

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ALEXANDRU IVASIUC"
BAIA MARE
Cod Fiscal: 26691104



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 220/17.05.2021

PLANUL MANAGERIAL

AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU IVASIUC” BAIA MARE, MARAMUREȘ

An școlar 2020-2021, semestrul al II-lea

Cuprins

I. Acronime și abrevieri	Error! Bookmark not defined.
II. Rolul și atribuțiile activității de management	4
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității	5
IV. Obiective generale ale unității de învățământ (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință) Error! Bookmark not defined.	
V. Plan operațional	Error! Bookmark not defined.

I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică- școala
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
APL	Administrația publică locală
CCD	Casa Corpului Didactic Maramureș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Maramureș
CAP	Cabinet de Asistență Psihopedagogică
CȘ	Consilier școlar din CAP
CL	Consiliu Local
CJ	Consiliul Județean Maramureș
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CA	Consiliul de administrație
D/DA	Director/Director adjunct
PM	Plan Managerial
GA	Graficul de asistență al directorilor

RA	Rapoarte de activități/Raport de activitate la nivel de comisii
RSÎ	Raport privind Starea învățământului
ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
CD	Cadre didactice
CES	Cerințe Educaționale Speciale
2020-2021	Anul școlar 2020-2021
ECP	Elevi, copii, părinți sau tutori
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din UPJ
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PF	Proceduri Formalizate (operaționale și/sau generale)
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabili pentru procesul de management al riscurilor
NC	Notă/Note de Control
PÎ	Proiectul de încadrare al UPJ
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministerului educației
POCU	Programul Operațional Capital Uman
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
RFC	Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ
Priorități CUE	Prioritățile președinției finlandeze a Consiliului Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale, pentru perioada 1 iulie- 31 decembrie 2019, prin motto-ul „O Europă durabilă, un viitor durabil”, care include încurajarea mobilității, incluziunii și excelenței, formarea competențelor și promovarea valorilor europene, toate acestea în cadrul trio-ului România-Finlanda-Croația, vizând: continuarea negocierilor privind programul Erasmus+, promovarea învățării continue, a educației orientate spre viitor și a investițiilor în capitalul uman, întărirea echității, egalității și eficacității,

	consolidarea cooperării dintre educație și cercetare
SN-ÎPV	Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
S-EFP	Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020, aprobată prin HG nr. 317/27.04.2016
SN-A	Strategia națională anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin HG nr. 583/10.08.2016
PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat la MDRAP cu nr. 66774/19.07.2016, la MENCS cu nr. 560/MCA/13.07.2016, la MAI cu nr. 94859/23.06.2016
SN-SR	Strategia națională pentru siguranță rutieră pentru perioada 2016-2020 și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobate prin HG nr. 755/12.10.2016
SN-SMCA	Strategia națională pentru sănătatea mintală a copilului și adolescentului 2016-2020, aprobată prin HG nr. 889/29.11.2016
ȘÎPJ-MM	Strategia privind învățământul preuniversitar din județul Maramureș pentru perioada 2017-2021 nr. 6842/19.12.2017
SGD	Strategia generală de descentralizare, aprobată prin HG nr. 229/12.04.2017
PG	Programul de Guvernare 2017-2020, aprobat prin HG nr. 53/29.06.2017
PAE	Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educația ne unește”

II. Rolul și atribuțiile activității de management

- Aplică politicile și strategiile MEN și ISJMM la nivelul unității;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția la clasă;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului la clasă;
- Asigură, împreună cu autoritățile APL, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata anului școlar;
- Coordonează evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unității;

- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEN, ISJMM, precum și a proiectelor derulate de unitate în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite în unitate;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului în unitate;
- Aplică politicile educaționale naționale și județene la nivelul unității;
- Acordă consiliere și asistență tuturor angajaților care solicită aceasta;
- Monitorizează activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din unitate;
- Gestionează BD privind cadrele didactice calificate angajate în unitate, precum și întreaga bază de date a instituției;
- Înaintează spre avizare ISJMM toate documentele solicitate
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea profesională a tuturor angajaților, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire a calității educației în unitate (planuri remediale, planuri de măsuri destinate sporirii calității performanțelor școlare ale elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a la evaluările naționale);
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiente a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de instituțiile de educație și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională;
- conștientizarea conceptului de ÎPV (Învățare pe tot Parcursul Vieții) de către CD, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;

- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituției educaționale;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului școlii;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a unității;
- diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din unitate;

- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul SNIE și la alți indicatori naționali și europeni;
 - f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
 - g) reclamații, sesizări,
 - h) proiecte, parteneriate;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- decizii luate la nivelul MEN, al ISJ și al UPJ

IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2017-2021

Tinta strategică 1: Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unității de învățământ prin crearea cadrului optim de dezvoltare profesională a tuturor cadrelor didactice.

- Opțiunea strategică 1.1. Creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare;
- Opțiunea strategică 1.2. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității;
- Opțiunea strategică 1.3. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității;
- Opțiunea strategică 1.4. Gestionarea optimă a bugetului unității;
- Opțiunea strategică 1.5. Optimizarea competențelor specifice managementului strategic a personalului didactic

Tinta strategică 2: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin elaborarea și implementarea unor planuri de măsuri care vizează creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare și dezvoltarea personală a elevilor prin dobândirea de competențe adaptate la cerințele societății și pieței muncii.

- Opțiunea strategică 2.1. Creșterea calității actului educațional, dezvoltarea culturii calității și realizarea echității în educație;
- Opțiunea strategică 2.2. Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;
- Opțiunea strategică 2.3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
- Opțiunea strategică 2.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale;

Tinta strategică 3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități.

- Opțiunea strategică 3.1. Promovarea unei oferte educaționale menite să răspundă nevoilor de formare personală și profesională actuale și de perspectivă ale tuturor beneficiarilor de educație;
- Opțiunea strategică 3.2. Asigurarea egalității de șanse și a nondiscriminării privind participarea la educație a elevilor;

Tinta strategică 4: Dezvoltarea și diversificarea strategiilor educaționale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a violenței în mediul școlar.

- Opțiunea strategică 4.1. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară;

Opțiunea strategică 4.2. Dezvoltarea unui demers educațional formal, nonformal, informal corespunzător cadrului de consiliere, orientare școlară și profesională, de asistență psihopedagogică, de informare și comunicare;

Tinta strategică 5: Formarea continuă a cadrelor didactice pentru dobândirea de competențe necesare asigurării unui învățământ performant, inclusiv, corelat cu nevoile de formare personală și profesională ale elevilor.

Opțiunea strategică 5.1. Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural;

Opțiunea strategică 5.2. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă atât în domeniul didacticii, cât și în cel al managementului educațional multiplan în directă relație cu competențele cheie;

Opțiunea strategică 5.3. Susținerea demersurilor pentru performarea inovației pedagogice ca mijloc de dezvoltare a resurselor umane din educație și formare;

Tinta strategică 6: Promovarea de parteneriate și proiecte educaționale în scopul performării unui învățământ inovativ, la standarde europene

Opțiunea strategică 6.1. Completarea cadrului formal al educației prin activități extrașcolare și extracurriculare pentru a asigura tinerei generații însușirea cunoștințelor, formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și atitudinilor necesare integrării pe piața națională/europeană/mondială a muncii

Opțiunea strategică 6.2. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ specific învățământului

Opțiunea strategică 6.3. Extinderea relațiilor parteneriale interne și externe pentru o mai bună aplicabilitate practică a conceptului ”învățare pe tot parcursul vieții”

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG4- Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean

- OG5-Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară
OG6-Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale
OG7-Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ
OG8-Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural
OG9-Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean
OG10-Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

VI. Plan operațional

OG1-Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	— Monitorizarea și consilierea prin asistență la ore orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare pentru scăderea procentului analfabetismului funcțional în rândul elevilor	GA FOL	2020-2021	<i>Creșterea cu minimum 1% mai mulți elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de catedră
	— Inițierea de acțiuni la nivel de UPJ în cadrul bibliotecii școlare, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare	GA	2020-2021		ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de catedră Bibliotecara
	— Implementarea Bibliotecii Școlare Virtuale prin accesarea platformei e-learning, depozitelor on-line și a infrastructurii digitale de	Conform Graficului MEN	2020-2021		ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de catedră Bibliotecara

	conținuturi creată la nivel județean (accesarea butonului Resurse Educaționale Deschise de pe site-ul ISJ)					Informaticianul
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în UPJ	— Verificarea prin asistențe la lecții a corelării planificărilor didactice oferite de către MEN cu specificul fiecărei clase — Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	FOL GA RA Planificări CD	2020-2021	<i>Creșterea cu cel puțin 5% mai multe lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</i>	ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de catedră CEAC Consilier educativ CD
	— Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	GA RA	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de catedră CEAC Consilier educativ CD
	— Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului — Realizarea unei evaluări ritmice și relevante — Utilizarea catalogului electronic	GA RA Cataloage Catalogul electronic național	2020-2021		ECP Diriginți CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de catedră CEAC Consilier educativ Diriginți, CD

	ce va fi implementat de MEN, prin modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării, prin dotarea UPJ, CD și copiilor cu mijloace adecvate					
	— Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV	GA FOL RA	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de catedră CEAC Consilier educativ CD
	— Realizarea/actualizarea tuturor procedurilor formalizate necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri conform legislației în vigoare	GA PF RA	feb-iunie 2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de catedră CEAC CD
	— Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PF-CM- SCIM	2020-2021		ECP CD Angajați D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA CM-SCIM CD, Angajați
	— Achiziționarea de echipamente TIC pentru clasele în care ele nu există	Bugetul unității	2020-2021		ECP CD	Pop Ioan – D Todoruț Alina – adm. Financiar Mihali Alexandra – adm.

	— Monitorizarea activităților derulate în cadrul Programului național „România citește” în contextul stabilirii anului 2019 ca „Anul cărții” prin Legea 357/2018	PM	2020-2021		ECP CD	patrimoniu Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Bibliotecara
Susținerea actului educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice în școală	— Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii	GA RA	2020-2021	<i>Diseminarea inovației pedagogice de către CD</i>	Preșcolari ECP Educatore/În vătătoare	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de comisii metodice educatoare/învățători, CEA CD
	— Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor	GA RA Planificări calendaristice Schite de lecție	2020-2021		ECP D/DA CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de comisii metodice CEAC, Consilier educativ, CD
Formarea competențelor cheie la elevi (de comunicare în limba română, a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC),	— Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferențiată) și un design curricular care să vizeze un profil al absolventului de învățământ obligatoriu cu următoarele caracteristici: absolventul este creativ, gândește critic, rezolvă	FOL GA RA	2020-2021	<i>Creșterea abordărilor pedagogice novatoare în rândul cadrelor didactice</i>	ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de comisii metodice CEAC, Consilier educativ, CD

în vederea combaterii analfabetismului funcțional	probleme complexe în situații neprevăzute etc. (metodele active de predare-învățare au o mare eficiență în acest sens)					
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/CES și din grupuri vulnerabile	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea condițiilor de acces la educație a copiilor cu CES: — Curriculum adaptat — Plan individual de acțiune 	PM	2020-2021	<i>Acțiunile cuprinse în întocmirea dosarelor</i>	ECP Comunitate CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Profesori
Asigurarea accesului în domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale și confesiunile religioase	— Asigurarea condițiilor de acces egal la educație în toate ciclurile de învățământ	Realizarea planului de școlarizare	2020-2021	<i>Organizarea de clase/grupe pentru confesiunile religioase/ legalitatea solicitărilor</i>	ECP aparținând minorităților naționale/confesiunilor religioase	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Prof. de religie
Asigurarea accesului egal a tuturor elevilor la educație rutieră, pentru îndeplinirea	<ul style="list-style-type: none"> — Susținerea unor seminarii pe clase pe componenta educației rutiere — Organizarea unor concursuri cu tematică în UPJ și/sau în mediul online 	Programa școlară pentru educație rutieră	2020-2021	<i>Numărul copiilor prezenți la seminarii</i> <i>Numărul</i>	EC CD Diriginți Consilier educativ	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilier educativ Prof. educație fizică

obiectivelor SN-SR	— Participarea la derularea unor competiții interscolare, cu implicarea Inspectoratului Județean al Poliției Maramureș și/sau în mediul online			<i>elevilor participanți la concursuri</i> <i>Numărul premiilor acordate</i>		
OG2-Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenței în educație	— Participarea la activitățile din centrele locale ale CJTCP pentru elevii supradotați	Liste elevi	2020-2021	<i>Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare, superioare față de anul școlar precedent cu 0,5%</i>	EC capabili de performanță Părinți CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Profesori
	— Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de școală — Promovarea talentelor	Statistici Rezultate Fotografii Articole în mass media Filmări TV	2020-2021		EC capabili de performanță Părinți Consilieri educativi CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilier educațional
	— Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare — Prezentarea rezultatelor în broșuri, publicații proprii, presă — Promovarea rezultatelor copiilor supradotați și a CD care i-au	Statistici Rezultate Articole în mass media Filmări TV Reviste	2020-2021		<i>Feed-back în presă privind rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare</i>	EC capabili de performanță Părinți CD

	pregătit					
Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii, prin sporirea accesului la o educație de calitate și învățare permanentă	— Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc în învățământul obligatoriu, prin sprijinirea implementării serviciilor de educație timpurie	GA RA	2020-2021	<i>Elevii, noi generații de antreprenori; dezvoltarea abilităților antreprenoriale la cel puțin 5% dintre elevi</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Participarea la concursuri antreprenoriale — Implicarea CD prin cuprinderea în Registrul Național al Mentorilor Antreprenori	Lista concursurilor cu finanțare MEN	2020-2021		ECP CD Consilierul educativ	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilierul educativ
	— Sprijinirea și monitorizarea implementării Programului „Școala după școală” — Respectarea Procedurii Operaționale specifice Programului „Școala după Școală”, emisă de ISJ — Înființarea Asociației Părinților	Aplicarea proiectului școlii pe componentă de către CD, cu respectarea PF a ISJ	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	<ul style="list-style-type: none"> - Diminuarea abandonului școlar în condițiile creșterii ratei de părăsire timpurie a școlii - centralizarea lunară a absențelor elevilor 	Programe speciale pentru copiii cu risc de abandon	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginții

	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unor planuri de măsuri remediale pentru elevi aflați în situația de risc de abandon școlar - realizarea unui raport detaliat privind motivele neîndeplinirii acțiunilor din planul de măsuri rmediale individuale în situația declarării abandonului școlar 	școlar Planuri de măsuri remediale individuale				
OG3-Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> — Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea — Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar 	Fișe de identificare	2020-2021	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefii de catedră Diriginții
	<ul style="list-style-type: none"> — Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un 	GA FOL RA	2020-2021		ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA CD CEAC Șefii de catedră

	curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii					
	— Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei	Fișe psihopedagogice GP	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilier educativ Comisia responsabilă de relația școală-familie
	— Întocmirea întregii documentații privitoare la Curriculum la Decizia Școlii (CDS): 1. Depunerea viitoarelor opționale la secretariatul UPJ de către CD (proiectul de programă și fișa de avizare) 2. Analizarea lor de către Consiliul de Curriculum în Școală și de către conducerea școlii (specificitate, ethos, tip școală/clasă/profil etc.) 3. Aprobarea CDS de către și pentru disciplină 4. Realizarea unei Broșuri a Opționalelor din școală și prezentarea lor ECP 5. După selectarea de către ECP,	Proiectele de programă Fișele de avizare	2020-2021	<i>Alegerea opționalelor de către toți ECP</i>	ECP CD Diriginți	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți CD Comisia de Curriculum din Școală

	aprobarea de către CA al UPJ în vederea includerii în Proiectul de încadrare pe anul următor 6. Aprobarea finală a Comisiei județene de mobilitate					
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor	— Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situație în raportul om-mediul și om-societate în cadrul Programului „U4Energy”	RI	2020-2021	<i>Derularea în fiecare UPJ a activităților care promovează dezvoltarea durabilă</i>	ECP Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilier educativ
	— Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților — Oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta consilierii și orientării elevilor, prin intermediul CAP — Colaborare strânsă, disciplinată și corectă între diriginți și CȘ, cu țintă directă pe oferirea de consultanță profesională acordată elevilor indeciși	RI	2020-2021		EC Comunitate Profesori logopezi Diriginți Consilier educativ	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilier educativ Consilier școlar
	— Respectarea legislației privind transferul elevilor de la o UPJ la o	Dosarele elevilor	2020-2021		ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA

	altă UPJ/în același UPJ	Registrele și dovezile din CA al UPJ				Secretarul școlii
Oferirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică	— Monitorizarea activității desfășurate în cadrul CAP, sub coordonarea CJAP	GA RA	2020-2021	<i>Orarul activitășilor astfel încât toți elevii să aibă acces la consiliere obiectivă</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier școlar
	— Implicarea CȘ în activitatea de orientare școlară și profesională a elevilor	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier școlar Diriginți
	— Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinților și CD din UPJ, prin CȘ	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier școlar Diriginți
Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților	— Organizarea unor seminare educaționale adresate părinților, familiilor și CD, privind promovarea sănătății mintale a copiilor și adolescenților în sistemul de educație coordonate și susținute de către specialiști	Prezentări PPT Întâlniri educaționale	2020-2021	<i>Numărul de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională,</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier școlar Diriginți

	<ul style="list-style-type: none"> — Participarea la cursuri de formare, acreditate, în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie, management comportamental și psihoeducația părinților a cadrelor didactice — Consilierea periodică și coordonarea consilierului educativ și a diriginților în vederea identificării timpurii a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților 	Cursurile de formare Certificatele de absolvire a cursurilor	2020-2021	<i>motorie și management comportamental al copiilor</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier școlar Diriginți D/DA, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	<ul style="list-style-type: none"> — Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților la nivelul grădiniței și școlii, cu sprijinul CD și al CȘ, acțiune coordonată de specialiștii CJRAE, prin evaluarea psihosomatică și alte instrumente validate științific 	Fișe de evaluare Caietul dirigințelui Fișele de observație ale elevilor Teste validate	2020-2021	<i>Numărul de copii identificați cu risc de dezvoltare tulburări de sănătate mintală</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier școlar Diriginți
	<ul style="list-style-type: none"> — Participarea la seminare psihoeducaționale, adresate copiilor, adolescenților și părinților copiilor la risc de dezvoltare depresie și anxietate, susținute de către specialiști 	PM al D/DA Poze de la seminarii Diseminare a în mass	2020-2021	<i>Numărul de CD, copii și adolescenți și părinți instruiți în abordarea</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier școlar Diriginți

	acreditați	media		<i>complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al elevilor, în managementul comportamentului, reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată</i>	D/DA	
	— Participarea la sesiuni de formare, prin cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD, adresate CD, prin care să abordeze complex comportamentul agresiv și verbal ale elevilor din perspectiva funcționării lor globale (dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și a managementului comportamental) corelată cu funcționarea familială și socială	Suport de curs acreditat Lista CD formate Certificate obținute	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier școlar Responsabil formare
	— Continuarea dotării CAP din cadrul grădiniței și școlii cu instrumente de evaluare și intervenție validate științific	Lista de inventar din CAP	2020-2021	<i>Numărul de echipe de intervenție de criză care funcționează în UPJ</i>	ECP Diriginți Consilier educativ CȘ D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Todoruț Alina – adm. Financiar Mihali Alexandra – adm. patrimoniu
Implementarea PAE la nivelul județului Maramureș	— Realizarea unor Planuri de implementare a obiectivelor și acțiunilor pe termen lung și anual, bazate pe cele 6 (șase) obiective strategice din PAE — Rapoartele semestriale/anuale de progres se vor afișa la avizierul și	Planuri de implementare a obiectivelor și acțiunilor PAE, pe termen lung	septembrie 2020	<i>Rapoarte semestriale/anuale de progres asupra implementării planului</i>	D/DA CD/CȘ Diriginți Cosilier educativ ECP Comunitate	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA CD/CȘ, Diriginți, Consilier educativ

	pe site-ul UPJ — Promovarea inovațiilor din UPJ, prin folosirea eficientă a resurselor școlare cu implicarea activă a elevilor și a RED, printr-o diseminare a experienței de învățare de calitate, prin diversificarea relațiilor dintre UPJ și comunitate	și anual		<i>elaborat</i>	Structuri sindicale Parteneri	
	— Realizarea unui chestionar pentru angajați pentru evaluarea stării de bine din școli și implementarea sa, bazându-ne pe rezistența mentală și starea de bine personală ca parte integrantă din sistemul de educație și formare — Participarea la programe inițiate de CJRAE pentru promovarea stării de bine și pentru combaterea bullying-ului și a oricăror forme de discriminare, atât la nivelul elevilor cât și al angajaților serviciului public de educație	Chestionare le completate Raport sinteză Programe propuse de CJRAE și implementa te în școală	2020-2021		D/DA CD/CȘ Diriginți Cosilier educativ ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA CD/CȘ, Diriginți, Consilier educativ Comisia CEAC
	— Informarea angajaților din educație și a partenerilor asupra tuturor noutăților pe care le aduce PAE (<i>ex. introducerea obligativității Masteratului</i>)	Documente specifice pe Domenii/C ompartimen te	2020-2021		D/DA CD/CȘ Diriginți Cosilier educativ	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA CD/CȘ, Diriginți, Consilier educativ

	<i>didactic și a mentoratului didactic)</i>				ECP Comunitate Structuri sindicale Parteneri	
	— Elaborarea unui Plan de Abordare a Incidentelor Critice din UPJ (<i>nu se va omite din plan anunțarea cu celeritate a ISJ în cazul apariției unui incident critic</i>) și aducerea la cunoștința angajaților UPJ	Planul incidentelor critice	2020-2021	<i>Rapoarte semestriale vizând respectarea planului</i>	D/DA CD ECP	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA CD/CȘ, Diriginți, Consilier educativ
OG4-Respectarea principiului autonomiei și descentralizării, precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în unitate						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului în toate UPJ din sistemul educațional preuniversitar din județ	— Corelarea strategiei de dezvoltare a unității cu strategiile MEC și cu PG — Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din UPJ — Constituirea comisiei paritare la nivelul UPJ	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș Strategia UPJ	2020-2021	<i>Legislația specifică educației</i>	ECP CD Structuri sindicale	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Aprobarea numărului de membri ai CA	Hotărârile CA ale ISJ	august 2021		ECP CD D/DA APL	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA

	— Nominalizarea prin decizie scrisă de către director a persoanei cadru didactic membru al CA din UPJ pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea). Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii	Decizia directorului	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în unitate — Participarea la dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul ședințelor cu D/DA — Participarea la activitățile de consiliere a managerilor școlari	Tabele cu prezența Adeverințe	Conform calendarului		CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Participarea la cercuri de lucru cu secretarii și contabilii școlilor	PV de la ședințele de lucru	2020-2021		Secretari și Contabili UPJ	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Dezvoltarea autonomiei UPJ și a autonomiei profesionale a CD	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Cunoașterea, aplicarea și	PV	2020-2021		ECP	Pop Ioan – D

<p>respectarea LEN, metodologiilor aprobate prin OM</p> <p>— Postarea tuturor documentelor publice pe site-ul școlii pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice</p>	Site-ul școlii			CD D/DA	Pușcaș Teodora – DA Boga Marius - informatician
<p>— Realizarea Raportului privind Starea învățământului, a Planului Managerial și postarea lor pe site-ul școlii</p> <p>— Publicarea bugetului unității pe site-ul instituției</p>	RS PM Bugetul Site-ul școlii	2020-2021		CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Todoruț Alina – contabil Grumaz Aurica - secretar Boga Marius - informatician
<p>— Verificarea, avizarea și aprobarea PÎ al UPJ pentru anul școlar următor</p> <p>— Aprobarea orelor acordate prin plata cu ora CD și D/DA</p>	PÎ	2020-2021		CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Grumaz Aurica - secretar
<p>— Publicarea listei posturilor/catedrelor, organizarea concursurilor de angajare pe post/catedră și încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic</p> <p>— Verificarea posturilor/catedrelor publicate de către D/DA și</p>	PÎ PV de la ședințele publice și din CA al ISJ Deciziile de numire pe post/catedră Înștiințări	Conform calendarului de mobilitate		CD Structuri sindicale	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Grumaz Aurica - secretar Comisia paritară județeană Boga Marius - informatician

	<p>confirmarea scrisă a D/DA că acestea au fost publicate corect;</p> <p>— Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor-la timp-la ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora</p> <p>— Publicarea posturilor pe site-ul ISJ și pe ale fiecărei UPJ în parte</p>	<p>UPJ privind numirea CD</p> <p>Lista posturilor publicată</p>				
	<p>— Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare</p>	<p>Deciziile directorului</p>	<p>2020-2021</p>		<p>CD</p> <p>D/DA</p>	<p>Pop Ioan – D</p> <p>Pușcaș Teodora – DA</p> <p>Grumaz Aurica - secretar</p>
	<p>— Participarea și implicarea efectivă a D/DA, a șefilor de catedră și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției înainte de a intra la oră (în format letric și/sau digital)</p> <p>— Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției</p>	<p>Schițe de lecții</p> <p>FOL</p> <p>Wiki-uri</p> <p>Site-ul</p>	<p>2020-2021</p>		<p>ECP</p> <p>CD</p> <p>D/DA</p>	<p>Pop Ioan – D</p> <p>Pușcaș Teodora – DA</p> <p>Șefi de catedră,</p> <p>Membrii CA</p> <p>CEAC</p>
	<p>— Oferirea de sprijin în completarea declarațiilor de avere și de</p>	<p>Declarații de avere</p>	<p>aprilie 2021</p>		<p>D/DA</p>	<p>Pop Ioan – D</p> <p>Pușcaș Teodora – DA</p>

	<p>interese și transmiterea acestora la timp factorilor precizați în legislația specifică</p> <p>— Completarea declarațiilor de avere și de interese</p>					
	<p>— Racordarea leadership-ului și managementului școlii la cultura digitală din procesul de predare-învățare-evaluare prin implementarea de sisteme informatice de suport, tutelate de MEN</p>	Documente electronice specifice	2020-2021		CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	<p>— Actualizarea: Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Codului Etic, la nivelul unității, la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza OMEN 4831/2018, OMEC 5447/2020, OMEN 4464/2000, OMECTS 5567/2011, OMECTS 5568/2011, OMECTS 5570/2011 și a OMENCS 5079/2016, modificat și completat)</p>	Regulamentul Intern Regulamentul de Organizare și Funcționare Codul Etic	2020-2021		ECP CD Angajații UPJ D/DA Comunitatea școlară	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Comisia
Formarea managerilor	— Actualizarea prognozei evoluției populației școlare și în perspectivă	Fundamentarea	2020-2021	<i>Toate echipele</i>	D/DA Contabil	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA

școlari și a personalului administrativ în gestionarea de instrumente de management instituțional	pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem	planului de școlarizare BD		<i>manageriale din școli, a personalului din compartimentul salarizare/contabilitate incluse în cel puțin un program de formare</i>	Secretar	CD
	— Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic din UPJ	NC	(2020-2021, pe măsura organizării concursurilor de către UPJ)		ECP D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Participarea la activitățile în cadrul cercului metodic al D/DA/consiliului consultativ al D/DA	PV	2020-2021		D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Realizarea Planului de Dezvoltare la nivelul unității — Participarea la cursuri pe tematica managementului educațional pe baza planului UPJ și realizarea unui studiu de impact	Mape de lucru	2020-2021		CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) — Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME	PV	Conform graficului aprobat prin OM		CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Participarea la schimburi de experiență pe probleme de	Mape de lucru	2020-2021		D/DA Membri CA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA

	management școlar (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)	Mape de activități				
	— Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu recensământul populației școlare — Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIR	Diagnoza sistemului SIIR	martie 2021		CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Secretar Contabil Informatician
	— Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape mai întâi D/DA, mai pe urmă aceștia le vor comunica CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților și se va asigura în acest fel și transparența decizională — Selectarea personalului didactic specializat	Optimizarea procesului prin respectarea termenelor Registrul de PV al consiliului profesoral	Conform Calendarului de mobilitate		CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Preocuparea managerilor școlari în vizualizarea activităților	Articole de presă	2020-2021		D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA

	desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/prestigiului UPJ	Emisiuni TV				
Monitorizarea calității activității manageriale a D și a factorilor decizionali din UPJ	— Monitorizarea actualizării permanente a site-ului unității prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță (<i>Viziune, Misiune, PAS/PDI, Înscrieri în clasa pregătitoare, Mobilitate, Hoțărâri ale CA șamd</i>); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului școlii	Site-ul școlii	2020-2021	<i>Imaginea optimizată a fiecărei instituții educaționale la nivel local, județean, internațional</i>	Comunitatea educațională	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Informatician
	— Consolidarea capacităților manageriale, pentru cunoașterea și performarea unui management instituțional de tip strategic	Documente de proiectare strategică și de analiză	2020-2021		D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Procesul decizional se va baza pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient, prevăzută în SN-ÎTR — Verificarea și monitorizarea datelor transmise de către unitate la ISJ	Situații solicitate Diagnoza SIIIR Dosarul corespondenței UPJ cu ISJ	2020-2021		Angajații UPJ D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Secretarul unității
	— Evaluarea activității desfășurate	GA	2020-2021		ECP	Pop Ioan – D

	de CD și acordarea calificativelor anuale, pe baza documentelor depuse în vederea evaluării, a fișei de evaluare a activității și a dovezilor atașate.	Calificative anuale			Angajații UPJ	Pușcaș Teodora – DA
Monitorizarea respectării Statutului elevilor	— Informarea și aplicarea corectă a Statutului elevilor	PV	2020-2021		ECP	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier educativ Diriginții
OG5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	— Corelarea strategiei ISJ cu „SN-PTS” și cu reducerea absenteismului școlar ținând: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Creșterea inteligentă</i>, prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare profesională ▪ <i>Creșterea incluzivă</i>, prin sublinierea PTS ca factor de risc major pentru șomaj, sărăcie și excluziune socială și prin accentuarea ÎPV în vederea reducerii celor menționate ▪ <i>Creșterea susținută</i>, prin 	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2020-2021	<i>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent</i>	ECP Beneficiari indirecti CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA

	punerea accentului pe eficiența resurselor, sustenabilitatea și competitivitatea mediului, în special prin ÎPV					
	<ul style="list-style-type: none"> — Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar (care a atins cote îngrijorătoare) cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, pornind a întâlnirilor cu CD/ECP — Creșterea capacității de a implementa politici complete de reducere a absenteismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete — Diseminarea exemplelor de bună practică prin: leadearship adecvat și pozitiv, activități extracurriculare, sprijinul comunității locale, burse școlare și proiecte de grant, implicarea angajatorilor în ÎPT, a ONG-urilor și a societății civile, altele — Atingerea celor 4 piloni strategici din „SN-PTS” 	RA, PV de la ședințe Statistici Centralizat oare	Conform Planului de activitate al comisiei		ECP CD Diriginți Consilier educativ	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilier educativ Consilierul școlar
	— Monitorizarea prin asistența la	GA	2020-2021		ECP	Pop Ioan – D

	<p>lecții a absenteismului din școală și stabilirea unei politici educaționale privind prevenirea și diminuarea situațiilor de abandon școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar ▪ informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora 	FOL Statistici privind dinamica fenomenului			Diriginți Consilier educativ	Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilier educativ Consilierul școlar
	— Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică	PV ale CA Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilier educativ Consilierul școlar
	— Implementarea proiectului POCU 106944 „ <i>Motivezi și îndepărtezi abandonul!</i> ”	Numărul elevilor cuprinși în activitățile proiectului	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilierul școlar

		Fișele de activitate				
	— Facilitarea accesului în școală a cetățenilor străini care beneficiază de o formă de protecție internațională, stabiliți pe teritoriul județului Maramureș, prin depistarea și cuprinderea tuturor elevilor imigranți, a celor care au abandonat școala — Realizarea de BD cu elevii sus menționați	BD cuprinzând elevii în discuție Cataloage Registre matricole Rapoarte specifice către MEN	2020-2021		ECP Diriginți Consilier educativ CD CȘ D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilierul școlar Consilier educativ Informatician
	— Monitorizarea derulării Programului național pilot de tip „Școală după școală”	Numărul elevilor cuprinși în program	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Echipa de proiect
Prevenirea fenomenului de violență școlară	— Monitorizarea gradului de siguranță oferit de UPJ și a aplicării Legii 35/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență	Statistici privind dinamica fenomenului	2020-2021	<i>Creșterea numărului școlilor cu supraveghere video/pază cu 10%</i>	ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Comisia privind prevenirea fenomenului
	— Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței cu colectivele de elevi, diseminarea exemplelor de bună practică	Planul comisiei PV de la ședințe	2020-2021		ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Comisia privind prevenirea fenomenului
	— Implementarea planului de măsuri	GA	2020-2021		ECP	Pop Ioan – D

	privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente UPJ, bazat pe PNCA (MDRAP-MEN-MAI) și pe Legea 35/2007, cu modificările și completările ulterioare — Includerea în ROF din UPJ a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare	ROF Plan de măsuri			CD Comunitate D/DA Membri CA ai UPJ Diriginți Consilier educativ	Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilierul școlar Consilier educativ Informatician
OG6. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	— Monitorizarea prin asistență la ore a aplicării în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practice — Monitorizarea ritmicității notării/evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage — Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev	GA FOL	2020-2021	<i>Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale</i>	ECP CD CEAC	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefi de catedre
	— Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de CNEE și adaptate	GA FOL	2020-2021		ECP CD CEAC	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Șefi de catedre

	particularităților colectivelor de elevi, respectând programa școlară					
Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege	<p>— Analizarea pertinentă a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și întocmirea unui plan de măsuri cuprinzând activități de consiliere, monitorizare, control și remediere, cu scopul ameliorării rezultatelor elevilor la examenele naționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizarea de către UPJ a situațiilor privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene și comunicarea celor trei date la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective ▪ discutarea în cadrul UPJ, a catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului 	GA FOL Planul de măsuri	2020-2021	<i>Cu cel puțin 1% mai mare rata de promovare la evaluările naționale, față de anul școlar precedent</i>	ECP CD Membrii CA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA CD CA CEAC

	școlar					
	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naționale — Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea suplimentară a elevilor de către CD; CD îi vor ajuta pe elevi să depășească dificultățile de învățare, sociale și personale, prin asistență direcționată 	GA	2020-2021		ECP CD D/DA Membrii CA al UPJ CEAC	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA CD CA CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> — Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen — Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor naționale, luând în calcul și ultimele modificări aduse LEN — Prelucrarea metodologiilor de desfășurare a examenelor naționale 	GA PV	2020-2021		ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA CD CA CEAC
Respectarea cadrului legal de evaluare a	— Consilierea CD în vederea accederii la gradăție de merit, distincții și premii	Liste gradății/ distincții	Conform calendarului	<i>Lista CD propuse pentru</i>	CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA

personalului din învățământ	— Promovarea rezultatelor obținute de către CD și UPJ în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, inclusiv pe site-ul școlii	acordate Mape de eveniment Ziare Filme TV Site-ul școlii	2020-2021	<i>distincții și premii</i> <i>Lista CD care vor accede la gradația de merit</i>	EC CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
OG7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Realizarea unui parteneriat durabil între unitate și CL în procesul de reabilitare și dotare	— Accesarea de fonduri nerambursabile pentru UPJ și comunitate	Număr de proiecte depuse și finanțate	2020-2021	<i>Fiecare UPJ din județ cuprinsă în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
	— Consilierea CD în realizarea de proiecte educative extrașcolare nonformale în vederea cuprinderii lor în CAEJ → CAER → CAEN, ca urmare a evaluării acestora conform metodologiei specifice	Număr de proiecte depuse, evaluate și finanțate	2020-2021		ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Consilier educativ
	— Sprijinirea derulării programului național de construire și reabilitare a UPJ	Proiectul de reabilitare	2020-2021		ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
Dotarea, modernizarea bazei materiale a	— Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de	Oferte de dotare pe discipline	2020-2021	<i>Cu 3 % mai mare sumele alocate</i>	ECP CD Bibliotecara	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Mihali Alexandra-adm.

școlii	învățământ moderne (aparatură de laborator, cărți pentru bibliotecă)	Liste bază materială		<i>pentru îmbogățirea bazei materiale a UPJ</i>		patrimoniu
	— Dotarea grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	Liste dotări	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Mihali Alexandra-adm. patrimoniu
Gestionarea sigiliului instituției	— Demararea tuturor pașilor necesari pentru procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului instituției, în concordanță cu OMEN 4511/2017 și cu HG 544/2003 — Aplicarea corectă a timbrului sec	Documente prevăzute de legislația în vigoare	2020-2021	<i>Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege</i>	ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Grumaz Aurica - secretar
Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției	— Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul fiecărei UPJ	Documente specifice Locații special amenajate, cu respectarea legii	2020-2021	<i>Aplicarea legislației întocmai de către toate UPJ</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Personal angajat Mihali Alexandra-adm. patrimoniu
OG8. Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Suținerea participării la cursurile de	— Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă/ÎPV a tuturor CD din	Oferta de formare a CCD	2020-2021	<i>Cuprinderea tuturor CD de la nivelul</i>	ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA RFC

formare continuă a personalului didactic prin programe MEN, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	unitate prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Proiecte-fonduri europene Liste formabili		<i>județului în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în sistem</i>		
	— Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă care va cuprinde și elemente din domeniul recunoașterii factorilor emoționali care împiedică sau favorizează învățarea	Programul de formare continuă	2020-2021		ECP CD RFC Comunitate	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA RFC
	— Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MEN, ISJ, alți furnizori acreditați a tuturor CD din unitate	Liste formabili Proiecte-fonduri europene	2020-2021	ECP CD Comunitate	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA RFC	
	— Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați și/sau a gradului didactic de către toate CD din unitate	Centralizator	2020-2021	ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA RFC	
	— Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistenței la lecții	FOL	2020-2021	ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Membrii CA CEAC CD	

	— Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional ▪ organizarea examenului național privind obținerea definitivării în învățământ 	Liste candidați Dosare candidați	2020-2021		ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	— Derularea proiectului Erasmus+	Documentele proiectului	2020-2021	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale. Eliminarea parteneriatelor ineficiente</i>	ECP CD Comunitate D/DA	Echipe de proiect
	— Asigurarea accesului CD la programele de mobilitate Erasmus+, finanțate conform S-ÎPV	Informări	2020-2021		CD Comunitate	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	— Informarea și sprijinirea CD care doresc să participe la activități de formare privind educația adulților — Implicarea CD acreditate ca „formatori” în acțiuni de formare/dezvoltare profesională pentru angajații APL și membrii	Lista CD	2020-2021	<i>CD vor avea dobândite cele 90 de credite transferabile</i>	ECP CD CD formatori D/DA Comunitate	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Membrii CA CD

	comunității-persoane active/inactive, la solicitarea APL/AJOFM, având în vedere S-ÎPV					
Susținerea relațiilor parteneriale prin dialog social și comunicare la nivelul tuturor UPJ din județ	— Facilitarea legăturilor UPJ cu reprezentanții comunităților și APL, în vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispun UPJ și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ	Studiu de impact al modificărilor impuse de strategia privind descentralizarea sistemului	mar 2021	<i>Consolidarea relațiilor parteneriale</i>	ECP CD D/DA Comunitate	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Membrii CA CD
	— Informarea comunității/autorităților locale/județene cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și problemele identificate	Rapoarte Informări pentru ISJMM	2020-2021		ECP CD D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Membrii CA CD
Actualizarea permanentă a obiectivelor unității în contextul unui parcurs coerent pentru garantarea unei educații de	— Actualizarea constantă a obiectivelor unității pentru parcurgerea traseului stabilit prin SN-DDR pe domeniile: educație formală, infrastructura învățământului, rata de părăsire timpurie și rata de abandon școlar, educația pe tot parcursul vieții,	Documentele specifice instituției	2020-2021	<i>Regăsirea ideilor din SN-DDR în cel puțin 90% din documentele de prognoză și diagnoză</i>	ECP CD D/DA Parteneri	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Membrii CA CD

calitate și a unor oportunități de învățare de-a lungul vieții pentru toți	educația pentru dezvoltare durabilă, finanțarea, reforme adoptate în contextul Orizontului 2020, cu urmărirea Țintelor 2030, conform PG			<i>elaborate la nivelul ISJ</i>		
	— Participarea cu elevii la Târgul Ofertelor Educaționale, eventual online	Pliante Broșuri Mapa educațională Oferta de școlarizare	2020-2021		ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Membrii CA CD
	— Elaborarea unui plan de școlarizare realist, relevant pentru nevoile comunității și ale elevilor,	Proiectele planurilor de școlarizare	2020-2021		ECP CD Comunitate D/DA	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Membrii CA
OG9. Finanțarea învățământului preuniversitar maramureșean						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ	— Asigurarea finanțării instituției de învățământ, conform dispozițiilor LEN și a HG 1274/2011 și a bugetului de stat, cu modificările și completările ulterioare — Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele	Bugetul unității	2020-2021	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de</i>	UPJ D/DA Contabil	Pop Ioan – D Todoruț Alina- contabil

	<p>costului standard/elev/preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici UPJ și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG</p> <p>— Respectarea principiului „banii urmează elevul”</p>			<i>credite, pe ani financiari</i>		
	<p>— Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și a OMFP 923/2014, modificat și completat, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP, a HG 1257/2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/1999, privind CFP</p>	Monitorizare	2020-2021		UPJ	Pop Ioan – D Todoruț Alina- contabil
	<p>— Exercițarea CFP asupra proiectelor de operațiuni-conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru</p>	Monitorizare	2020-2021		UPJ Contabil	Pop Ioan – D Todoruț Alina- contabil

	viza de CFP în conformitate cu metodologia din OMFP 923/2014, actualizat					
	<ul style="list-style-type: none"> — Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite-pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan și repartizat instituțiilor de învățământ cu finanțare MEN — Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive — Respectarea cu strictețe a plății diferențelor salariale convenite, conform HG 614/2016 și a Legii 85/2016 	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ CD D/DA Contabili/șefi	Pop Ioan – D Todoruț Alina- contabil
	<ul style="list-style-type: none"> — Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților din veniturile proprii, conform dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite — Respectarea listei „<i>Alte cheltuieli de investiții</i>” defalcate pe 	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		UPJ D/DA Contabil	Pop Ioan – D Todoruț Alina- contabil

	<p>categoriilor de bunuri din venituri proprii aprobate de către Direcția Generală pentru Patrimoniu din cadrul MEN</p> <ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național unic pentru ocuparea posturilor didactice în funcție de metodologia emisă de MEN și fundamentarea necesarului de către UPJ, cu această destinație 					
	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate — Asigurarea documentației necesare pentru efectuarea plăților pentru sumele primite în cadrul acțiunilor desfășurate pentru proiectele internaționale în care este cuprins ISJ — Respectarea normelor legale privind plățile ce se vor efectua pentru organizarea transportului elevilor la concursuri, campionate 	<p>Bilanț și anexe la bilanț</p>	<p>Trimestrial și anual</p>		<p>UPJ D/DA</p>	<p>Pop Ioan – D Todoruț Alina- contabil</p>

	<ul style="list-style-type: none"> — Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare — Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții în continuare, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite și Direcția Patrimoniu din cadrul MEN 					
Asigurarea fondurilor pentru o asistență medicală de calitate	<ul style="list-style-type: none"> — Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local/Județean 	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	2020-2021	<i>Toate avizele medicale și psihologice obținute pentru întreg corpul profesoral</i>	CD Angajații școlii	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Todoruț Alina- contabil
	<ul style="list-style-type: none"> — Crearea unui cadru propice în UPJ pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală calitative 	Cabinetele medicale din școli Corespunde nța cu factorii abilitați în domeniu Raportul asistentului medical	2020-2021	<i>Intervenția corectă și la timp a asistenților medicali, conform fișelor posturilor</i>	ECP Angajații școlii	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Todoruț Alina- contabil

Susținerea programelor sociale naționale	— Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale "Fructe în școli", aprobat prin OUG 24/2013, cu modificările și completările ulterioare și "Lapte și corn"	Documente necesare bunei colaborări cu Consiliul Județean	2020-2021	<i>Termene limită respectate în întocmirea situațiilor statistico-financiare</i>	ECP	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Mihali Alexandra – adm. patrimoniu
	— Organizarea măsurilor educative în UPJ: organizarea de vizite la ferme sau la unități de prelucrare/ambalare a fructelor/legumelor/laptelui, organizarea de concursuri tematice, organizarea de zile tematice individual sau integrat pe tematica „Programului pentru școli al României pentru 2017-2023”, aprobat prin HG 640/2017	Documente necesare bunei colaborări cu Consiliul Județean și cu Consiliile Locale	2020-2021		ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Diriginți Consilier educativ
Susținerea programului "Fiecare copil în grădiniță"	— Acordarea de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolarilor din familii cu condiții socio-economice precare la activitățile didactice din grădinițe și sprijinirea școlilor pentru aplicarea programului, conform Legii 248/2015 și a HG 1/2016	Studii Situații	2020-2021	<i>Tichetele valorice acordate tuturor copiilor înscriși în program</i>	ECP	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Todoruț Alina- contabil
Aplicarea legislației privind	— Asigurarea încadrării în limitele bugetare aprobate a finanțării	Documente contabile	2020-2021	<i>100 % dintre solicitanți</i>	ECP CD	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA

decontarea navetei	transportului pentru elevii care îndeplinesc condițiile stabilite de OMECTS 329/2007, cu modificările ulterioare, precum și a transportului CD și auxiliare, conform HG 569/2015 — Decontarea navetei elevilor și a CD			<i>beneficiari ai aplicării legii</i>	CD auxiliare	Todoruț Alina- contabil
OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Reprezentarea unității ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii unității	— Solicitarea asistenței și consultanței de specialitate din partea ISJMM — Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță — Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale — Participarea în comisiile constituite la nivelul unității	Documentele juridice întocmite	Caracter permanent	<i>Legislația existentă și cunoscută în UPJ, interesele instituției reprezentate în fața instanțelor de toate gradele, resursele unității gestionate eficient</i>	ECP Parteneri UPJ/ISJ Angajați ISJ	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Grumaz Aurica - secretar
Organizarea internă	— Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul	PF Site-ul ISJ	2020-2021	<i>Toate documentele realizate sunt</i>	Angajații unității	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA

	compartimentelor			<i>corelate cu legislația specifică</i>		
	— Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul ISJ-MM (cf. Anexe 1 din HG 599/2018)	Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție etc.	2020-2021		Angajații unității	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Comisia de etică
	— Implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul ISJ-MM (cf. Anexei 5 din HG 599/2018)	Documente specifice: PV, Măsurile de prevenire și/sau control, Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate etc.	2020-2021		Angajații unității	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ
	— Realizarea proceselor-verbale de predare –primire acte studii și a documentelor de evidență ale acestora între vechiul director și noul director, alături de persoana responsabilă din unitate de	Deciziile de delegare a IȘ pentru a fi prezenți la predare-primire PV	2020-2021	Secretar D/vechiul D Persoana responsabilă cu gestionarea actelor de	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Grumaz Aurica - secretar	

	<p>gestionarea actelor de studii</p> <ul style="list-style-type: none"> — Solicitarea la nevoie de consultanță UPJ în vederea respectării regimului juridic în vederea completării actelor de studii, în contextul modificării legislației specifice — Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor — Obține titlurile executorii și le transmite Compartimentului Financiar-Contabil în vederea executării 	RI	2020-2021		studii ECP Angajații Secretar	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Grumaz Aurica - secretar
Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție	<ul style="list-style-type: none"> — Ducerea la îndeplinire a măsurilor ce ne revin ca instituție potrivit SN-A — Considerarea interesului public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu — Respectarea legislației specifice examenelor naționale, gradațiilor de merit etc. 	Documente interne derivate și din SN-A	2020-2021	<i>Invocarea articolelor de lege în minim 50% din documentele întocmite</i>	Personal extern ECP	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Personalul angajat



	<p>ulterioare, atât în interiorul UPJ cât și în comunicarea cu terții</p> <ul style="list-style-type: none"> — Crearea unor formulare care să sprijine adresarea publicului extern, corelate cu legislația — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform OG 27/2002, cu modificările și completările ulterioare 			<i>memorului in termenele precizate de lege</i>		
Organizarea activității de secretariat din cadrul UPJ pe segmentul respectării Regimului actelor de studii și al documentelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> — Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor privind procurarea legală a diplomelor de la ISJ — Completarea și eliberarea necondiționată imediată a tuturor documentelor oficiale solicitate de către ECP, CD, foști absolvenți (diplome, certificate, foi matricole, adeverințe etc.) 	Registre de evidență a actelor de studii Cotoarele actelor eliberate păstrate la nivelul UPJ	2020-2021	<i>Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor</i>	ECP CD Foști absolvenți	Pop Ioan – D Pușcaș Teodora – DA Grumaz Aurica - secretar

DIRECTOR: prof. dr. POP IOAN

DIRECTOR ADJ.: prof. inv. primar PUȘCAȘ TEODORA



Pușcaș