

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ALEXANDRU IVASIUC"
BAIA MARE
Cod Fiscal: 26691104**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. _____

**PLANUL MANAGERIAL
AL ȘCOLII GIMNAZIALE "ALEXANDRU IVASIUC"
BAIA MARE**

An școlar 2017-2018, Semestrul al II-lea

Baia Mare, str. Bucovinei, nr. 9, Tel. 0262/250354; Fax 0262/250354
E-mail: scoalaal.ivasiuc@yahoo.com; Site: <http://www.scoalaivasiuc.ro/>

Cuprins

I. Acronime și abrevieri.....	2
II. Rolul și atribuțiile activității de management.....	Error! Bookmark not defined.
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....	Error! Bookmark not defined.
IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2017-2021.....	4
V. Obiective generale ale unității de învățământ (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință).....	8
VI. Plan operațional.....	8

I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică - școală
RȘ	Rețeaua școlară la nivelul județului Maramureș
MEN	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
APL	Administrația publică locală
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
CAP	Cabinet(e) de Asistență Psihopedagogică
CL	Consiliu/Consilii Local(e)
CJ	Consiliul Județean Maramureș
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
RI	Raport/Rapoarte de Inspecție/Asistență
CD	Cadre didactice
CȘ	Consilier școlar din CAP
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CA	Consiliul de administrație
D/DA	Director/Director adjunct
2017-2018	Anul școlar 2017-2018
ECP	Elevi, copii, părinți sau tutori
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din UPJ

FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PF	Proceduri Formalizate (operaționale și/sau generale)
RSÎ	Raport privind Starea învățământului
CM-SCIM/E-GR	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, respectiv Echipa de gestionare a riscurilor
RA	Rapoarte de activități/Raport de activitate
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
NC	Notă/Note de Control
PÎ	Proiectul de încadrare ale UPJ pentru anul școlar 2017-2018
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
ÎPT	Învățământ Profesional și Tehnic
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministerului educației
RFC	Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ
SN-ÎPV	Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015
SN-ÎTR	Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020, aprobată prin HG nr. 565/15.07.2015
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
S-EFP	Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020, aprobată prin HG nr. 317/27.04.2016
SN-A	Strategia națională anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin HG nr. 583/10.08.2016
PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat la MDRAP cu nr. 66774/19.07.2016, la MENCS cu nr. 560/MCA/13.07.2016, la MAI cu nr. 94859/23.06.2016
SN-SR	Strategia națională pentru siguranță rutieră pentru perioada 2016-2020 și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin HG nr. 755/12.10.2016
SN-SMCA	Strategia națională pentru sănătatea mintală a copilului și adolescentului 2016-2020, aprobată prin HG nr. 889/29.11.2016
SÎPJ-MM	Strategia privind învățământul preuniversitar din județul Maramureș pentru perioada 2017-2021 nr. 6842/19.12.2017

SGD	Strategia generală de descentralizare, aprobată prin HG nr. 229/12.04.2017
PNGD	Planul național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017
PG	Programul de Guvernare 2018-2020, aprobat prin HPR nr. 1/29.01.2018
Priorități CUE	Prioritățile președinției bulgare a Consiliului Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale, pentru perioada 1 ianuarie - 30 iunie 2018, prin motto-ul „Puterea stă în unire”

II. Rolul și atribuțiile activității de management

- Aplică politicile și strategiile MEN și ISJMM la nivelul unității;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția la clasă;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului la clasă;
- Asigură, împreună cu autoritățile APL, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata anului școlar;
- Coordonează evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unității;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEN, ISJMM, precum și a proiectelor derulate de unitate în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite în unitate;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului în unitate;
- Aplică politicile educaționale naționale și județene la nivelul unității;
- Acordă consiliere și asistență tuturor angajaților care solicită aceasta;
- Monitorizează activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din unitate;
- Gestionează BD privind cadrele didactice calificate angajate în unitate, precum și întreaga bază de date a instituției;
- Înaintează spre avizare ISJMM toate documentele solicitate
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea profesională a tuturor angajaților, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire a calității educației în unitate (planuri remediale, planuri de măsuri destinate sporirii calității performanțelor școlare ale elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a la evaluările naționale);

- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiente a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de instituțiile de educație și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională;
- conștientizarea conceptului de ÎPV (Învățare pe tot Parcursul Vieții) de către CD, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituției educaționale;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului școlii;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a unității;
- diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;

- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din unitate;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul SNIE și la alți indicatori naționali și europeni;
 - f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
 - g) reclamații, sesizări,
 - h) proiecte, parteneriate;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- decizii luate la nivelul MEN, al ISJ și al UPJ

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2017-2021

Ținta strategică 1: Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unităților de învățământ prin crearea cadrului optim de dezvoltare profesională a managerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice.

Opțiunea strategică 1.1. Creșterea autonomiei instituțiilor de învățământ preuniversitar maramureșean prin eficientizarea procesului de descentralizare;

Opțiunea strategică 1.2. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ;

Opțiunea strategică 1.3. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității;

Opțiunea strategică 1.4. Gestionarea optimă a bugetului unității;

Opțiunea strategică 1.5. Optimizarea competențelor specifice managementului strategic a personalului didactic care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control;

Tinta strategică 2: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin elaborarea și implementarea unor planuri de măsuri care vizează creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare și dezvoltarea personală a elevilor prin dobândirea de competențe adaptate la cerințele societății și pieței muncii.

Opțiunea strategică 2.1. Creșterea calității actului educațional, dezvoltarea culturii calității și realizarea echității în educație;

Opțiunea strategică 2.2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;

Opțiunea strategică 2.3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;

Opțiunea strategică 2.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale;

Tinta strategică 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități.

Opțiunea strategică 3.1. Promovarea unor oferte educaționale ale unităților școlare menite să răspundă nevoilor de formare personală și profesională actuale și de perspectivă ale tuturor beneficiarilor de educație;

Opțiunea strategică 3.2. Asigurarea egalității de șanse și a nondiscriminării privind participarea la educație a elevilor;

Tinta strategică 4: Dezvoltarea și diversificarea strategiilor educaționale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a violenței în mediul școlar.

Opțiunea strategică 4.1. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară;

Opțiunea strategică 4.2. Dezvoltarea unui demers educațional formal, nonformal, informal corespunzător cadrului de consiliere, orientare școlară și profesională, de asistență psihopedagogică, de informare și comunicare;

Tinta strategică 5: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor și cerințele pieței muncii.

Opțiunea strategică 5.1. Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural;

Opțiunea strategică 5.2. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă atât în domeniul didacticii, cât și în cel al managementului educațional multiplan în directă relație cu competențele cheie;

Opțiunea strategică 5.3. Susținerea demersurilor pentru performarea inovației pedagogice ca mijloc de dezvoltare a resurselor umane din educație și formare;

Tinta strategică 6: Promovarea de parteneriate și proiecte educaționale în scopul performării unui învățământ inovativ, la standarde europene.

Opțiunea strategică 6.1. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ specific învățământului;

Opțiunea strategică 6.2. Extinderea relațiilor parteneriale interne și externe pentru o mai bună aplicabilitate practică a conceptului ”învățare pe tot parcursul vieții”;

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință):

OG1-Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean;

OG2-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității;

OG3- Gestionarea optimă a bugetului unității;

OG4-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității;

OG5-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație;

OG6-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;

OG7-Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale;

OG8-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;

OG9-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară;

OG10-Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural;

OG11. Susținerea formării cadrelor didactice.

VI. Plan operațional

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
<p>Ținta strategică 1: Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unităților de învățământ prin crearea cadrului optim de dezvoltare profesională a managerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice</p> <p>OG1- Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean</p>						

OG2-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ								
OG3- Gestionarea optimă a bugetului unității;								
OG4-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității								
Opțiunea strategică 1.1. Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare								
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului în unitate în anul școlar 2017-2018	— Corelarea strategiei de dezvoltare a unității cu strategiile MEN, ISJMM și cu PG	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2017-2018	<i>Legislația specifică educației existentă și cunoscută în unitate</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA		
	— Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din unitate	Pan de dezvoltare instituțională 2015-2020						
	— Aprobarea numărului de membri ai CA din unitate	Hotărârea CA al unității	august 2018				ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA Membrii CA Tămășan Terezia- secretar CA
	— Nominalizarea prin decizie scrisă de către director a persoanei cadru didactic membru al consiliului de administrație din școală pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea). Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii	Decizia directorului	ian-feb 2018				ECP CD D/DA	Pop Ioan – D
— Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în unitate prin intermediul secretariatului, postarea	PV de la ședințele de lucru Tabele cu prezența	Conform calendarului		CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA Responsabili Comisii/catedre			

	<p>informațiilor de interes la avizier, prin email, organizarea de dezbateri la nivelul consiliilor profesionale, comisiilor metodice</p> <p>Consilierea șefilor /responsabililor de comisii și monitorizarea activității acestora privind stabilirea și aplicarea de măsuri specifice</p>					
	— Participarea la cercuri de lucru a secretarei și a contabilei	PV de la ședințele de lucru	2017-2018		Secretara și Contabila	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Dezvoltarea autonomiei unității și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologii aprobate prin OM — Postarea tuturor documentelor emise site-ul unității pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice	PV Site-ul școlii	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Boga Marius – administrator rețea Todoruț Alina - contabil
	— Prezentarea publică a Raportului privind Starea învățământului pe anul 2016-2017, Raportului privind Starea învățământului pe sem. I al anului școlar 2017-2018, a Planului managerial pe 2017-2018 — Publicarea bugetului unității și	RS PM Bugetul Hotărâri CA Postare pe site-ul școlii	2017-2018		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Boga Marius – administrator rețea Todoruț Alina – contabil Grumaz Aurica - secretar

	a Hotărârilor CA la avizier și pe site-ul instituției					
	<ul style="list-style-type: none"> — Parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea posturilor/catedrelor, organizarea concursurilor, încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic — Verificarea posturilor/catedrelor publicate și confirmarea scrisă a D/DA că acestea au fost publicate corect; — Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor-la timp-la ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora — Publicarea posturilor pe site-ul unității 	<p>Lista posturilor publicată Adrese de transmitere a datelor cerute conform calendarului de mobilitate Documentele Comisiei de mobilitate</p>	Conform calendarului de mobilitate		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Comisia de mobilitate
	<ul style="list-style-type: none"> — Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare — Emiterea Hotărârilor CA 	Deciziile directorului și Hotărârile CA emise	2017-2018		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Secretarul CA
	<ul style="list-style-type: none"> — Participarea și implicarea efectivă a D/DA, a șefilor de catedră și a embrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, 	Schițe lecții FOL	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefii de catedră, Membrii CA și

	<p>fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției înainte de a intra la oră (în format letric sau digital)</p> <p>— Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției</p>					CEAC
	— Completarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea acestora la timp factorilor precizați în legislația specifică	Declarații de avere ale directorilor	apr 2017		D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Racordarea leadershipului și managementului școlii la cultura digitală din procesul de predare-învățare-evaluare prin implementarea de sisteme informatice de suport, creat de MEN	Documente electronice specifice	2017-2018		CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Boga Marius – administrator rețea
	— Realizarea unor acțiuni/activități specifice aniversării centenarului Marii Uniri	Documente specifice	2017-2018		CD ECP Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier pentru proiecte Pop Ramona
Opțiunea strategică 1.2. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ						
Eficientizarea activității unității în anul școlar 2017-2018, prin utilizarea în	— Eficientizarea utilizării resurselor financiare în educație, în urma strânsei colaborări cu CL, prin aplicarea LEN	Proiectul planului de școlarizare Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar al	dec 2017 ian.-feb.2018	<i>Toate resursele financiare gestionate eficient, în scopul dezvoltării optime a unității</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil

procent de 100 % a resurselor materiale și a infrastructurii unității		ISJ				
Pregătirea pentru stabilirea, pentru 2018-2019, a unui parteneriat durabil UPJ și CL în procesul de reabilitare și dotare	— Obținerea de către unitate a avizului PSI până la începerea anului școlar 2018-2019	Avizul PSI	aug-sep 2018	<i>Unitatea noastră școlară este cuprinsă într-un program de dezvoltare</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu
	— Accesarea de fonduri nerambursabile pentru unitate și comunitate	Proiectul depus	2017-2018		ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil
Continuarea demersului local pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a unității	— Modernizarea bazei materiale a unității prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ moderne (aparatură de laborator, biblioteci)	Liste bază materială	2017-2018	<i>Cu 3 % mai mare sumele alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a UPJ</i>	ECP CD Bibliotecari	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina – contabil Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu
	— Dotarea grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	Liste dotări	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu
	— Monitorizarea asigurării cu manuale gratuite a tuturor elevilor	NC Liste dotări	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Elena – responsabil manuale
	— Îmbunătățirea accesului la Internet în fiecare sală de clasă	Echipe de IT	2017-2018		<i>Acces la Internet în fiecare sală</i>	ECP CD Comunitate

						administrator de rețea
	— Demararea pașilor pentru succesul cuprinderii în implementarea MEN a proiectului-pilot privind învățământul digitalizat	Adrese transmise către MEN	2017-2018		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Elena – responsabil manuale Boga Marius – administrator de rețea
Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției	— Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul fiecărei UPJ	Documente specifice Locații special amenajate, cu respectarea legii	2017-2018	<i>Aplicarea legislației întocmai de către toate UPJ</i>	ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu
Opțiunea strategică 1.3. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Reprezentarea unității ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii unității, dacă va fi cazul	— Solicitarea asistenței și consultanței de specialitate din partea ISJMM — Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță — Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale	Documentele juridice	Caracter Permanent	<i>Legislația existentă și cunoscută În unitate, interesele instituției reprezentate în fața instanțelor de toate gradele</i>	ECP Angajați ai unității	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica – secretar Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu Todoruț Alina – contabil
Organizarea internă a compartimentului cu specific	— Întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului	PF	2017-2018	<i>Toate documentelerealizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	Angajați ai unității	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Respectarea regimului juridic în vederea completării actelor de studii — Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor	Registrele matricole Documente emise	2017-2018		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica - secretar

Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție	<ul style="list-style-type: none"> — Ducerea la îndeplinire a măsurile ce ne revin ca instituție potrivit SN-A — Considerarea interesului public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu — Respectarea legislației specifice examenelor naționale, gradațiilor de merit etc. 	Documente interne derivate și din SN-A	2017-2018	<i>Invocarea articolelor de lege în minim 50% din documentele întocmite</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Membrii CA
Acces liber la informațiile de interes public	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea la accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, atât în interiorul unității cât și în comunicarea cu terții — Crearea unor formulare care să sprijine adresarea publicului extern, corelate cu legislația — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform Legii 233/23.04.2002, modificată cu OG 27/30.01.2002 	Documente care să ateste aplicarea legislației	2017-2018	<i>Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în termenele precizate de lege</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
Opțiunea strategică 1.4. Gestionarea optimă a bugetului unității						
Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ	— Asigurarea finanțării instituției de învățământ, conform dispozițiilor LEN și a HG1274/2011 și a bugetului	Bugetul unității	2017-2018	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan</i>	UPJ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil

	<p>de stat</p> <ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/elev/preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici UPJ și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG — Respectarea principiului „banii urmează elevul” 			<p><i>aprobați de către Ordonatorul principal de credite-pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2017-2018</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> — Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite-pentru anii financiari cuprinși în anul școlar 2017-2018, la toate articolele cuprinse în plan și repartizat instituției de învățământ — Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive — Respectarea cu strictețe a plății diferențelor salariale convenite în perioada oct 2008-12 mai 2011, conform HG 614/2016 și a Legii 85/2016 	<p>Bilanț si anexe la bilanț</p>	<p>Trimestrial și anual</p>		<p>UPJ CD</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil</p>
	<ul style="list-style-type: none"> — Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților din veniturile proprii, conform 	<p>Bilanț si anexe la bilanț</p>	<p>Trimestrial și anual</p>		<p>UPJ D/DA</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil</p>

	<p>dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite</p> <ul style="list-style-type: none"> — Respectarea listei „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri din venituri proprii aprobate de către Direcția Generală pentru Patrimoniu din cadrul MEN — Asigurarea efectuării plăților pentru examenele naționale, în funcție de metodologia emisă de MEN 					
	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate — Asigurarea documentației necesare pentru efectuarea plăților pentru sumele primite în cadrul acțiunilor desfășurate pentru proiectele internaționale în care este cuprinsă unitatea — Respectarea normelor legale privind plățile ce se vor efectua pentru organizarea transportului elevilor la 	Bilanț si anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina - contabil

	<p>concursuri, campionate</p> <p>— Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare</p> <p>— Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții în continuare, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite și Direcția Patrimoniu din cadrul MEN</p>					
Susținerea programelor sociale naționale	<p>— Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale "Fructe în școli", aprobat prin OUG 24/2013, cu modificările și completările ulterioare și "Lapte și corn", aprobat prin OUG 96/2002 și HG 714/2008, cu modificările și completările ulterioare</p>	Documentele necesare bunei colaborări cu Consiliul Județean	2017-2018	<i>Termene limită respectate în întocmirea situațiilor statistico-financiare</i>	ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Furtun Anamaria – administrator de patrimoniu
	<p>— Organizarea "Programului pentru școli al României pentru 2017-2023", aprobat prin HG 640/2017</p>	Documentele necesare bunei colaborări cu Consiliul Județean și cu Consiliile Locale	2017-2018		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	<p>— Organizarea de vizite la ferme sau la unități de prelucrare/ambalare a fructelor/legumelor/laptelui, organizarea de concursuri tematice, organizarea de zile</p>	Documentele UPJ pentru derularea activităților	2017-2018	<i>100 % copii beneficiari ai programului cuprinși în activitățile organizate de</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Ramona – consilier educativ Diriginții

	tematice individual sau integrat pe tematica „Programului pentru școli al României pentru 2017-2023”, aprobat prin HG 640/2017			școală		
Susținerea programului "Fiecare copil în grădiniță"	— Acordarea de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolărilor din familii cu condiții socio-economice precare la activitățile didactice din grădinițe și sprijinirea școlilor pentru aplicarea programului, conform Legii 248/2015 și a HG 1/2016	Studii Situații	2017-2018	<i>Tichetele valorice acordate tuturor copiilor înscriși în program</i>	ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina – contabil Educatoarele Boga Marius – administrator de rețea
Aplicarea legislației privind decontarea navetei	— Asigurarea încadrării în limitele bugetare aprobate a finanțării transportului pentru elevii care îndeplinesc condițiile stabilite de OMECTS 329/2007, cu modificările ulterioare, precum și a transportului CD și auxiliare, conform HG 569/2015 — Decontarea navetei elevilor	Documente contabile	2017-2018	<i>100 % dintre solicitanți beneficiari ai aplicării legii</i>	ECP CD CD auxiliare	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Todoruț Alina – contabil
Opțiunea strategică 1.5. Optimizarea competențelor specifice managementului strategic a personalului didactic care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control						
Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor						
	— Participarea la activități în cadrul cercului metodic al D/DA/consiliul consultativ al D/DA	PV	2017-2018		D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Participarea la cursuri pe	Adeverinte de	2017-2018		CD	Pop Ioan – D

instrumente de management instituțional	tematica managementului educațional și realizarea unui studiu de impact	participare			D/DA	Mociran Maria – DA
	<ul style="list-style-type: none"> — Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) — Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME — Evaluarea candidaturilor și obținerea calității de membru CNEME — Verificarea listei publicate pe site-ul ISJ a Registrului Experților în Management Educațional din județul Maramureș 	PV – Consilii profesionale Avizier	Conform graficului aprobat prin OM		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona – responsabil formare continuă - RFC
	<ul style="list-style-type: none"> — Participarea la schimburi de experiență pe probleme de management școlar (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.) 	Mapa de lucru Mapa de activități	2017-2018		Membri CA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	<ul style="list-style-type: none"> — Prognostizarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu evidența și 	Diagnoza sistemului SIIR	martie 2018		CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica – secretar Boga Marius –

	recensământul populației școlare — Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR					administrator rețea
	— Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților și se va asigura în acest fel și transparența decizională — Selectarea personalului didactic specializat	Optimizarea procesului prin respectarea termenelor	Conform Calendarului de mobilitate		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Comisia de mobilitate
	— Preocuparea managerilor în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/prestigiului unității	Articole de presă Emisiuni TV	2017-2018		Unitatea	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
<p>Ținta strategică 2: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin elaborarea și implementarea unor planuri de măsuri care vizează creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare și dezvoltarea personală a elevilor prin dobândirea de competențe adaptate la cerințele societății și pieței muncii</p> <p>OG5-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație</p> <p>OG6-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă</p> <p>OG7-Eficiențierea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale</p>						
Opțiunea strategică 2.1. Creșterea calității actului educațional, dezvoltarea culturii calității și realizarea echității în educație						
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în UPJ	— Verificarea prin asistențe la lecții a corelării planificărilor didactice oferite de către MEN cu specificul fiecărei clase de elevi	FOL GA	2017-2018	<i>cu cel puțin 5% mai multe lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ
Îmbunătățirea competențelor de lectură atât	— Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice			<i>Cu min. 5% mai mulți elevi care</i>		

în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	— Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	GA	2017-2018	<i>performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului — Realizarea unei evaluări ritmice și relevante — Utilizarea catalogului electronic ce va fi implementat de MEN, prin modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării, în urma dotării, CD și copiilor cu mijloace adecvate	GA FOL Cataloge Catalogul electronic național	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ Șefii de catedră, CEAC, Diriginții
	— Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul	GA FOL	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ Șefii de catedră, CEAC

	de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV					
	— Realizarea/actualizarea tuturor procedurilor formalizate necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri	PF	sep-oct 2017		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ Șefii de catedră, CEAC
	— Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PF-CM-SCIM/E-GR	2017-2018		ECP CD Angajați	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Comisia SCIM
	— Monitorizarea și consilierea prin asistență orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	GA FOL	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefii de catedră
	— Stimularea inițierii de acțiuni la nivel de unitate în cadrul bibliotecii școlare, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare	Planul managerial al bibliotecii	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Bibliotecara
	— Implementarea Bibliotecii Școlare Virtuale prin accesarea platformei e-learning, depozitelor on-line și a infrastructurii digitale de conținuturi creată la nivel central	Conform Graficului MEN	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Bibliotecara Informatician
	— Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de	GA FOL	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ

	CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV					Șefii de catedră, CEAC
Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ	— Organizarea evaluării dosarelor CD în vederea accederii la gradație de merit, distincții și premii	Liste gradații/ distincții acordate	Conform calendarului	<i>Lista CD propuse pentru distincții și premii</i>	CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Promovarea rezultatelor obținute de către CD și unitate în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, inclusiv pe site-urile școlii	Mape de eveniment Ziare Filme TV Site-ul școlii	2017-2018	<i>Lista CD care vor accede la gradația de merit</i>	EC CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA
	— Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de: unități școlare, palate și cluburi ale elevilor, cluburi sportive școlare — Promovarea talentelor	Statistici Rezultate Fotografii Articole în mass media Filmări TV	2017-2018	<i>Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare, superioare față de anul școlar precedent cu 0,5%</i>	EC capabili de performanță Părinți Consilieri educativi	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA CD
	— Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare — Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă	Statistici Rezultate Articole în mass media Filmări TV	2017-2018		<i>Feed-back în presă privind rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare</i>	EC capabili de performanță Părinți
Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de	— Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru	GA FOL	2017-2018	<i>Toți copiii de vârstă școlară cuprinși într-o formă de</i>	ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

către toți copiii, prin sporirea accesului la o educație de calitate și învățare permanentă	elevii aflați în situație de risc în învățământul obligatoriu, prin sprijinirea implementării serviciilor de educație timpurie, conform prevederilor LEN			<i>învățământ</i> <i>Elevii, noi generații de antreprenori; dezvoltarea abilităților</i>		
	— Îmbunătățirea atractivității, incluziunii, calității și a relevanței ÎPT; adaptarea școlii la solocitățile venite din comunitate	Proiectul planului de școlarizare	2017-2018	<i>antreprenoriale la cel puțin 5% dintre elevi</i>	ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Organizarea de concursuri antreprenoriale la toate nivelurile preuniversitare — Implicarea CD prin cuprinderea în Registrul Național al Mentorilor Antreprenori	Lista concursurilor cu finanțare MEN	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilierul educativ
	— Sprijinirea și monitorizarea implementării programului „Școala după școală”	Aplicarea proiectului școlii pe componentă de către CD, cu respectarea PF a ISJ	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Echipa „Școala după școală”
Opțiunea strategică 2.2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Monitorizarea calității activității manageriale a directorilor și a factorilor decizionali din UPJ	— Actualizarea permanentă a site-ului școlii prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță (Viziune, Misiune, PAS/PDI, Înscrieri în clasa pregătitoare, Mobilitate, Hotărâri ale CA șamd); unul din punctele de	Site-ul	2017-2018	<i>Imaginea optimizată a fiecărei instituții educaționale la nivel local, județean, internațional</i> <i>Imaginea optimizată a</i>	Comunitate a educațională	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Boga Marius- Informatician

	evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului școlii			<i>fiecărei instituții educaționale la nivel local, județean, internațional</i>		
	— Consolidarea capacităților manageriale	Documente de proiectare strategică și de analiză	2017-2018		CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
	— Verificarea și monitorizarea datelor transmise de către unitate la ISJ	Situații solicitate Diagnoza SIIIR Dosarul corespondenței unității cu ISJ	2017-2018		Angajații	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica – secretar Furtun Anamaria – administrator patrimoniu
	— Evaluarea activității desfășurate de personalul angajat și acordarea calificativelor anuale conform metodologiei de evaluare	Fișe de autoevaluare Raport justificativ Calificative anuale	2017-2018		ECP Angajații	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Șefii de catedră CA
Opțiunea strategică 2.3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Întocmirea planului de școlarizare pe baza datelor din recesământ	— Realizarea planului de școlarizare	Planul de școlarizare Înființarea a două clase pregătitoare	Martie 2018	<i>Plan de școlarizare realizat</i>	ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Grumaz Aurica – secretar
	— Participarea la Târgul Ofertelor Educaționale — Consilierea elevilor și părinților pentru alegerea viitoare instituții de învățământ	Pliante Broșuri Mapa educațională Oferta de școlarizare	Martie-mai 2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginții
Monitorizarea respectării	— Aplicarea corectă a Statutului elevilor	PV	2017-2018	<i>Feed-back din partea elevilor</i>	ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

Statutului elevilor						
	— Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor, pentru a veni în sprijinul acestora	PV ale întâlnirilor	2017-2018		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ
Opțiunea strategică 2.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale						
Asigurarea cadrului legal pentru evaluările internaționale	— Realizarea unor demersuri de prezentare a evaluărilor internaționale: PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS (broșuri de aplicație cu modele de itemi)	Prezentări PPT	Conform calendarului	<i>cu 1% mai bune rezultate, față de anul școlar precedent, la evaluările naționale</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA, CEAC
Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege	— Analizarea pertinentă a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și întocmirea unui plan de măsuri cuprinzând activități de consiliere, monitorizare, control și remediere, cu scopul ameliorării rezultatelor elevilor la examenele naționale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unor statistici privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene și comunicarea celor trei date la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective ▪ Discutarea în cadrul catedrelor de specialitate, a 	GA FOL	2017-2018	<i>cu cel puțin 1% mai mare rata de promovare la evaluările naționale, față de anul școlar precedent</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA, CEAC

	rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului școlar					
	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naționale — Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea suplimentară a elevilor de către CD; CD îi vor ajuta pe elevi să depășească dificultățile de învățare, sociale și personale, prin asistență direcționată 	GA FOL	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA, CEAC Șefii de catedra Diriginții
	<ul style="list-style-type: none"> — Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen — Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor naționale, luând în calcul și ultimele modificări aduse LEN — Monitorizarea respectării metodologiilor de desfășurare a examenelor naționale 	GA	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA, CEAC CD
Aplicarea în activitatea	— Monitorizarea prin asistența la lecții a aplicării în activitatea	GA FOL	2017-2018	<i>Echilibrarea rezultatelor</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	la clasă a tipurilor de evaluare practicate — Monitorizarea ritmicității notării/evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage — Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev			<i>evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale</i>		CA
	— Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de CNEE și adaptate particularităților colectivelor de elevi, respectând programa școlară	GA FOL	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CEAC
Ținta strategică 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități OG8-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Opțiunea strategică 3.1. Promovarea unor oferte educaționale ale unităților școlare menite să răspundă nevoilor de formare personală și profesională actuale și de perspectivă ale tuturor beneficiarilor de educație						
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/CE S și din grupuri vulnerabile	— Implementarea de proiecte strategice pentru acest grup țintă, cofinanțate prin Fondul Social European care se desfășoară la nivel național și transnațional	Activități din proiecte	Conform planificării acțiunilor cuprinse în proiecte (după aprobarea acestora)	<i>acțiunile cuprinse în proiect derulate în toate UPJ-urile din grupul - țintă</i>	ECP Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Bran Ioana – consilier școlar
Asigurarea	— Asigurarea condițiilor de acces	Realizarea planului	2017-2018	<i>Fiecare cerere de</i>	ECP	Pop Ioan – D

accesului în domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale și confesiunile religioase	egal la educație în toate ciclurile de învățământ	de școlarizare		<i>înscriere/transfer acceptată</i>	aparținând minorităților naționale/confesiunilor religioase	Mociran Maria – DA Pop Ioana – consilier școlar Grumaz Aurica - secretar
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor	— Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situație în raportul om-mediul și om-societate în cadrul Programului „U4Energy”	RI	2017-2018	<i>Derularea în fiecare UPJ a activităților care promovează dezvoltarea durabilă</i>	ECP Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CEAC
	— Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților — Oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta consilierii și orientării elevilor, prin intermediul CAP — Colaborare strânsă, disciplinată și corectă între diriginți și CȘ, cu țintă directă pe oferirea de consultanță profesională acordată elevilor indeciși	RI	2017-2018		EC Comunitate CȘ Profesori logopezi Diriginți Consilier educativ D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Ioana – consilier școlar Profesori logopezi Diriginți Consilier educativ
	— Respectarea legislației privind transferul elevilor de la o UPJ	Dosarele elevilor	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

	la o altă UPJ/în același UPJ					Grumaz Aurica - secretar
Asigurarea accesului egal a tuturor elevilor la educație rutieră, pentru îndeplinirea obiectivelor SN-SR	<ul style="list-style-type: none"> — Susținerea unor seminarii pe clase pe componenta educației rutiere — Organizarea unor concursuri cu tematică în UPJ — Crearea cadrului pentru derularea unor competiții interșcolare, cu implicarea Inspectoratului Județean al Poliției Maramureș 	Programa școlară pentru educație rutieră RA	2017-2018	<i>Numărul copiilor prezenți la seminarii</i> <i>Numărul elevilor participanți la concursuri</i> <i>Numărul premiilor acordate</i>	EC CD Diriginți Consilier educativ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație cultural-artistică și științifică, educație ecologică, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, educație prin sport, educație rutieră, educație pentru dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> — Promovarea experiențelor pozitive ale unității prin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizarea de manifestări sub genericul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, în cadrul programului "Școala altfel", aprobat prin OM și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare ▪ participarea la festivaluri locale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești 	Studiu de impact RA	2017-2018	<i>Derularea în unitate a activităților care promovează educația complementară</i>	EC CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți
	<ul style="list-style-type: none"> — Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică — Asigurarea respectării drepturilor copiilor 	Planul managerial	Conform programelor naționale		ECP Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți CEAC, Consilier școlar

durabilă)	— Creșterea accesului la îngrijire și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/copiilor	Studiu de impact PM	Conform programelor naționale		ECP Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți CEAC, Consilier școlar
	— Creșterea accesului la îngrijire și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/copiilor	Studiu de impact PM	Conform programelor naționale		ECP Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți CEAC, Consilier școlar
	— Dezvoltarea gustului elevilor/copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale — Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular	Studiu de impact Analize semestriale în comisiile metodice	Conform programelor naționale		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier educativ, Diriginți CEAC, Consilier școlar
Opțiunea strategică 3.2. Asigurarea egalității de șanse și a nondiscriminării privind participarea la educație a elevilor						
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	— Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea — Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului	Fișe de identificare GA	2017-2018	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier școlar Șefii de catedră

	transdisciplinar					
	— Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii	GA FOL	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier școlar Șefii de catedră CEAC
	— Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei	Fișe psihpedagogice GA	2017-2018		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ
Ținta strategică 4: Dezvoltarea și diversificarea strategiilor educaționale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a violenței în mediul școlar						
OG9-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Opțiunea strategică 4.1. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Prevenirea fenomenului de violență școlară	— Monitorizarea gradului de siguranță oferit de unitate și a aplicării Legii 35/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență	Statistici privind dinamica fenomenului	2017-2018	<i>Funcționarea în bune condiții camerelor de supraveghere video/pază</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier școlar CA
	— Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul comisiilor metodice, la diseminarea exemplarelor de	PV de la ședințe	2017-2018		ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier școlar

	<p>bună practică</p> <ul style="list-style-type: none"> — Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității în anul școlar 2017-2018, bazat pe PNCA (MDRAP-MENCS-MAI) și pe Legea 35/02.03.2007, cu modificările și completările ulterioare — Includerea în ROI din unitate a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare 	GI	2017-2018		ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA Diriginți Consilier educativ
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	<ul style="list-style-type: none"> — Corelarea strategiei ISJ și a unității cu „SN-PTS” și cu reducerea absenteismului școlar ținând: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea inteligentă, prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare profesională ▪ Creșterea incluzivă, prin sublinierea PTS ca factor de risc major pentru șomaj, sărăcie și excluziune socială și prin accentuarea ÎPV în vederea reducerii celor menționate ▪ Creșterea susținută, prin punerea accentului pe eficiența resurselor, sustenabilitatea și 	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2017-2018	<i>Reducerea numărului de absențe nemotivate la nivelul școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent</i>	ECP Beneficiari indirecti	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA Diriginți Consilier educativ

	competitivitatea mediului, în special prin ÎPV					
	<ul style="list-style-type: none"> — Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, pornind de la nivelul comisiilor metodice, consilii profesionale, în orele de dirigenție — Diseminarea exemplelor de bună practică prin: leadeanship adecvat și pozitiv, activități extracurriculare, sprijinul comunității locale, burse școlare și implicarea ONG-urilor 	PV de la ședințe Statistici	Conform graficului comisiilor, consiliilor profesionale		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA CA Dirigenți Consilier educativ
	<ul style="list-style-type: none"> — Monitorizarea absenteismului din unitate și stabilirea unei politici educaționale privind prevenirea și diminuarea situațiilor de abandon școlar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar ▪ Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la 	GA FOL Statistici privind dinamica fenomenului	2017-2018		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Dirigenți Consilier educativ

	rezultatele școlare ale acestora					
	— Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2017-2018 și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică	PV ale CA Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare	oct 2016		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ
	— Facilitarea accesului în sistemul educațional maramureșean a minorilor imigranți, stabiliți în cartierul nostru prin depistarea și cuprinderea tuturor elevilor imigranți, a celor care au abandonat școala — Realizarea de BD cu elevii sus menționați	BD cuprinzând elevii în discuție Cataloage Registre matricole Rapoarte specifice către MEN la cerere	2017-2018		ECP	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ Grumaz Aurica - secretar
Opțiunea strategică 4.2. Dezvoltarea unui demers educațional formal, nonformal, informal corespunzător cadrului de consiliere, orientare școlară și profesională, de asistență psihopedagogică, de informare și comunicare						
Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților	— Participarea la seminare educaționale organizate de ISJMM, CJRAE adresate părinților, familiilor și CD, mediatorilor școlari etc. privind promovarea sănătății mintale a copiilor și adolescenților în sistemul de educație coordonate și susținute de către specialiști	Prezentări PPT Întâlniri educaționale	2017-2018	<i>Numărul de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și management comportamental al copiilor</i>	ECP Diriginți Consilier educativ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ Consilier școlar

	<p>— Participarea la cursuri de formare, acreditate, în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie, management comportamental și psihoeducația părinților pentru CD, asistenți maternali, CȘ, consilieri educativi, diriginți</p> <p>— Participarea la activități de consiliere periodică și coordonare a consilierului educativ și a diriginților în vederea identificării timpurii a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și preadolescenților</p>	<p>Cursurile de formare Certificatele de absolvire a cursurilor</p>	<p>2017-2018</p>		<p>ECP Diriginți Consilier educativ CȘ</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Diriginți Consilier educativ Consilier școlar</p>
	<p>— Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și preadolescenților la nivelul grădiniței și școlii, cu sprijinul CD și al CȘ, acțiune coordonată de consilierul școlar prin evaluarea psihosomatică și alte instrumente validate științific</p>	<p>Fișe de evaluare Caietul dirigințelui Fișele de observație ale elevilor Teste validate</p>	<p>2017-2018</p>	<p><i>Numărul de copii identificați cu risc de a dezvolta tulburări de sănătate mintală</i></p> <p><i>Numărul de CD, copii și preadolescenți și părinți instruiți în abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al elevilor, în managementul comportamental,</i></p>	<p>ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Responsabil formare continuă – Pop Simona</p>
	<p>— Participarea la seminare psihoeducaționale, adresate copiilor, adolescenților și părinților copiilor la risc de a dezvolta depresie și anxietate, susținute de către specialiști acreditați</p>	<p>PM Poze de la seminarii</p>	<p>2017-2018</p>	<p><i>abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al elevilor, în managementul comportamental,</i></p>	<p>ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD</p>	<p>Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Responsabil formare continuă – Pop Simona</p>

	— Participarea la Sesiuni de formare, prin cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD, adresate CD, prin care să abordeze complex comportamentul agresiv și verbal ale elevilor din perspectiva funcționării lor globale (dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și a managementului comportamental) corelată cu funcționarea familială și socială	Lista CD formate Certificate obținute	2017-2018	<i>reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Responsabil formare continuă – Pop Simona
	— Continuarea dotării cabinetului psihopedagogic din cadrul școlii cu instrumente de evaluare și intervenție validate științific — Participarea la cursuri de formare și acreditare a CȘ pentru utilizarea instrumentelor de evaluare	Lista de inventar din CAP	2017-2018	<i>Formarea a două echipe de intervenție de criză care să funcționeze în unitate</i>	ECP Diriginți CȘ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA
Oferirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică	— Monitorizarea activității desfășurate în cadrul CAP, sub coordonarea CJAP	GI RI	2017-2018	<i>Funcționarea eficientă a CAP pe baza unui program afișat, astfel încât toți elevii să aibă acces la consiliere obiectivă</i>	ECP Diriginți CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier școlar
	— Implicarea CȘ în activitatea de orientare școlară și profesională a elevilor	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională	2017-2018		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Consilier școlar
	— Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport	Ghid de orientare vocațională	2017-2018		ECP Diriginți	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

	tuturor elevilor, părinților și CD din unitate, prin CȘ	Rapoarte de orientare vocațională			Consilier educativ Consilier școlar	Consilier școlar Diriginți, Consilier educativ
Ținta strategică 5: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor și cerințele pieței muncii						
OG11. Susținerea formării cadrelor didactice						
Opțiunea strategică 5.1. Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	— Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă/ÎPV a tuturor CD din unitate prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Oferta de formare a CCD Proiecte-fonduri europene Liste formabili	2017-2018	<i>Cuprinderea tuturor CD de la nivelul județului în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în sistem</i>	ECP CD RFC Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC
	— Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MEN, ISJ, alți furnizori acreditați a tuturor CD din unitate	Liste formabili Proiecte-fonduri europene	2017-2018		ECP CD RFC Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC
	— Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați sau a gradului didactic de către toate CD din unitate	Centralizatoare pe FC FOL Rapoarte PV	2017-2018		ECP CD RFC Metodiști ISJ D-CCD D/DA IȘ	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC
	— Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea	GA FOL	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA

	impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistenței la lecții					
	— Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional ▪ 	Liste candidați Dosare candidați	2017-2018		ECP CD	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC
Opțiunea strategică 5.2. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă atât în domeniul didacticii, cât și în cel al managementului educațional multiplan în directă relație cu competențele cheie						
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	— Informarea și sprijinirea CD care doresc să participe la activități de formare privind educația adulților — Implicarea CD acreditate ca „formatori” în acțiuni de formare/dezvoltare profesională pentru angajații APL și membrii comunității-persoane active/inactive, la solicitarea APL/AJOFM, având în vedere S-ÎPV	Lista CD formatori	2017-2018	<i>CD vor avea dobândite cele 90 de credite transferabile</i>	ECP CD formatori Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria – DA Pop Simona - RFC
Opțiunea strategică 5.3. Susținerea demersurilor pentru performarea inovației pedagogice ca mijloc de dezvoltare a resurselor umane din educație și formare						
Susținerea actului educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice	— Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii — Monitorizarea utilizării în	GA FOL	2017-2018	<i>Diseminarea inovației pedagogice de către CD</i>	Preșcolari ECP Educatore/ Învățătoare	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA Șefii de comisii metodice educatoare/învățători CEAC, CD
		GI	2017-2018		ECP	Pop Ioan – D

	predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor	RI Planificări calendaristice Schite de lecție			D/DA CD	Mociran Maria - DA Șefii de comisii metodice
Ținta strategică 6: Promovarea de parteneriate și proiecte educaționale în scopul performării unui învățământ inovativ, la standarde europene OG10-Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Opțiunea strategică 6.1. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ specific învățământului						
Susținerea relațiilor parteneriale prin dialog social și comunicare cu alte unități de învățământ	— Colaborarea cu reprezentanții comunităților și APL, în vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispune școala și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ	Studiu de impact al modificărilor impuse de strategia privind descentralizarea sistemului	mar 2017	<i>Consolidarea relațiilor parteneriale</i>	ECP CD D/DA Comunitate	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA CA
	— Informarea comunității/autorităților locale/județene cu privire la activitățile unității, rezultatele și problemele identificate — Informarea mass-media cu privire la rezultatele obținute	Rapoarte Informări solicitate	2017-2018		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA CA
Opțiunea strategică 6.2. Extinderea relațiilor parteneriale interne și externe pentru o mai bună aplicabilitate practică a conceptului ”învățare pe tot parcursul vieții”						
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	— Dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte	Proiectele de parteneriat	2017-2018	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale.</i>	ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA CA
	— Derularea proiectului Erasmus+ — Derularea proiectului înscris în CAERI 2018 ”Zâmbet pentru mama”	Activitățile din proiecte	2017-2018 Martie-iunie 2018		ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Mociran Maria - DA CA Echipa de proiect
	— Asigurarea accesului CD la	Informări	2017-2018	<i>Eliminarea parteneriatelor</i>	CD	Pop Ioan – D

	programele de mobilitate Erasmus+, finanțate			<i>ineficiente</i>	Comunitate D/DA	Mociran Maria - DA Pop Simona - RFC
--	---	--	--	--------------------	--------------------	--

Director: prof. dr. POP IOAN

Director adjunct: prof înv. primar MOCIRAN MARIA