor	Planificări calendaristice Proiectări Schițe de lecție	2018-2019		ECP D/DA CD	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA Șefi de comisii metodice
Ținta strategică 6: Promovarea de parteneriate și proiecte educaționale în scopul performării unui învățământ inovativ, la standarde europene OG10-Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Opțiunea strategică 6.2. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ specific învățământului						
Susținerea relațiilor	— Colaborarecu reprezentanții comunităților și APL, în	Studiu de impact al modificărilor	Mart. 2019	<i>Consolidarea relațiilor</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA

parteneriale prin dialog social și comunicare cu alte unități de învățământ	vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispune școala și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ	impuse de strategia privind descentralizarea sistemului		<i>parteneriale</i>	D/DA Comunitate	CA
	— Informarea comunității/autorităților locale/județene cu privire la activitățile unității, rezultatele și problemele identificate	Rapoarte /Informări solicitate	2018-2019		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA CA
Opțiunea strategică 6.3. Extinderea relațiilor parteneriale interne și externe pentru o mai bună aplicabilitate practică a conceptului ”învățare pe tot parcursul vieții”						
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	— Dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte și obținerea de granturi	Proiectele de parteneriat	2018-2019	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale.</i>	ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA CA
	— Derularea proiectului aprobat spre finanțare în cadrul Erasmus+	Activitățile din proiect	2018-2019	<i>Eliminarea parteneriatelor ineficiente</i>	ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA CA Echipa de proiect
	— Asigurarea accesului CD la programele de mobilitate Erasmus+, finanțate	Informări	2018-2019		CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA Pop Simona - RFC

Director: prof. POP IOAN

Director adjunct: prof înv. primar MOCIRAN MARIA