

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ALEXANDRU IVASIUC”  
BAIA MARE

Cod fiscal: 26691104



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

---

Nr. 5 / 06.01.2016

**PLANUL MANAGERIAL  
AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU IVASIUC”,  
BAIA MARE, MARAMUREȘ  
An școlar 2016-2017**

---

Baia Mare, str. Bucovinei, nr. 9  
Tel. 0262250354; fax 0262250354  
E-mail: [scoalaal.ivasiuc@yahoo.com](mailto:scoalaal.ivasiuc@yahoo.com); [secretariat@scoalaivasiuc.ro](mailto:secretariat@scoalaivasiuc.ro)  
Site: <http://www.scoalaivasiuc.ro/>

## Cuprins

|  |   |
|--|---|
| I. Acronime și abrevieri.....  | 2 |
| II. Rolul și atribuțiile activității de management .....   | 3 |
| III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității .....                                 | 4 |
| IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință) ..... | 6 |
| V. Plan operațional.....   | 8 |

### I. Acronime și abrevieri

|           |  |
|-----------|--|
| UPJ       | Unitate școlară cu personalitate juridică - Școala Gimnazială ”Alexandru Ivasiuc”, Baia Mare |
| MENCS     | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice                                     |
| ISJ       | Inspectoratul Școlar Județean Maramureș  |
| LEN       | Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare             |
| OG        | Obiectiv general   |
| APL       | Administrația publică locală   |
| CCD       | Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș   |
| CJRAE     | Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș                              |
| CJAP      | Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică  |
| CAP       | Cabinet(e) de Asistență Psihopedagogică  |
| CL        | Consiliu/Consilii Local(e)   |
| CJ        | Consiliul Județean Maramureș   |
| GA        | Graficul de asistente al directorilor  |
| RI        | Raport/Rapoarte de Inspecție/Asistență   |
| CD        | Cadre didactice  |
| CA        | consiliu/consiliile de administrație   |
| D/DA      | Director/Director adjunct  |
| 2016-2017 | Anul școlar 2016-2017  |
| ECP       | Elevi, copii, părinți sau tutori   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| CEAC                    | Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din școală   |
| FOL                     | Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor   |
| PO/G                    | Proceduri Operaționale/Generale  |
| RSÎ                     | Raport privind Starea învățământului   |
| C-SCIM/C-MR             | Comisia privind implementarea sistemului de control intern/managerial, respectiv comisia de implementarea a managementului riscurilor  |
| RA                      | Rapoarte de activități/Raport de activitate  |
| PM                      | Plan Managerial/Planuri Manageriale  |
| NC                      | Notă/Note de Control   |
| PÎ                      | Proiectele de încadrare ale UPJ pentru anul școlar 2017-2018   |
| CNEME                   | Corpul Național al Experților în Management Educațional  |
| CFP                     | Control Financiar Preventiv  |
| SIIR/BDNE               | Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România/Baza de Date Națională a Educației  |
| BD                      | Baza/Baze de Date  |
| PV                      | Proces(e)-verbal(e)  |
| Strategia PTS           | Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România  |
| POSDRU                  | Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane   |
| PODCA                   | Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative   |
| UNICEF                  | United Nations Children's Fund (Fondul pentru Copii al Națiunilor Unite) [ <a href="http://www.unicef.ro/ce-facem/initiative/hai-la-scoala/">http://www.unicef.ro/ce-facem/initiative/hai-la-scoala/</a> ] |
| Strategia Națională ÎPV | Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015   |
| RFC                     | Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ   |

## II. Rolul și atribuțiile activității de management

- Aplică politicile și strategiile MENCS, ISJMM la nivelul unității;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția la clasă;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului la clasă;

- Asigură, împreună cu autoritățile APL cu părinții/tutorii școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata anului școlar;
- Coordonează evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unității;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MENCS, ISJMM, precum și a proiectelor derulate de unitate în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite în unitate;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului în unitate;
- Aplică politicile educaționale naționale și județene la nivelul unității;
- Acordă consiliere și asistență tuturor angajaților care solicită aceasta;
- Monitorizează activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din unitate;
- Gestionează BD privind cadrele didactice calificate angajate în UPJ, precum și întreaga bază de date a instituției;
- Înaintează spre avizare ISJMM toate documentele solicitate
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

### **III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității**

- pregătirea profesională a tuturor angajaților, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire a calității educației în unitate (planuri remediale, planuri de măsuri destinate sporirii calității performanțelor școlare ale elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a la evaluările naționale);
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiente a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de instituțiile de educație și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională;
- conștientizarea conceptului de ÎPV (Învățare pe tot Parcursul Vieții) de către CD, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;

- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituției educaționale;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului școlii;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a unității;
- diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din unitate;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
  - a) reglementări legale;
  - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;

- c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
- d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
- e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul SNIE și la alți indicatori naționali și europeni;
- f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
- g) reclamații, sesizări,
- h) proiecte, parteneriate;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
  - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
  - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
  - c) încadrarea în bugetul aprobat;
  - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
  - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:
  - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
  - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
  - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
  - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- decizii luate la nivelul MENCS, al ISJ și al UPJ

#### **IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)/Obiective specifice**

OG1–Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

\* Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului

\* Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în școală

\* Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport)

\* Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile

OG2–Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

\* Stimularea excelenței în educație

\* Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă

OG3–Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

\* Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor

\* Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor

\* Oferirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică

OG4–Creșterea autonomiei instituțiilor de învățământ preuniversitar maramureșean prin eficientizarea procesului de descentralizare

\* Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar

\* Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional

\* Monitorizarea calității activității manageriale a directorilor și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ

OG5–Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

\* Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar

\* Prevenirea fenomenului de violență școlară

OG6–Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale

\* Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare

\* Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege

\* Asigurarea cadrului legal pentru evaluările internaționale

\* Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ

OG7–Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ

\* Analiza pertinentă și eficientizarea resurselor financiare

\* Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a școlii cu Consiliul Local

\* Continuarea demersului pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a școlii

OG8–Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural

\* Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MECS, POSDRU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV

\* Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional

OG9–Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean

\* Asigurarea finanțării instituției de învățământ

\* Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local

OG10–Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

\* Solicitarea reprezentării Școlii Gimnaziale “Alexandru Ivasiuc” ca parte civilă, în procese de către compartimentul juridic al ISJ Maramureș, apărarea și promovarea imaginii școlii

## V. Plan operațional

| OG 1–Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație  |   |                             |                     |   |             |  |
|---|---|-----------------------------|---------------------|---|-------------|--|
| Obiective specifice   | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific  | Resurse necesare            | Termen de realizare | Indicatori de realizare   | Beneficiari | Responsabili   |
| Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului | - Monitorizarea și consilierea prin inspecție la clasă orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare | GA<br>FOL                   | 2016-2017           | <i>Creșterea cu 10% a numărului de elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului</i> | ECP<br>CD   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de catedră   |
|   | - Stimularea inițierii de acțiuni la nivelul unității în cadrul bibliotecii școlare care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și                                       | Plan operațional bibliotecă | 2016-2017           |   | ECP<br>CD   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adjunct<br>Cadrele didactice<br>Bibliotecara<br>Profesorii de limba engleză și |



|   |   |                                   |                      |   |  |  |
|---|---|-----------------------------------|----------------------|---|--|--|
|   | comunicare în limba română și în limbile moderne studiate   |                                   |                      |   |  | franceză   |
| Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în școală | - Verificarea prin asistențe la lecții a corelării planificărilor didactice cu planul cadru, programele școlare, conținuturile învățării  | GA<br>FOL                         | 2016-<br>2017        | <i>Creșterea numărul de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev cu cel puțin 5%</i> | ECP<br>D/DA<br>CD                              | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de catedră,<br>CEAC,<br>Consilier educativ         |
|   | - Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice, prin adaptarea la specificul fiecărei clase  | FOL<br>GA                         | 2016-<br>2017        |   | ECP<br>D/DA<br>CD                              | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de catedră,<br>CEAC,<br>Consilier educativ         |
|   | - Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse | GA                                | 2016-<br>2017        |   | ECP<br>D/DA<br>CD                              | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de catedră,<br>CEAC,<br>Consilier educativ         |
|   | - Sprijinirea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii  | GA                                | oct<br>2016–<br>2017 |   | Preșcolari<br>ECP<br>Educatore/În<br>vățătoare | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de comisii metodice<br>educatoare/învățători, CEAC |
|   | - Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-   | GA<br>Planificări<br>calendaristi | 2016-<br>2017        |   | ECP<br>D/DA<br>CD                              | Moldovan Ana-ișg<br>Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de catedră,                    |

|  |  |   |               |  |  |   |
|--|--|---|---------------|--|--|---|
|  | participative și adaptarea predării la nevoile elevilor  | ce<br>Schite de<br>lecție   |               |  |  | CEAC,<br>Consilier educativ   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea și evaluarea calității actului didactic la clasele pregătitoare, a I-a, a II-a, a III-a și a IV-a, pornind de la premiza că toți profesorii pentru învățământ primar care predau la aceste clase au participat la cursuri de formare specifice (se va pune accent pe transdisciplinaritate)</li> <li>- Monitorizarea aplicării noului plan-cadru la ciclul primar, stabilirea unor măsuri reglatorii</li> </ul> | IT<br>Aplicare<br>chestionare<br>Focus grup<br>cu părinții<br>Chestionare | 2016-<br>2017 |  | ECP de la<br>clasele<br>pregătitoare, a<br>I-a, a II-a, a<br>III-a | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de comisii metodice<br>educatoare/învățători,<br>CEAC   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului</li> <li>- Realizarea unei evaluări ritmice și relevante</li> </ul>   | GA<br>FOL   | 2016-<br>2017 |  | ECP<br>Diriginți<br>CD   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de catedră,<br>CEAC,<br>Consilier educativ<br>Diriginți |
|  | - Aplicarea în procesul instructiv–  | GA  | 2016-         |  | ECP  | Ioan Pop - director   |

|  |  |  |                                 |   |           |   |
|--|--|--|---------------------------------|---|-----------|---|
|  | educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV   | FOL                                      | 2017                            |   | CD        | Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de catedră,<br>CEAC<br>RFC                                   |
|  | - Realizarea/actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație   | PO/G                                     | 2016-2017                       |   | ECP<br>CD | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de catedră,<br>CEAC                   |
|  | - Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor  | Documente tip conform legii<br>PO-C-SCIM | 2016-2017                       |   | ECP<br>CD | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Maria Mociran-coordonator<br>SCIM<br>C-SCIM |
| Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și | - Promovarea experiențelor pozitive ale școlii care: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ editarea reviste/ziare școlare</li> <li>▪ participarea la expoziția– concurs adresată publicațiilor școlare</li> <li>▪ organizarea de manifestări sub genericul „Să știi mai multe, să fii mai bun!” și</li> </ul> | RA                                       | 29.05<br>2017-<br>2.06.<br>2017 | <i>Derularea în școală a activităților care promovează educația complementară</i> | EC<br>CD  | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CEAC,<br>Diriginți,<br>Consilierul educativ |

|                     |   |   |                               |  |  |   |
|---------------------|---|---|-------------------------------|--|--|---|
| tehnologică, sport) | <p>trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ participarea la festivaluri locale/regionale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești</li> </ul>                                |   |                               |  |  |   |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică</li> <li>- Asigurarea respectării drepturilor copiilor</li> </ul> | PM  | Conform programelor naționale |  | ECP<br>Comunitate<br>Diriginți<br>Consilierul educativ | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CEAC,<br>Diriginți,<br>Consilier educativ |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea accesului la îngrijire și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/copiilor</li> </ul>   | PM  | Conform programelor naționale |  | ECP<br>Comunitate<br>Diriginți<br>Consilierul educativ | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CEAC,<br>Diriginți,<br>Consilier educativ |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea gustului elevilor/copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale</li> <li>- Introducerea educației</li> </ul>        | Studiu de impact<br>Analize semestriale în comisiile metodice | Conform programelor naționale |  | ECP<br>CD<br>Diriginți<br>Consilier educativ           | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CEAC,<br>Diriginți,<br>Consilier educativ |

|   |  |                                      |                     |  |   |  |
|---|--|--------------------------------------|---------------------|--|---|--|
|   | interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular  |                                      |                     |  |   |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la tabere și excursii tematice, consilierea cadrelor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al elevilor</li> <li>- Respectarea legislației privind organizarea excursiilor</li> </ul> | Documentele excursiilor              | 2016-2017           |  | ECP<br>CD<br>Diriginți<br>Consilier educativ    | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj<br>Consilier educativ,<br>Diriginți,<br>CD |
| Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES</li> <li>- Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă</li> </ul>  | Curriculum adaptat PIP               | oct–nov 2016        | <i>Derularea în școală a cel puțin unui program educațional adresat acestui grup țintă</i> | EC cu CES și părinții acestora<br>Comunitate CD | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj<br>CD                                      |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitarea accesului în școală a minorilor imigranți, stabiliți pe teritoriul județului Maramureș la solicitarea familiilor acestora</li> </ul>  | Rapoarte specifice către ISJMM, MECS | 2016-2017           |  | Rapoarte specifice către ISJMM, MECS            | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj  |
| OG2–Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă  |  |                                      |                     |  |   |  |
| Obiective specifice   | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific   | Resurse necesare                     | Termen de realizare | Indicatori de realizare  | Beneficiari                                     | Responsabili   |
| Stimularea excelenței în educație   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de unitate;</li> </ul>   | Statistici<br>Rezultate              | 2016-2017           | <i>Feed-back în presă privind rezultatele</i>  | EC capabili de performanță<br>Părinți           | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj<br>CD                                      |

|  |   |  |                   |  |   |  |
|--|---|--|-------------------|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea participării la activități competiționale desfășurate la nivel județean și național</li> </ul>  |  |                   | <i>obținute la olimpiade și concursuri școlare</i>                               | CD  | Consilier educativ   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea condițiilor necesare în vederea pregătirii participării la olimpiade și concursuri școlare</li> <li>- Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă</li> </ul>   | <p>Rezultate pe site-ul școlii</p> <p>Articole în mass media</p> | nov 2016–iun 2017 |  | EC capabili de performanță<br>Părinți<br>CD                 | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj<br>CD  |
| Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă | Proiectul planului de școlarizare<br>Realizarea ofertei educaționale  | Pliant – oferta educațională<br>Planul de școlarizare            | dec 2016          | <i>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară într-o formă de învățământ</i> | Elevi capabili de performanță<br>Părinți<br>Cadre didactice | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Cadre didactice care vor preda la clasele pregătitoare |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc în învățământul obligatoriu, prin sprijinirea implementării serviciilor de educație timpurie, conform prevederilor LEN</li> </ul> | GA   | 2016-2017         |  | ECP<br>CD   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>educatoarele   |

|  |  |   |           |  |                         |   |
|--|--|---|-----------|--|-------------------------|---|
|  | <p>- Îmbunătățirea atractivității, incluziunii, calității și a relevanței ÎPT; sprijinirea cadrelor didactice în vederea accederii la noi calificări oferite pe piața muncii</p>   | Proiectul planului de școlarizare                   | 2016-2017 |  | ECP<br>CD<br>Comunitate | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD                                      |
|  | <p>- Monitorizarea organizării și desfășurării activităților referitoare la clasele pregătitoare, I, a II-a, a III-a, a IV-a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea circumscripției școlare</li> <li>▪ Recenzarea copiilor în vederea cuprinderii acestora în clasa pregătitoare</li> <li>▪ Participarea cu datele solocitate la elaborarea unui studiu de către CJRAE/CJAP, privind migrația copiilor</li> <li>▪ Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru clasele pregătitoare</li> <li>▪ Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor care doresc să se înscrie în clasele pregătitoare și I</li> </ul> | Recomandări ale consilierilor școlari<br>Statistici | 2016-2017 |  | ECP<br>CD               | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Secretariat<br>CD<br>Consilierul școlar |

|  |   |  |                     |   |             |  |
|--|---|--|---------------------|---|-------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitorizarea înscrierilor și a repartizărilor în clasa pregătitoare</li> </ul>        |  |                     |   |             |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea și monitorizarea implementării programului „Școala după școală”</li> </ul> | Aplicarea proiectului școlii pe componență de către CD, cu respectarea Procedurii specifice emisă de către ISJ | 2016-2017           |   | ECP<br>CD   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD |
| OG 3–Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale |   |  |                     |   |             |  |
| Obiective specifice  | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific  | Resurse necesare   | Termen de realizare | Indicatori de realizare                                     | Beneficiari | Responsabili   |
| Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor  | - Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea              | Fișe de identificare<br>GA<br>FOL  | 2016-2017           | <i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i> | ECP<br>CD   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD |
|  | - Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin  | Fișe de identificare<br>GA   | 2016-2017           |   | ECP<br>CD   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD |



|  |   |                        |               |  |   |   |
|--|---|------------------------|---------------|--|---|---|
|  | aplicarea curriculumului transdisciplinar   | FOL                    |               |  |   | Șefii de catedră  |
|  | - Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii  | GA<br>FOL              | 2016-<br>2017 |  | ECP<br>CD<br>D/DA                         | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD<br>Șefii de catedră<br>CEAC                                    |
|  | - Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a elevilor | PV                     | 2016-<br>2017 |  | ECP<br>Diriginți<br>Consilier<br>educativ | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD<br>Șefii de catedră<br>CEAC<br>Diriginți<br>Consilier educativ |
|  | - Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, pentru a veni în sprijinul elevilor  | PV ale<br>întâlnirilor | 2016-<br>2017 |  | ECP<br>Diriginți<br>Consilier<br>educativ | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD<br>CEAC<br>Diriginți<br>Consilier educativ                     |

|  |  |                   |           |  |   |  |
|--|--|-------------------|-----------|--|---|--|
| Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor | - Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situație în raportul om-mediul și om-societate  | GA                | 2016-2017 | <i>Derularea în unitate a activităților care promovează dezvoltarea durabilă</i> | ECP<br>Comunitate   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CEAC   |
|  | - Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților<br>- Oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta consilierii și orientării elevilor, prin intermediul CAP<br>- Colaborare strânsă, disciplinată și corectă între diriginți și profesorii din CAP, cu țintă directă pe oferirea de consultanță profesională acordată elevilor indeciși | GA                | 2016-2017 |  | EC<br>Comunitate<br>Consilieri școlari<br>Profesori logopezi<br>Diriginți<br>Consilier educativ | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Consilierul școlar,<br>Profesorul logoped,<br>Diriginți,<br>Consilierul educativ |
|  | - Respectarea legislației privind transferul elevilor de la o școală la o altă școală  | Dosarele elevilor | 2016-2017 |  | ECP<br>CD   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Boga Marius – adm. Rețea<br>Grumaz Aurica - secretar                             |
| Oferirea serviciilor de consiliere și  | - Monitorizarea activității desfășurate în cadrul cabinetului  | GA<br>FOL         | 2016-2017 | <i>Numărul elevilor/ședințel</i>   | ECP<br>Diriginți  | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.   |

|  |  |  |                     |   |  |   |
|--|--|--|---------------------|---|--|---|
| orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică                                      | de asistență psihopedagogică   |  |                     | <i>or organizate de consilierul școlar în cabinetul de asistență psihopedagogică astfel încât toți elevii să aibă acces la consiliere obiectivă</i> | Consilier educativ<br>Consilier școlar                     | Consilier educativ<br>Consilier școlar<br>Diriginți   |
|  | - Implicarea consilierilor școlari în activitatea de orientare școlară și profesională a elevilor  | Ghid de orientare vocațională<br>Rapoarte de orientare vocațională | 2016-2017           |   | ECP<br>Diriginți<br>Consilier educativ<br>Consilier școlar | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Consilier educativ<br>Consilier școlar<br>Diriginți |
|  | - Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinților și CD din UPJ, prin consilierii școlari   | Ghid de orientare vocațională<br>Rapoarte de orientare vocațională | 2016-2017           |   | ECP<br>Diriginți<br>Consilier educativ<br>Consilier școlar | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Consilier educativ<br>Consilier școlar<br>Diriginți |
| OG4–Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare |  |  |                     |   |  |   |
| Obiective specifice  | Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific   | Resurse necesare   | Termen de realizare | Indicatori de realizare   | Beneficiari  | Responsabili  |
| Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar        | - Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar maramureșean cu strategiile MENCS (inclusiv cu cele noi aprobate) și cu Programul de Guvernare<br>- Organizarea internă a | Planul de dezvoltare instituțional                                 | 2016-2017           | <i>Existența și cunoașterea legislației specifice educației</i>   | CD<br>ECP  | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șefii de comisii/catedre                            |

|  |   |                             |                                   |  |                   |  |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|--|
|  | compartimentelor și comisiilor de lucru din școală  |                             |                                   |  |                   |  |
|  | Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în școală prin postarea informațiilor la avizier și poșta electronică.<br>- Prezentarea informațiilor în cadrul Consiliilor profesionale   | PV de la ședințele de lucru | Permanent                         |  | CD<br>D/DA        | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Boga Marius – administrator rețea<br>Grumaz Aurica – secretar<br>Bozga Cristina – administrator patrimoniu |
|  | - Dezvoltarea autonomiei profesionale a CD  | PDI                         | 2016-2017                         |  | CD<br>D/DA        | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CEAC   |
|  | - Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologii aprobate prin OM<br>- Postarea documentelor emise de MENCS, ISJ ș.a., de pe pe FORUM-ul directorilor și site-ul ISJ la avizierul școlii/site-ul școlii/pe e-mail fiecărui cadru didactic pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice | Avizier<br>Site-ul școlii   | 2016-2017                         |  | ECP<br>CD<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Boga Marius – administrator rețea  |
|  | - Prelucrarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea cadrelor didactice în ședințele Consiliului profesoral   | PV                          | Conform calendarului de mobilitat |  | CD<br>D/DA        | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Liderul de sindicat  |

|  |  |  |                                    |                   |  |
|--|--|--|------------------------------------|-------------------|--|
|  |  |  | e (aprox. dec 2016–ian 2017)       |                   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicarea listei posturilor/catedrelor, organizarea concursurilor de angajare pe post/catedră și încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic</li> <li>- Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor– la timp–la ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora</li> <li>- Publicarea posturilor pe site-ul școlii</li> </ul> | Lista posturilor publicată<br>Adrese către ISJMM | Conform calendarului de mobilitate | CD                | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adjunct<br>Maria Filip – responsabil<br>Comisie mobilitate |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare</li> </ul>  | Deciziile emise                                  | 2016-2017                          | CD<br>D/DA        | Ioan Pop - director  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea și implicarea efectivă a D/DA și a șefilor de catedră în realizarea asistențelor</li> </ul>  | Schițe lecții<br>FOL                             | 2016-2017                          | ECP<br>CD<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Responsabilii comisiilor/                          |

|  |   |                                       |                      |   |                              |  |
|--|---|---------------------------------------|----------------------|---|------------------------------|--|
|  | <p>la lecții, fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției înainte de a intra la oră (fie în format letric, fie în format digital)</p> <p>- Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției</p> |                                       |                      |   |                              | catedrelor,<br>Membrii Consiliului de Administrație și CEAC  |
|  | - Completarea declarațiilor de avere de către directori   | Declarații de avere                   | apr 2017             |   | D/DA                         | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.   |
| Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional | - Actualizarea prognozei evoluției populației școlare până în 2017 și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem   | Fundamentarea planului de școlarizare | dec 2016             | <i>Participarea echipei manageriale din școală, a personalului din compartimentul salarizare/contabilitate în cel puțin un program de formare</i> | D/DA<br>Contabil<br>Secretar | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Membrii Consiliului de Administrație și CEAC |
|  | - Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic din unitate  | Proiectul de încadrare                | sep 2016 (2016-2017) |   | ECP<br>D/DA                  | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Membrii Consiliului de Administrație și CEAC |
|  | - Participarea la stagii de formare și la schimburile de experiență pe probleme de management școlar (domeniile legislativ,   | Mapa de lucru<br>Mapa de activități   | nov 2016             |   | D/DA<br>Membrii<br>CNEME     | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj  |

|  |   |                                     |                                    |  |                    |  |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------|--|
|  | financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)   |                                     |                                    |  |                    |  |
|  | - Participarea la activitățile desfășurate în cadrul cercului metodic al directorilor/ consiliul consultativ al directorilor.   | Liste de prezență                   | 2016-2017                          |  | D/DA               | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj. |
|  | - Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată)<br>- Prezentarea Registrului Experților în Management Educațional din județul Maramureș | PV de la Consiliu Profesorale       | Conform graficului aprobat prin OM |  | CD<br>D/DA         | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj. |
|  | - Participarea la schimburi de experiență pe probleme de management școlar (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și                               | Mapa de lucru<br>Mapa de activități | dec 2016–mar 2017                  |  | D/DA<br>Membrii CA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj. |

|   |  |   |                                    |   |                          |  |
|---|--|---|------------------------------------|---|--------------------------|--|
|   | evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)  |   |                                    |   |                          |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acesteia cu evidența și recensământul populației școlare</li> <li>- Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR</li> </ul> | Diagnoza sistemului SIIIR                           | martie 2017                        |   | Comunitatea              | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Boga Marius – administrator rețea<br>Secretarul și contabilul școlii |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape mai întâi CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților</li> <li>- Selectarea personalului didactic specializat</li> </ul>            | Optimizare a procesului prin respectarea termenelor | Conform Calendarului de mobilitate |   | CD                       | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preocuparea managerilor școlari în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/prestigiului UPJ</li> </ul>  | Articole de presă<br>Emisiuni TV                    | 2016-2017                          |   | D/DA                     | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Antal Elena – bibliotecara școlii                                    |
| Monitorizarea calității activității manageriale a | -Actualizarea permanentă a site-lui școlii de învățământ prin afișarea la loc vizibil a  | Site-ul școlii                                      | 2016-2017                          | <i>Îmbunătățirea imaginii instituției</i> | Comunitatea educațională | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Boga Marius - informatician  |



|   |   |                                      |                   |   |   |   |
|---|---|--------------------------------------|-------------------|---|---|---|
| directorilor și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ | informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PAS/ PDI”, „Înscrieri în clasa pregătitoare”, „Mobilitate”, samd); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului școlii |                                      |                   | <i>educaționale la nivel local, județean, internațional</i> |   |   |
|   | - Solicitarea consilierii din partea isjmm în întocmirea documentelor pentru obținerea statutului de „Școală Europeană”   | Documentația de proiect              | sep 2016–ian 2017 |   | D/DA Membrii CA al unității Echipa de proiect | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Echipa de proiect |
|   | - Monitorizarea și evaluarea performanței manageriale a directorilor prin raport anual CEAC   | Raport CEAC                          | 2016-2017         |   | D/DA  | CEAC<br>Membrii CA  |
|   | - verificarea și monitorizarea datelor transmise de către UPJ la ISJ  | Situații solicitate<br>Diagnoza SIIR | 2016-2017         |   | Angajații UPJ<br>D/DA                         | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.                      |
|   | - Evaluarea activității desfășurate de CD în anul școlar 2016-2017 și acordarea calificativelor anuale, pe baza fișei de evaluare a activității și a dovezilor prezentate   | GA<br>Calificative anuale            | 2016-2017         |   | CD  | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Membrii CA        |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| Monitorizarea respectării Statutului elevilor  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prelucrarea ”Statutului elevilor” în cadrul consiliului profesoral</li> <li>- Informarea elevilor cu privire la drepturile și îndatoririle ce se desprind din acest document</li> </ul>   | PV  | Oct. 2016- noi.2016                      |  | ECP<br>CD  | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Consilier educativ<br>Diriginți                                      |
| OG5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară           |  |   |  |  |  |  |
| Obiective specifice  | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific   | Resurse necesare                                  | Termen de realizare                      | Indicatori de realizare  | Beneficiari  | Responsabili   |
| Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea strategiei unității cu „Strategia PTS” și cu reducerea absenteismului școlar ținând: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creșterea inteligentă, prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare profesională.</li> </ul> </li> </ul>   | Plan de măsuri 2016-2017                          | 2016-2017                                | <i>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent</i> | ECP<br>Beneficiari indirecti                         | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șipoș Eugen – responsabil comisie<br>Consilier educativ              |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, pornind de la nivelul consfătuirilor, a cercurilor pedagogice, a întâlnirilor cu CD/ECP</li> <li>- Creșterea capacității de a implementa politici complete de</li> </ul> | PV de la ședințe<br>Statistici<br>Centralizatoare | Conform graficului cercurilor pedagogice |  | ECP<br>CD<br>Diriginți<br>Consilier educativ<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șipoș Eugen – responsabil comisie<br>Consilier educativ<br>Diriginți |

|  |   |  |           |  |  |  |
|--|---|--|-----------|--|--|--|
|  | <p>reducere a absenteismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseminarea exemplelor de bună practică prin activități extracurriculare</li> </ul>   |  |           |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea prin asistență la ore a absenteismului din școală și stabilirea unor măsuri privind prevenirea situațiilor de abandon școlar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar</li> <li>▪ Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora</li> </ul> </li> </ul> | GA<br>FOL<br>Statistici privind dinamica fenomenului | 2016-2017 |  | ECP<br>Diriginți<br>Consilier educativ<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Șipoș Eugen – responsabil comisie<br>Consilier educativ<br>Diriginți |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2016-2017 și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de</li> </ul>  | PV ale CA<br>Calendarul acțiunilor extrașcolare și   | oct 2016  |  | ECP<br>CD<br>D/DA                              | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Consilier educativ<br>Diriginți                                      |

|  |  |   |           |   |  |   |
|--|--|---|-----------|---|--|---|
|  | prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică   | extracurriculare  |           |   |  |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depistarea și cuprinderea tuturor elevilor remigranți</li> <li>- Depistarea elevilor emigranți/care au abandonat școala</li> <li>- Realizarea de BD cu elevii sus menționați</li> </ul> | BD cuprinzând elevii în discuție<br>Cataloage<br>Registre matricole | 2016-2017 |   | ECP<br>Diriginți<br>Consilier educativ<br>D/DA                     | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Consilier educativ<br>Diriginți<br>Grumaz Aurica - secretar |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseminarea și implicarea în Proiectul UNICEF „<i>Hai la școală!</i>”, pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar</li> </ul>   | Adrese<br>Informări<br>Proiecte                                     | 2016-2017 |   | ECP<br>Diriginți<br>Consilier educativ<br>Consilier școlar<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Consilier educativ<br>Diriginți<br>Grumaz Aurica - secretar |
| Prevenirea fenomenului de violență școlară | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea gradului de siguranță oferit de unitate și a aplicării Legii nr. 35/2007, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență</li> </ul>               | Statistici privind dinamica fenomenului                             | 2016-2017 | <i>Creșterea numărului școlilor cu supraveghere video/pază cu 10%</i> | ECP<br>CD<br>D/DA  | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CEAC  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la</li> </ul>  | PV de la ședințe  | 2016-2017 |   | ECP<br>CD<br>Comunitate  | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Consilier educativ  |

|   |  |                  |                     |  |                                 |   |
|---|--|------------------|---------------------|--|---------------------------------|---|
|   | nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul comisiilor metodice, în cadrul ședințelor, lectoratelor cu părinții, diseminarea exemplelor de bună practică   |                  |                     |  | D/DA                            | Diriginți   |
|   | - Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței în școală în anul școlar 2016-2017   | Plan de măsuri   | 2016-2017           |  | ECP<br>CD<br>Comunitate<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Consilier educativ<br>Diriginți |
| OG6. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale                          |  |                  |                     |  |                                 |   |
| Obiective specifice   | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific   | Resurse necesare | Termen de realizare | Indicatori de realizare  | Beneficiari                     | Responsabili  |
| Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare | - Monitorizarea prin asistență la clasă a aplicării în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practicate<br>- Monitorizarea ritmicității notării/evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage<br>- Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev | GA<br>FOL        | 2016-2017           | <i>Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale</i> | ECP<br>CD<br>CEAC               | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.                                    |
|   | - Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare  | GA<br>FOL        | 2016-2017           |  | ECP<br>CD                       | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.                                    |

|   |   |           |               |   |   |  |
|---|---|-----------|---------------|---|---|--|
|   | corelate cu modelele furnizate de CNEE și adaptate particularităților colectivelor de elevi, respectând programa școlară  |           |               |   | CEAC                                    |  |
| Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea pertinentă a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și întocmirea unui plan de măsuri cuprinzând activități de consiliere, monitorizare, control și remediere, cu scopul ameliorării rezultatelor elevilor la examenele naționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea de către UPJ a situațiilor privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene și comunicarea celor trei date la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective</li> <li>▪ Discutarea în cadrul UPJ, a catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de</li> </ul> </li> </ul> | GA<br>FOL | 2016-<br>2017 | <i>Creșterea ratei de promovare la evaluările naționale cu cel puțin 1% față de anul școlar precedent</i> | ECP<br>CD<br>D/DA<br>Membrii CA<br>CEAC | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD, CA, CEAC |

|  |  |    |           |  |   |  |
|--|--|----|-----------|--|---|--|
|  | măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului școlar   |    |           |  |   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naționale</li> <li>- Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea suplimentară a elevilor de către CD; CD îi vor ajuta pe elevi să depășească dificultățile de învățare, sociale și personale, prin asistență direcționată</li> </ul> | GA | 2016-2017 |  | ECP<br>CD<br>D/DA<br>Membrii CA<br>CEAC | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD, CA, CEAC |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen</li> </ul>  | GA | 2016-2017 |  | ECP<br>CD<br>D/DA<br>Membrii CA<br>CEAC | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD, CA, CEAC |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor naționale, luând în calcul și</li> </ul>   | Ga | 2016-2017 |  | ECP<br>CD<br>D/DA                       | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD, CA, CEAC |

|   |   |  |                             |   |   |  |
|---|---|--|-----------------------------|---|---|--|
|   | ultimele modificări aduse LEN   |  |                             |   | Membrii CA<br>CEAC                      |  |
|   | - Monitorizarea respectării metodologiilor de desfășurare a examenelor naționale  | PV   | Conform<br>calendaru<br>lui |   | ECP<br>CD<br>D/DA<br>Membrii CA<br>CEAC | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD, CA, CEAC |
| Asigurarea<br>cadrului legal<br>pentru evaluările<br>internaționale   | - Realizarea unor demersuri de prezentare a evaluărilor internaționale: PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS (broșuri de aplicație cu modele de itemi) | Prezentări<br>PPT                            | Conform<br>calendaru<br>lui | <i>Creșterea<br/>rezultatelor<br/>obținute la<br/>evaluările<br/>internaționale<br/>cu 1% față de<br/>anul școlar<br/>precedent</i> | ECP<br>CD<br>D/DA<br>Membrii CA<br>CEAC | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD, CA, CEAC |
| Respectarea<br>cadrului legal de<br>evaluare a<br>personalului din<br>învățământ                                  | - Consilierea CD în vederea accederii la gradație de merit, distincții și premii  | Liste<br>gradații/<br>distincții<br>acordate | Conform<br>calendaru<br>lui | <i>Lista CD<br/>propuse pentru<br/>distincții și<br/>premi</i>  | CD<br>D/DA                              | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD, CA, CEAC |
|   | - Promovarea rezultatelor obținute de către CD în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, pe site-ul școlii                               | Ziare<br>Site-ul<br>școlii                   | 2016-<br>2017               |   | EC<br>CD<br>D/DA                        | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CD, CA       |
| OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ |   |  |                             |   |   |  |
| Obiective specifice   | Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific  | Resurse<br>necesare                          | Termen<br>de<br>realizare   | Indicatori de<br>realizare  | Beneficiari                             | Responsabili   |



|  |   |  |                         |   |                                 |  |
|--|---|--|-------------------------|---|---------------------------------|--|
| Analiza pertinentă și eficientizarea resurselor financiare   | Diagnoza necesităților de consum în scopul eficientizării utilizării resurselor financiare  | Decizia privind stabilirea numărului de clase<br>Proiectul planului de școlarizare | nov<br>2016–feb<br>2017 | <i>Gestionarea eficientă a tuturor resurselor financiare în scopul dezvoltării optime a UPJ</i>         | ECP<br>CD<br>D/DA               | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina - contabil   |
|  | Pregătirea documentelor pentru auditarea investițiilor făcute de către școală din fonduri MENCS   | Procese verbale<br>Note de control   | 2016-<br>2017           |   | Unitatea                        | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina - contabil   |
| Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a școlii cu Consiliul Local | - Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparațiilor curente și capitale conform priorităților. |  | aug-sep<br>2016         | <i>Cuprinderea fiecărei UPJ din județ în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i> | ECP<br>CD<br>D/DA               | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina - contabil   |
|  | - Accesarea de fonduri nerambursabile pentru școală și comunitate   | Număr de proiecte depuse și finanțate  | oct<br>2016–iun<br>2017 |   | ECP<br>CD<br>Comunitate<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina – contabil<br>Furtun Anamaria – administrator patrimoniu |
| Continuarea demersului pentru dotarea, modernizarea  | - Modernizarea bazei materiale a școlii prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ   | Oferte de dotare pe discipline   | oct<br>2016–aug<br>2017 | <i>Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea</i>   | ECP<br>CD<br>D/DA               | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina – contabil<br>Furtun Anamaria –                          |

|  |   |   |                     |   |  |  |
|--|---|---|---------------------|---|--|--|
| bazei materiale a școlii   |   |   |                     | <i>bazei materiale a școlii</i>   |  | administrator patrimoniu   |
|  | - Verificarea gradului de dotare a grădinițelor cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii  | Liste dotări  | 2016-2017           |   | ECP<br>CD<br>D/DA                      | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Furtun Anamaria – administrator patrimoniu<br>Educatoare |
|  | - Monitorizarea dotării cu manuale de către MENCS a claselor: pregătitoare, a I-a, a II-a, a III-a, a IV-a  | Liste dotări  | 2016-2017           |   | ECP<br>CD<br>D/DA                      | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Furtun Anamaria – administrator patrimoniu               |
| OG8. Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural   |   |   |                     |   |  |  |
| Obiective specifice  | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific  | Resurse necesare  | Termen de realizare | Indicatori de realizare   | Beneficiari                            | Responsabili   |
| Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MECS, POSDRU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV | - Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă/ÎPV a tuturor CD din școală prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare | Oferta de formare a CCD<br>Proiecte–fonduri europene<br>Liste formabili | 2016-2017           | <i>Cuprinderea tuturor CD de la nivelul județului în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în sistem</i> | ECP<br>CD<br>RFC<br>Comunitate<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Pop Simona – responsabil formare continuă                |
|  | - Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MECS, ISJ, alți furnizori acreditați a tuturor CD din școală  | Liste formabili<br>Proiecte–fonduri                                     | 2016-2017           |   | ECP<br>CD<br>RFC<br>Comunitate         | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Pop Simona – responsabil formare continuă                |

|   |   |   |                         |   |                                   |  |
|---|---|---|-------------------------|---|-----------------------------------|--|
|   |   | europene  |                         |   | D/DA                              |  |
|   | - Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați sau a gradului didactic de către toate CD din școală și verificarea acestora. | Centralizat<br>oare pe<br>școală<br>FOL<br>Rapoarte<br>PV | 2016-<br>2017           |   | ECP<br>CD<br>RFC<br>D-CCD<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Pop Simona – responsabil<br>formare continuă<br>CD                       |
|   | - Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul inspecției școlare                             | Chestionare<br>FOL  | sep<br>2016–iun<br>2017 |   | ECP<br>CD<br>Comunitate<br>D/DA   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Pop Simona – responsabil<br>formare continuă<br>CD<br>Membrii CA<br>CEAC |
|   | - Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice:<br>▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional  | Liste CD<br>înscrise<br>Dosare                            | sep<br>2016–iun<br>2017 |   | ECP<br>CD<br>RFC<br>D/DA          | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.   |
| Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional | - Solicitarea sprijinului pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte și obținerea de granturi pentru școală și comunitate                     | Proiectele de parteneriat                                 | sep<br>2016–iun<br>2017 | <i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea</i> | ECP<br>CD<br>Comunitate<br>D/DA   | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Membrii CA   |
|   | - Optimizarea legăturii dintre  | Studiu de   | mar 2017                |   | ECP                               | Ioan Pop - director  |

|  |   |   |              |   |                                 |  |
|--|---|---|--------------|---|---------------------------------|--|
|  | unitatea școlară cu reprezentanți ai autorităților locale și comunitate pentru raționalizarea raportului cost-eficiență în unitate.   | impact  |              | <i>școlii și a comunității locale. Eliminarea</i> | CD<br>D/DA<br>Comunitate        | Maria Mociran – director adj.<br>Membrii CA  |
|  | -Informarea părinților cu privire la activitățile educative, rezultatele și problemele identificate în unitate în cadrul ședințelor de lucru  | Rapoarte asupra stării învățământului                         | 2016-2017    | <i>parteneriatelor ineficiente</i>                | ECP<br>CD<br>D/DA               | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Membrii CA   |
|  | - Elaborarea unui plan de școlarizare realist, relevant pentru nevoile comunității și ale elevilor, care să țină seama de nivelul educației oferite la nivelul fiecărei UPJ<br>- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile comunității<br>- Participarea la Târgul Ofertelor educaționale cu elevii claselor a VIII-a | Plan de școlarizare<br><br>Pliant cu oferta școlii<br>Broșuri | nov–dec 2016 |   | ECP<br>CD<br>Comunitate<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Membrii CA<br><br>Diriginții<br>Consilierul educativ |

OG9. Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean

| Obiective specifice               | Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific | Resurse necesare | Termen de realizare | Indicatori de realizare           | Beneficiari | Responsabili   |
|-----------------------------------|--|------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------|--|
| Asigurarea finanțării instituției | - Asigurarea finanțării instituției de învățământ, conform               | Monitorizările   | Ani financiari      | <i>Respectarea cu strictețe a</i> | UPJ<br>D/DA | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj. |

|               |   |              |                |  |                         |  |
|---------------|---|--------------|----------------|--|-------------------------|--|
| de învățământ | <p>dispozițiilor LEN și a HG1274/2011 și a bugetului de stat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/elev/preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici UPJ și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG</li> <li>- Respectarea principiului „banii urmează elevul”</li> </ul> |              |                | <p><i>încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite-pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2016-2017</i></p> | Contabil                | Todoruț Alina - contabil   |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și a OMFP 923/2014, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP, a HG 1257/2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/1999, privind CFP</li> </ul>   | Monitorizare | Ani financiari |  | UPJ<br>D/DA<br>Contabil | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina - contabil |

|  |   |                           |                       |  |                         |  |
|--|---|---------------------------|-----------------------|--|-------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercițarea CFP asupra proiectelor de operațiuni– conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2011, actualizat</li> </ul>   | Monitorizările            | Ani financiari        |  | UPJ<br>D/DA<br>Contabil | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina - contabil |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite–pentru anii financiari cuprinși în anul școlar 2016-2017, la toate articolele cuprinse în plan și repartizat instituțiilor de învățământ cu finanțare MENCS</li> <li>- Efectuarea plăților în limita alocațiilor bugetare pentru plata ajutorului financiar acordat de către Guvernul României în vederea stimulării achiziționării</li> </ul> | Bilanț și anexe la bilanț | Trimestri al și anual |  | UPJ<br>D/DA<br>Contabil | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina - contabil |

|  |  |                           |  |  |                         |  |
|--|--|---------------------------|--|--|-------------------------|--|
|  | <p>de calculatoare, în baza Legii 269/2004</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea încadrării în limitele bugetare aprobate a finanțării transportului pentru elevii care îndeplinesc condițiile stabilite de OMECTS 329/2007, cu modificările ulterioare</li> <li>- Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive și irevocabile pentru Euro100 carte pe suport electronic pentru cadrele didactice cu respectarea dispozițiilor Legii 315/2006</li> </ul> |                           |  |  |                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților din veniturile proprii, conform dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite</li> <li>- Respectarea listei „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri din venituri proprii aprobate de către Direcția Generală pentru</li> </ul>           | Bilanț si anexe la bilanț | Trimes-trial și anual<br>Bilanț si anexe la bilanț |  | UPJ<br>D/DA<br>Contabil | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina - contabil |

|  |   |                           |                       |  |                         |  |
|--|---|---------------------------|-----------------------|--|-------------------------|--|
|  | <p>Patrimoniu din cadrul MECS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național unic pentru ocuparea posturilor didactice în funcție de metodologia emisă de MECS și fundamentarea necesarului de către UPJ din județ, cu această destinație</li> </ul>  |                           |                       |  |                         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate</li> <li>- Asigurarea documentației necesare pentru efectuarea plăților pentru sumele primite în cadrul acțiunilor desfășurate pentru proiectele internaționale în care este cuprins ISJ</li> <li>- Respectarea normelor legale privind plățile ce se vor efectua pentru organizarea transportului elevilor la concursuri, campionate</li> <li>- Asigurarea plăților proprii</li> </ul> | Bilanț si anexe la bilanț | Trimes-trial și anual |  | UPJ<br>D/DA<br>Contabil | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina - contabil |



|   |   |  |                     |   |                      |  |
|---|---|--|---------------------|---|----------------------|--|
|   | <p>pentru utilități, întreținere, aprovizionare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții în continuare, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite și Direcția Patrimoniu din cadrul MECS</li> </ul> |  |                     |   |                      |  |
| Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local</li> </ul>  | Facturile fiscale emise de către firmele contractate | sep 2016            | <i>Obținerea tuturor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral</i> | CD Angajații școlii  | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina - contabil |
| OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității                            |   |  |                     |   |                      |  |
| Obiective specifice   | Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific  | Resurse necesare                                     | Termen de realizare | Indicatori de realizare   | Beneficiari          | Responsabili   |
| Solicitarea reprezentării școlii gimnaziale “Alexandru Ivasiuc” ca parte civilă, în procese | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate de către director, director adjunct compartimentelor din cadrul școlii.</li> <li>-Solicitarea sprijinului de reprezentare a drepturilor și</li> </ul>   | Documentele juridice întocmite                       | Caracter Permanent  | <i>Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața</i>        | ECP Angajații școlii | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.                             |

|   |   |                    |           |   |                                     |  |
|---|---|--------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
| de către compartimentul juridic al ISJ Maramureș, apărarea și promovarea imaginii școlii. | intereselor legitime ale școlii de către ISJ în raporturile cu autoritațile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică.<br>-Solicitarea acordării reprezentării intereselor legitime ale școlii în fața instanțelor judecătorești de orice nivel la ISJ Maramureș.<br>- Participarea în comisiile constituite la nivelul școlii sau ISJ la solicitarea acestuia |                    |           | <i>instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor ISJ</i> |                                     |  |
|   | - Actualizarea și gestionarea procedurile activităților desfășurate la nivelul unității   | PO/PG              | 2016-2017 |   | Angajații școlii                    | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>CEAC   |
|   | - Oferirea de consultanță compartimentului secretariat în vederea respectării regimului juridic pentru completarea actelor de studii<br>- Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor  | Registre matricole | 2016-2017 |   | ECP<br>Angajații școlii<br>Secretar | Ioan Pop - director<br>Maria Mociran – director adj.<br>Todoruț Alina – contabil<br>Grumaz Aurica - secretar |

Director,  
Prof. dr. POP IOAN  
Director adj.,

Prof. înv. primar MOCIRAN MARIA